ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
“ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ” - КЮСТЕНДИЛ
(2500, гр. Кюстендил, ул. ”Проф. Георги Паспалев” № 11, тел. 078/ 552259, 0886414810; e-mail: office@pmgkn.com)

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ ЗА ПЪРВИ СРОК НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

(на основание ПМС №328/2017 г. и Правила на ПМГ – Приложение №14 към ПДУ)

1. Стипендии за постигнати образователни резултати на учениците от 8 до 12 клас (за отличен успех).

1.1. за учениците от **9, 10, 11 и 12** клас годишен успех - не по-нисък от **5,50**;

1.2. за учениците от **8** клас - сбор от точките от НВО по БЕЛ и математика – не по-малко от **160 т.;**

Необходими документи:

- Попълнен формуляр на заявление-декларация по образец.

2. Стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

2.1. за учениците от **9, 10, 11 и 12** клас - годишен успех не по-нисък от **4,50**;

2.2. за учениците от **8** клас - сбор от точките от НВО по БЕЛ и математика – не по-малко от **120 т.;**

Месечен доход на член от семейството до 620,20 евро.

Необходими документи:

- Попълнен формуляр на заявление-декларация по образец;
- Служебни бележки, удостоверяващи месечния доход на семейството **за периода от 01.04.2026 г. до 30.09.2026 г.**

Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител, може и електронни подписи. Обезщетенията за временна нетрудоспособност (болнични) до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение. Брутният доход се посочва помесечно.

При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.

В брутния доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Той включва:

- всички брутни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;
- изплатени болнични от НОИ; - пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност
- обезщетения за безработица;
- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- наеми;
- присъдени издръжки;
- хонорари;
- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;
- доходи от търговия;
- доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- доходи от занятие;
- доходи от свободни професии;
- бонуси;
- дивиденти от акции;
- други доходи.

2.1. Ако родител, работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

2.2. **Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск — до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск — над 1 месец, се представя и Справка за осигурителния доход от НАП**.

2.3. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 2 дни се удостоверяват с документ (удостоверение) от НОИ.

2.4. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

2.5. **Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.**

2.6. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ (РУСО) за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът й се указва отделно.

При разведени родители се представя дохода на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика. Ако има присъдена издръжка - заверен изпълнителен лист или удостоверение от съда за размера на издръжката, ако датата на предоставените документи е отпреди три години или издръжката е променена.

2.7. Преживелият съпруг/съпруга представя документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.

2.8. За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба ”Социално подпомагане”.

Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от ”Социално подпомагане”, че не е получавало такива.

2.9. За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденти от акции и др. подобни се представя декларация. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира дохода, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД ЕООД, АД и др. **задължително се посочват и получените дивиденти**. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен - виж т. 4.14.

* Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

* Копие от последно подадената годишната данъчна декларация с всичките приложения към нея;

2.12. Земеделските производители представят:

* Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца;

* Копие от последно подадената годишната данъчна декларация с всичките приложения към нея;

Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст за размера на получения доход.

2.14. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят:

* Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца;

* Копие от последно подадената годишната данъчна декларация с всичките приложения към нея;

2.15. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ/(РУСО) и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222, ал. 1 от КТ**.**

САМОРЪЧНО НАПИСАНИ И НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНИ ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!

2.16**.** За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна/дневна форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок, нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач. Нулев брутен доход не се приема.

2.17. **Документи, които не отговарят на условията** — не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. **не се приемат**.

2.18. Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

Декларации за липса на доходи заверени от нотариус – НЕ СЕ ПРИЕМАТ!

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

3. Стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания.

Необходими документи:

- Попълнен формуляр на заявление-декларация по образец;
- Медицински документи, доказващи такива – решение на ТЕЛК/НЕЛК/ЛКК.

4. Стипендии за подпомагане на ученици без родител(и).

Необходими документи:

- Попълнен формуляр на заявление-декларация по образец;
- Смъртен акт на единия или двамата родители: при починал родител - копие от акта за раждане на ученика; при самотен родител - документ за отнемане на родителски права.

Документите за стипендии за отличен успех се подават на класните ръководители.

Документите за всички останали стипендии се подават лично от учениците в кабинет 202 (КАСА).

В процедурата участват само ученици, които са подали документите по образец в срок до 23.10.2026 год.

Кандидатите по т. 1 и т. 2 ще бъдат класирани и комисия ще определи окончателен списък на учениците, които ще получават стипендия, до размера на предвидените за това средства.