Природоматематическа гимназия
„Професор Емануил Иванов“ - гр. Кюстендил,
2500, ул. „Професор Георги Паспалев“ 11; тел. 078/ 552/ 259, 0886414810
email: info-1000550@edu.mon.bg, office@pmgkn.com

ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ“ – гр. КЮСТЕНДИЛ

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ПМГ „ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ“
гр. Кюстендил
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият правилник се приема за учебната 2026/2027 година с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 14 от 14.09.2026 г.

Природоматематическа гимназия
„Професор Емануил Иванов“ - гр. Кюстендил,
2500, ул. „Професор Георги Паспалев“ 11; тел. 078/ 552/ 259, 0886414810
email: info-1000550@edu.mon.bg, office@pmgkn.com

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УСТРОЙСТВО И СТАТУТ 4
ГЛАВА II. СТРУКТУРА, СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО 8
ГЛАВА IV. ПОМОЩНИ ОРГАНИ 15
ГЛАВА V. ПРИЕМ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ 18
ГЛАВА VI. УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА 23
ГЛАВА VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНОТО ВРЕМЕ УЧЕБНА ГОДИНА 27
ГЛАВА VIII.УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ 28
ГЛАВА IX. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ЧАС ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ 33
ГЛАВА XII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ 37
ГЛАВА XIII. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО 48
ГЛАВА XIV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ 48
ГЛАВА XV. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ 53
ГЛАВА XVI. СТИПЕНДИИ И НАГРАДИ 66
ГЛАВА XVII. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ 68
ГЛАВА XVIII. РОДИТЕЛИ 73
ГЛАВА XIX. УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ 75
ГЛАВА XX. УЧИТЕЛИ 78
ГЛАВА XXI. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ 82
ГЛАВА XXII. ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ 84
ГЛАВА XXIII. ДИРЕКТОР 85
ГЛАВА XXIV. ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР 86
ГЛАВА XXV. УЧИЛИЩЕН ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК 86
ГЛАВА XXVI. РЪКОВОДИТЕЛ НА НАПРАВЛЕНИЕ „ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“ 89
ГЛАВА XXVII. РЪКОВОДИТЕЛ НА НАПРАВЛЕНИЕ „ИНОВАЦИИ, ПРОЕКТИ, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ“ 90

Природоматематическа гимназия
„Професор Емануил Иванов“ - гр. Кюстендил,
2500, ул. „Професор Георги Паспалев“ 11; тел. 078/ 552/ 259, 0886414810
email: info-1000550@edu.mon.bg, office@pmgkn.com

ГЛАВА XXVIII. ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ 92

ГЛАВА XXIX. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ 99

ГЛАВА XXX. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ 106

ГЛАВА XXXI. ФИНАНСИРАНЕ..... 107

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ 108

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ..... 108

Природоматематическа гимназия
„Професор Емануил Иванов“ - гр. Кюстендил,
2500, ул. „Професор Георги Паспалев“ 11; тел. 078/ 552/ 259, 0886414810
email: info-1000550@edu.mon.bg, office@pmgkn.com

ГЛАВА I. УСТРОЙСТВО И СТАТУТ

Природоматематическа гимназия „Проф. Емануил Иванов“ – град Кюстендил е профилирана гимназия, създадена със Заповед № Д-14 от 1973 година на Министерството на народната просвета като Окръжна математическа гимназия. Заповед № РД-14-30 от30.05.1988 година на Министерството на културата и народната просвета я определя като „Природоматематическа гимназия с разширено изучаване на английски език“. Впоследствие Министерството на образованието и науката определя пълното название на училището като Природоматематическа гимназия „Проф. Емануил Иванов“ – град Кюстендил.

Чл. 1. (1) Този правилник урежда устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането на Природоматематическа гимназия „Проф. Емануил Иванов“ гр. Кюстендил.

(2) Правилникът се прилага за цялата училищна общност – учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, родителите, както и непедагогическите специалисти.

(3) Обучението е взаимен процес, изискващ активното участие на всички членове на училищната общност – учители, служители, ученици и родители, при спазване на следните принципи:

1. отговорност – всеки от членовете е длъжен да изпълнява задълженията си и е отговорен за действията си.

2. уважение – всеки от членовете се отнася с другите така, както би искал те да се отнасят с него.

3. толерантност – не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус.

Чл. 2. Цел на настоящия правилник е да гарантира, че дейността на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ е в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (обн. ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.), държавните образователни стандарти по чл. 22 ЗПУО, Кодекса на труда и всички други приложими нормативни актове в действащата им редакция. При противоречие между този правилник и нормативен акт от по-висока степен се прилага нормативният акт (ЗПУО — чл. 22; действаща редакция).

Чл. 3. (1) ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ е юридическо лице по чл. 29, ал. 1 ЗПУО, общинско училище на бюджетна издръжка. Директорът упражнява правомощията на разпоредител с бюджет в обхвата, определен от финансиращия орган и действащото финансово законодателство (ЗПУО → чл. 3; чл. 29, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 29, ал. 1; чл. 3).

(2) Седалището и адресът на управление са: гр. Кюстендил, ул. „Проф. Георги Паспалев“ № 11.

Чл. 4. (1) ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове (чл. 28, ал. 1 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 4; чл. 28, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 28, ал. 1; чл. 4), като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната.

2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — действаща редакция).

3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование.

4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и други отличителни знаци.

5. ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ е иновативно училище (Решение № 479 на Министерския съвет от 5 август 2019 година за приемане на Списък на иновативните училища в Република България за учебната 2019/2020 година – под номер 126; Решение №584 на Министерския съвет от 20 август 2020 година за приемане на Списък на иновативните училища в Република България за учебната 2020/2021 година – под номер 160; Решение №523 на Министерския съвет от 22.07.2021 година за приемане на Списък на иновативните училища в Република България за учебната 2021/2022 година – под номер 177; Решение № 601 на Министерския съвет от 17.08.2022 година за приемане на Списък на иновативните училища в Република България за учебната 2022/2023 година – под номер 170 и Заповед №РД 09-3479 от 06.07.2022 година на МОН; чл. 38, ал. 6 и чл. 39, ал. 5 от ЗПУО; РЕШЕНИЕ № 469 от 7 юли 2023 г. за приемане на списък на иновативните училища в Република България за учебната 2023/2024 година – под номер 178; Решение № 507 от 18 юли 2024 г. за приемане на Списък на иновативните училища в Република България за учебната 2024/2025 година - под номер 169Решение № 661 от 18 септември 2025 г. за приемане на Списък на иновативните училища в Република България за учебната 2025/2026 година –под номер 163; РЕШЕНИЕ 623 на МС от 14.08.2026 г. за приемане на Списък на иновативните училища в Република България за учебната 2026/2027 година – под номер 172; чл. 38, ал. 6 и чл. 39, ал. 5 от ЗПУО; чл. 70 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование), което постига подобряване на качеството на образованието, като: " чл. 70 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование), което постига подобряване на качеството на образованието, като (ЗПУО → чл. 38, ал. 6; чл. 39, ал. 5; чл. 70) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 38, ал. 6 и чл. 39; чл. 70; чл. 38, ал. 6; чл. 39, ал. 5) (Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование — чл. 38, ал. 6 и чл. 39; чл. 70; чл. 38, ал. 6; чл. 39, ал. 5):

1.1. разработва и въвежда иновативни елементи по отношение на организацията и/или съдържанието на обучението;

1.2. организира по нов или усъвършенстван начин управлението, обучението и учебната среда;

1.3. разработва по нов начин учебно съдържание, учебни програми и учебни планове.

(2) Автономията на училището включва и правото на училището да определя профилите и професиите, както и самостоятелно да избира и съставя свои училищни учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО (чл. 28, ал. 2 от ЗПУО), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 28, ал. 2).

Чл. 5. (1) Статутът на училището е профилирана природоматематическа гимназия с полудневна организация на учебния ден (чл. 31, ал. 5 от ЗПУО – за името на училището, чл. 102, ал. 1 от ЗПУО – за вида на организацията на учебния ден). (ЗПУО → чл. 5; чл. 31, ал. 5; чл. 102, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 31, ал. 5; чл. 102, ал. 1; Чл. 5).

(2) ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ е общинско училище, в което се обучават ученици:

1. от V до VII клас – в прогимназиален етап на основно образование;

2. от VIII до XII клас – в първи и втори гимназиален етап на средно образование (чл. 38, ал. 1, т. 3, свързана с ал. 3 от ЗПУО; чл. 73, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 38, ал. 1, т. 3; чл. 73, ал. 2) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 38, ал. 1, т. 3; чл. 73, ал. 2 и 3; чл. 73, ал. 2).

(3) Официалната интернет страница на училището е http://www.pmgkn.com.

Чл. 6. (1) Общата организационна структура на училището включва органи за управление и контрол, органи за съуправление и помощни консултативни органи, педагогически специалисти, административен персонал, помощно-обслужващ персонал.

(2) Орган за управление и контрол на училището е директорът. Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Заместник-директорите подпомагат директора и осъществяват възложените им функции съгласно закона, длъжностните характеристики и заповедите на директора. Главният счетоводител е част от административния персонал.

(3) Органи за съуправление:

1. Обществен съвет

2. Общо събрание

3. Училищно настоятелство

4. Ученически съвет

5. Родителски съвети

(4) Помощни органи:

1. Координационен съвет по приобщаващо образование (КСПО)

2. Постоянни комисии

3. Методически обединения

4. Тематични екипи

(5) Педагогически специалисти:

1. директор;

2. заместник-директор по учебната дейност (ЗДУД);

3. заместник-директор по учебната дейност/приобщаващо образование (ЗДУД-ПО);

4. ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“;

5. експерт по програми и проекти;

6. главен учител;

7. старши учители;

8. учители;

9. училищен психолог;

10. педагогически съветник.

(6) Административен персонал:

1. главен счетоводител;

2. завеждащ административна служба (ЗАТС);

3. касиер-домакин.

(7) Помощно-обслужващ персонал:

1. хигиенисти;

2. работник по ремонт и поддръжка;

3. огняр;

4. дърводелец.

(8) Общата численост на персонала е обвързана с щатното разписание.

Чл. 7. (1) Лицата, заети по трудово правоотношение в училището, изпълняват и функции на класен ръководител, председател на методическо обединение, ръководител на извънкласни дейности и клубове по интереси, квестор на изпити и др. в рамките на работния ден Наредба № 4 от 20.04.2017 г.

(2) Допълнителна работа при същия работодател извън установеното за служителя работно време се възлага само при наличие на законовите предпоставки и по реда на чл. 110 от Кодекса на труда, когато работата не е в кръга на основните трудови задължения и е уговорена с отделен трудов договор. Дейностите, включени в длъжностната характеристика, нормата преподавателска работа и другите функции на

педагогическия специалист се изпълняват в рамките на установеното работно време съгласно Кодекса на труда, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и вътрешните правила на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ (Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда — чл. 110), (Кодекс на труда — чл. 110) [Актуализация за 2026 г.: изменението на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. е обнародвано в ДВ, бр. 27 от 17.03.2026 г. и е в сила от 01.01.2026 г.] МОН — изменение 17.03.2026 г.

Чл. 8. Всички други области на дейност се регламентират във вътрешните нормативни актове на училището съгласно действащото законодателство.

ГЛАВА II. СТРУКТУРА, СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 9. (1) ДИРЕКТОР. ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ се управлява и представлява от директор.

(2) Директорът е орган за управление и контрол на образователната институция (чл. 257, ал. 1 и 2 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 257, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 257, ал. 1 и 2; чл. 257, ал. 1).

Чл. 10. (1) Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (чл. 258, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 258, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 258, ал. 1).

(2) Заемането на длъжността „директор“ в училището е регламентирано в чл. 33, ал. 1 и 4 на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 33, ал. 1 и 4).

(3) Директорът, като орган на управление и контрол на училището, изпълнява своите функции като (чл. 31, ал. 1 на Наредба № 15 от 22.07.2019 г.): (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 31, ал. 1):

1. прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;

2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;

3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от учениците;

4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до училищното образование;

5. отговаря за разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми; отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;

6. организира и ръководи самооценяването на училището;

7. определя училищния план-прием и предлага за съгласуване и утвърждаване на държавния и допълнителния план-прием на учениците, организира и осъществява приемането на учениците в училището;

8. организира приемането или преместването на ученици на местата, определени с училищния, с държавния и с допълнителния държавен план-прием;

9. организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици;

10. подписва документите за преместване на децата и учениците за завършен клас, за степен на образование, за професионална квалификация;

11. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда (Кодекс на труда — действаща редакция);

12. обявява свободните работни места в Бюрото по труда, в Регионалното управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти до 3 работни дни от овакантяването или от откриването им;

13. утвърждава план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на институцията;

14. организира атестирането на педагогическите специалисти;

15. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред Общото събрание на работниците и служителите и Обществения съвет;

16. налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непедагогическия персонал;

17. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности, социални партньори и заинтересовани страни;

18. сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция в съответствие с предоставените му правомощия;

19. съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;

20. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

21. в изпълнение на правомощията си издава административни актове.

Чл. 11. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди (чл. 259, ал. 1 от ЗПУО), (ЗПУО → Чл. 11; чл. 259, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 259, ал. 1; Чл. 11).

(2) Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред пред началника на Регионалното управление по образованието (чл. 259, ал. 2, т. 5 от ЗПУО), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — действаща редакция).

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс (чл. 259, ал. 3 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 259, ал. 3) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 259, ал. 3), (Административнопроцесуален кодекс — чл. 259, ал. 3).

(4) Със своя заповед директорът може да делегира правомощия на заместник-директорите в определените в нормативен акт случаи (чл. 31, ал. 6 на Наредба № 15 от (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 31, ал. 6).

Чл. 12. (1) ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР. Функциите на заместник-директора в училище се определят от директора (чл. 34, на Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 34).

(2) Заместник-директорът осъществява функции, свързани с управлението и контрола на учебната и административна дейност, изпълнява норма за преподавателска работа.

(3) Заместник-директорът изпълнява и други задължения, възложени от директора и произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията (чл. 35 на Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 35).

Чл. 13. (1) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО (чл. 261, ал. 1 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 217, ал. 1; чл. 261, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 217, ал. 1 – 4; чл. 261, ал. 1; чл. 217, ал. 1).

(2) Със заповедта за заместване директорът може да делегира правомощия на заместник-директора в определените в нормативен акт случаи.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, съответният орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняванена длъжността „директор“ (чл. 261, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 217, ал. 1;

чл. 261, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 217, ал. 1 – 4; чл. 261, ал. 2; чл. 217, ал. 1).

Чл. 14. (1) ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ. Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е Педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, Училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището и представител на Ученическия съвет.

Чл. 15. (1) Педагогическият съвет в училището (чл. 263, ал. 1 от ЗПУО), (ЗПУО → Чл. 15; чл. 263, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 263, ал. 1; Чл. 15):

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището и училищните учебни планове;

3. приема годишния план за дейността на училището;

4. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

5. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

6. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

7. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

9. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

10. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището (чл. 263, ал. 3 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 263, ал. 3) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 263, ал. 3).

(3) На своето първо за учебната година заседание Педагогическият съвет избира двама секретари, които:

1. следят за присъствието на членовете на Педагогическия съвет;

2. водят Протокол от всяко заседание и в едноседмичен срок го предават на директора;

3. водят регистър на решенията на ПС.

ГЛАВА III. ОРГАНИ ЗА СЪУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 16. (1) ОБЩО СЪБРАНИЕ. Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището (чл. 6, ал. 1 от Кодекса на труда), (Кодекс на труда — чл. 6, ал. 1).

(2) Ред за работа на общото събрание. Общото събрание на работниците служителите само определя реда за своята работа. Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите (чл. 6а, ал. 1 от КТ), (Кодекс на труда — чл. 6а, ал. 1).

(3) Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от работниците и служителите (чл. 6а, ал. 3 от КТ), (Кодекс на труда — чл. 6а, ал. 3).

Чл. 17. (1) УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО. Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на образователната институция (чл. 306, ал. 1 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 17; чл. 306, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 306, ал. 1; чл. 17).

(2) Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт (чл. 306, ал. 4 от ЗПУО), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 306, ал. 4).

Чл. 18. (1) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

(2) Членовете на Съвета на настоятелите се избират от Общото събрание за срок до 4 години.

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател (чл. 308, ал. 1, 2 и 3 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 308, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 308, ал. 1, 2; чл. 308, ал. 1).

Чл. 19. За постигане на целите си Настоятелството (чл. 309 от ЗПУО): (ЗПУО → чл. 19; чл. 309), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 309; чл. 19):

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;

2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3. съдейства при решаването на социално-битови проблеми на учениците и учителите от училището;

4. организира обществеността за подпомагане на училището.

Чл. 20. (1) УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците (чл. 171, ал. 2 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 20; чл. 171, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 171, ал. 2; чл. 20).

(2) Ученическият съвет към ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ е форма на ученическото самоуправление на ниво училище, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.

(3) Ученическият съвет има свои представители на ниво паралелка в училището, като включва най-малко по един представител от всеки клас. Ръководи се от управителен съвет, който от своя страна избира председател и заместник-председатели. Мандатът на всички е една учебна година.

(4) Функции и дейност на Ученическия съвет на училището:

1. да създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с цел по-ефективна и целесъобразна дейност на УУС;

2. да организира и ръководи временни екипи по приоритетни въпроси и проблеми, пряко свързани с живота на учениците;

3. да тълкува значението на устава в случай на диспут;

4. да отправя питания до директора на училището, отразяващи проблеми на учащите се;

5. да координира дейностите с другите паралелки и класове в общоучилищните изяви;

6. да участва в избор на знаменна група. Критериите по избор на знаменна група са регламентирани в ПРИЛОЖЕНИЕ №30;

7. да участва при защитата на правата и интересите на учениците от паралелката пред класните ръководители, училищното ръководство, педагогическия съвет и родителите;

8. по преценка на директора на ПМГ председателят и заместник-председателите на УУС могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с предложения и мнения.

Чл. 21. (1) РОДИТЕЛСКИ СЪВЕТИ. Родителите от всяка паралелка избират родителски съвет.

(2) Срещите на родителския съвет се провеждат при възникнала необходимост за съдействие на класния ръководител или по инициатива на родителите по конкретен повод.

(3) Представителите на родителите, участници в училищното настоятелство или обществения съвет, са лица за контакт относно въпроси и проблеми от страна на родителите, които са свързани с образованието, възпитанието и социализацията на техните деца, ориентирани към интереса и към мотивацията им, към възрастовите и

социалните промени в живота им, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика.

Чл. 22. (1) ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ. С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава Обществен съвет.

(2) Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му. (чл. 265 от ЗПУО) (ЗПУО → чл. 265) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 265)

Чл. 23. (1) Обществеият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години (чл. 266 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 266), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 266).

Чл. 24. (1) Обществеият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

Чл. 25. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му. (чл. 268 от ЗПУО,) (ЗПУО → чл. 268), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 268).

Чл. 26. (1) Обществеият съвет в училището (чл. 269, ал. 1 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 26; чл. 269, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 269, ал. 1; чл. 26):

1. одобрява Стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи; (ЗПУО → чл. 263, ал. 1, т. 8), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9; чл. 263, ал. 1, т. 8);

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата и инспектирането на училището;

4. съгласува училищния учебен план;

5. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт;

6. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти; (ЗПУО → чл. 164, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 164, ал. 2);

7. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО; (ЗПУО → чл. 143, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 143, ал. 1).

(2) При неодобрение от Обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане, педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение (чл. 269, ал. 2 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 269, ал. 2) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 269, ал. 2).

(3) Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката (чл. 270 от ЗПУО; Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, Обн. – ДВ, бр.75 от 27.09.2016 г.), (ЗПУО → чл. 270), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 270), (Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата — чл. 270).

ГЛАВА IV. ПОМОЩНИ ОРГАНИ

Чл. 27. (1) МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ. В ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ – гр. Кюстендил, действат седем методически обединения и едно обединение на класните ръководители както следва:

1. Методическо обединение „Български език и литература“
2. Методическо обединение „Чужди езици“
3. Методическо обединение „Математика“
4. Методическо обединение „Компютърни науки“
5. Методическо обединение „Обществени науки и гражданско образование“
6. Методическо обединение „Природни науки и екология“

7. Методическо обединение „Изкуства и спорт“

8. Обединение на класните ръководители.

(2) Методическите обединения подпомагат учителите в:

1. планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес;

2. усъвършенстване на методите на преподаване;

3. представят пред ръководството проекти и проблеми, както и пътищата за реализирането или отстраняването им.

(3) Методическите обединения се ръководят от председател, който:

1. изготвя годишен план за дейността на обединението;

2. изготвя и представя на директора доклад за реализирането на всяка текуща дейност или проект в тридневен срок от приключването му;

3. изготвя и представя на директора доклад-анализ за дейността на обединението – срочен и годишен;

4. анализира и обобщава в доклад-анализ резултатите от проведените тестове от входно и изходно равнище.

(4) Методическите обединения провеждат сбирките си по необходимост, но не по–малко от един път на месец.

(5) Обединението на класните ръководители подпомага класните ръководители при реализиране на функциите им, свързани с възпитателния процес на учениците и взаимодействието с родителите.

Чл. 28. (1) КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ПО ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ (КСПО) ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ самостоятелно разработва и прилага цялостна политика за (чл. 174, ал. 2 от ЗПУО): (ЗПУО → Чл. 28; чл. 174, ал. 2) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 174, ал. 2; Чл. 28):

1. подкрепа за личностното развитие на ученика;

2. изграждане на позитивен организационен климат;

3. утвърждаване на позитивна дисциплина;

4. развитие на училищната общност.

(2) Директорът по предложение на Педагогическия съвет определя състава и структурата на Координационен съвет по приобщаващо образование (КСПО).

(3) КСПО има следните функции:

1. създава условия на сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование (в изпълнение на чл. 174, ал. 3 от ЗПУО); (ЗПУО → чл. 174, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 174, ал. 3);

2. предлага мерки и подходи към учениците, които утвърждават принципа на позитивната дисциплина, гарантират изслушване на ученика, осъзнаване на причините

за проблемното поведение и предоставят възможности за усвояване на добри поведенчески модели (в изпълнение на чл. 174, ал. 4 от ЗПУО); (ЗПУО → чл. 174, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 174, ал. 4);

3. полага грижи за превенция и отстраняване на причините за обучителни трудности и ранното оценяване на риска (в изпълнение на чл. 174, ал. 5 от ЗПУО); (ЗПУО → чл. 174, ал. 5), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 174, ал. 5);

4. организира предоставянето на обща и допълнителна подкрепа на учениците в изпълнение на чл. 177, 178, 187, 188 от ЗПУО); (ЗПУО → чл. 177), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 177, 178; чл. 177);

5. при необходимост предлага на директора състава на екипа за подкрепа на личностното развитие за издаване на заповед (в изпълнение на чл. 188, ал. 3 от ЗПУО); (ЗПУО → чл. 188, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 188, ал. 3);

6. организира екипната работа между учителите, която включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи (в изпълнение на чл. 179 от ЗПУО); (ЗПУО → чл. 179), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 179);

7. организира, провежда и анализира ефекта от извънкласните дейности и дейности по кариерното ориентиране и консултиране (в изпълнение на чл. 180, 181 от ЗПУО); (ЗПУО → чл. 180), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 180, 181; чл. 180);

8. осъществява дейности по превенция и противодействие на тормоза и насилието (в изпълнение на чл. 185, ал. 1 и 2 от ЗПУО); (ЗПУО → чл. 185, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 185, ал. 1 и 2; чл. 185, ал. 1);

9. следи за спазване на Етичния кодекс и предлага мерки при констатиране на нарушения (в изпълнение на чл. 175 от ЗПУО); (ЗПУО → чл. 175); (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 175);

10. предлага на класния ръководител и/или на директора и/или на Педагогическия съвет определяне на санкции на ученици, както и мерки за подкрепа и преодоляване на проблемно поведение (в изпълнение на чл. 199 от ЗПУО); (ЗПУО → чл. 199), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 199);

11. предприема незабавни мерки в ситуация на криза.

(4) Работата на КСПО се ръководи от координатор и включва постоянни комисии към него, описани в ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

Чл. 29. (1) ПОСТОЯННИ КОМИСИИ. Постоянните комисии са екипи от учители и служители, организирани за дейности с постоянен характер.

(2) Постоянните комисии в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ са:

1. Комисия по разработване на стратегия в областта на приобщаващото образование

2. Комисия по актуализация на училищния правилник

3. Комисия по изготвяне на годишния план на училището

4. Комисия за дигитализация и информационно обслужване, безопасен интернет и информационна сигурност, видеонаблюдение

5. Комисия за разработване и реализиране квалификации и иновации

6. Комисия за осъществяване на рекламна дейност и маркетинг

7. Комисия за координиране на новини и съдържание на сайта на училището

8. Комисия по планиране и реализиране на държавния план-прием

9. Комисия за изготвяне на седмичното разписание

10. Комисия по безопасност на движението по пътищата

11. Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи

12. Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд

13. Комисия по награждаване и определяне на училищните стипендии

14. Комисия за подготовка на училищни тържества, спортни дни и Ден на отворените врати

15. Комисия за изготвяне на годишник на ПМГ

16. Комисия за дейности, свързани с даренията

17. Комисия по СФУК (система за финансово управление и контрол)

18. Комисия за техническа подготовка на официални документи за завършена степен на образование

(3) По предложение на Педагогическия съвет директорът със заповед определя състава и срока на действие на училищните комисии.

(4) На заседание на Педагогическия съвет председателите на комисии представят плановете за своята работа и действия.

ГЛАВА V. ПРИЕМ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 30. (1) В ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ учениците се приемат или преместват на места, определени с държавния или допълнителния държавен план-прием (чл. 40 й, ал. 1 на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование; чл. 48, ал. 1 от Наредба № 10 – за държавен план-прием в ОСМИ клас; чл. 48, ал. 3 от Наредба № 10 – за държавен план-прием в ПЕТИ клас; чл. 142, ал. 1 и чл. 142, ал. 3, т. 1 и 5 на ЗПУО).

(2) Приемане на ученик е всеки случай на записване преди началото на съответната учебна година в V, в VIII или в XI клас на места, определени с държавния или допълнителния държавен план-прием, или на места над утвърдения държавен план-прием – в изрично посочените в нормативен акт случаи (чл. 40 й, ал. 2 на Наредба № 10).

(3) Всеки случай извън случаите по ал. 2 на записване на ученика в друго училище или в друга паралелка на същото училище е преместване. (чл. 40 й, ал. 3 на Наредба № 10).

Чл. 31. Дейностите по планирането на държавния план-прием в V и в VIII клас на училището са регламентирани в Раздел III, Глава четвърта на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование (чл. 48 – чл. 52).

Чл. 32. Дейностите по организацията и реализирането на държавния план-прием в ПЕТИ клас са регламентирани в Раздел V, Глава четвърта на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование (чл. 73 – чл. 78).

Чл. 33. Организацията на дейностите и реализирането на държавния план-прием в ОСМИ клас са регламентирани в Раздел IV, Глава четвърта на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование (чл. 54 – чл. 72а).

Чл. 34. Приемането на ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания, със специални образователни потребности и др. е регламентирано в Раздел VII, Глава четвърта на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование (чл. 95 – чл. 100).

Чл. 35. (1) Преместването на ученици е регламентирано в Глава пета на Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование (чл. 101 – чл. 110).

(2) Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят в същото или в приемащото училище.

(3) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;

2. освободените през учебната година места.

(4) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в Регионалното управление на образованието.

(5) Учениците може да се преместват на свободни места в паралелки в същото училище и в друго училище, както следва:

1. от V и VI клас – през цялата учебна година;

2. от VII до X клас включително – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. в XII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил/професия при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

(6) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. родителите/настойниците и/или ученикът подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище съгласно чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

2. до три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика, уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението по т. 1;

3. до пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап;

4. директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на документите по т. 3 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя и/или ученика. Родителят и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити (ако има такива). Приравнителните изпити се определят по ред и условия, определени от директора на приемащото училище;

5. в срока по ал. 6, т. 4 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване;

6. ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на приемащото училище. До датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище, ученикът посещава учебните занятия в училището, от което се премества.

(7) Ученици, участващи в обучение по европейски образователни програми и проекти, след завръщането си в България продължават обучението си във формата на обучение и в училището, в което са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас или етап на училищното обучение или степен на образование по документи, издадени от училища на чужди държави.

(8) Редът и условията за попълване на свободните места съгласно утвърдения държавен план-прием през учебната година са:

1. за V клас: извършва се съгласно регламента на училището за прием на ученици в V клас за съответната учебна година, като точките за класиране се получават от:

1.1. резултата в точки от Националното външно оценяване по математика в IV клас (съгласно чл. 74, ал.1 , т. 1 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование);

1.2. средноаритметичната стойност от оценките от удостоверението за завършен начален етап на основно образование по учебните предмети, изучавани в IV клас, в раздел А от учебния план, а за учениците от училища на чужда държава по чл. 73, ал. 2 – оценките от служебната бележка за признаването по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (съгласно чл. 74, ал. 1, т. 2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование);

1.3. двата най-високи индивидуални резултата от математическите състезания, в които е участвал ученика, като максималният брой точки за всяко от състезанията е приравнен към 100 точки (всички състезания и/или олимпиадата участват с една и съща тежест – коефициент 4 при балообразуването) чрез формулата x=A/B.100 (A - брой получени точки на ученика на съответното състезание/олимпиада, B - максимален брой точки, получен на съответното състезание/олимпиада за страната);

2. за VI, VII клас:

2.1. извършва се класиране на учениците, подали документи, по низходящ ред на бал, образуван от средния годишен/ срочен успех от предходната/ настоящата учебна година и годишна/срочна оценка по математика от раздел А от предходната/ настоящата учебна година;

2.2. в случай, когато двама или повече кандидати имат еднакъв успех при класирането:

2.2.1. по-напред се класира ученикът, който има по-висока годишна/срочна оценка по БЕЛ от раздел А от предходната/ настоящата учебна година;

2.2.2. при ученици с равен резултат по т. 2.2.1, по-напред се класира ученикът, който има по-висока годишна оценка по ЧП от раздел А от предходната учебна година или средна срочна оценка по биология, химия и физика от раздел А от настоящата учебна година, в случай, че кандидатства през втори срок на VII клас;

2.2.3. при ученици с равен резултат по т. 2.2.2, по-напред се класира ученикът, който има по-висок резултат в едно от състезанията – олимпиада по математика (областен кръг) и Европейско кенгуру, като точките се приравняват към 100 по формулата x=A/B.100 (A – брой получени точки на ученика на съответното състезание/олимпиада, B – максимален брой точки на съответното състезание/олимпиада според регламента му);

2.2.4. при ученици с равен резултат по т. 2.2.3. кандидатите се явяват на тест (изготвен в училището) за проверка на математическите способности;

3. за VIII клас: извършва се класиране, съгласно регламента на училището за прием на ученици в VIII клас за съответната учебна година, както следва:

3.1. за профил „Математически“ – удвоените точки от Националното външно оценяване по математика в VII клас + удвоените точки от Националното външно оценяване по БЕЛ в VII клас + годишните оценки по БЕЛ и математика от VII клас, превърнати в точки, съгласно чл. 9, ал. 10 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

3.2. за профил „Софтуерни и хардуерни науки“ – удвоените точки от Националното външно оценяване по математика в VII клас + удвоените точки от Националното външно оценяване по БЕЛ в VII клас + годишните оценки по БЕЛ и математика от VII клас, превърнати в точки, съгласно чл. 9, ал. 10 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

3.3. за професия „Компютърен график“ – удвоените точки от Националното външно оценяване по математика в VII клас + удвоените точки от Националното външно оценяване по БЕЛ в VII клас + годишните оценки по БЕЛ и КМИТ от VII клас, превърнати в точки, съгласно чл. 9, ал. 10 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

3.4. за профил „Природни науки“ – удвоените точки от Националното външно оценяване по математика в VII клас + удвоените точки от Националното външно оценяване по БЕЛ в VII клас + годишните оценки по БЕЛ и БЗО от VII клас, превърнати в точки, съгласно чл. 9, ал. 10 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

4. за IX и X клас:

4.1. ученици от друг профил/професия в училището са с предимство;

4.2. извършва се класиране на учениците, подали документи, по низходящ ред на средния годишен/срочен успех от предходната/настоящата учебна година;

4.3. в случай, когато двама или повече кандидати имат еднакъв успех при класирането:

4.3.1. по-напред се класира ученикът, който има по-висока годишна/срочна оценка по математика от раздел А от предходната/ настоящата учебна година;

4.3.2. при ученици с равен резултат по 4.3.1 по-напред се класира ученикът, който има по-висока годишна/срочна оценка по БЕЛ от раздел А от предходната/ настоящата учебна година;

4.3.3. при ученици с равен резултат по т. 4.3.2 по-напред се класира ученикът, който има по-висока годишна/срочна оценка от от предходната/ настоящата учебна година от раздел А, съобразно профила/професията, за който кандидатства ученикът: профил „Математически“ – оценката по математика, профил „Софтуерни и хардуерни науки“ – оценката по информационни технологии, професия „Програмист“ – оценката по информационни технологии, професия „Приложен програмист“ – оценката по информационни технологии, професия „Компютърен график“ – оценката по информационни технологии, профил „Природни науки“ – оценката по биология;

5. за XI и XII клас – съгласно чл. 106, ал. 1, т. 3 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование:

5.1. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

5.2. в XII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

6. Комисия, назначена със заповед на директора, извършва класиране на учениците въз основа на подадените документи по ред и условия, регламентирани в ал. 8.

7. Въз основа на изготвения протокол директорът издава заповед за допускане до приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на приемащото училище и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове /при различие в училищните учебни планове, в това число хорариум часове, ако има такива, без учениците от V до VII клас – при преместването си учениците от V до VII клас включително не полагат приравнителни изпити/.

8. Учениците, получили най-висока оценка по указания ред и условия, се записват в съответния клас със заповед на директора на основание Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

ГЛАВА VI. УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА

Чл. 36. (1) В ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ според подготовката училищното образование е общо, профилирано и професионално.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователна и разширена подготовка.

(3) Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка – в ПЪРВИ гимназиален етап, и чрез общообразователна и профилирана подготовка – във ВТОРИ гимназиален етап (чл. 74, ал. 1, 2 и 3 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 74, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 74, ал. 1, 2; чл. 74, ал. 1).

(4) Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка (чл. 74, ал. 4 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 74, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 74, ал. 4).

Чл. 37. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ е общообразователна, разширена, профилирана, професионална и допълнителна.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми (чл. 75, ал. 1, 2 и 3 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 75, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 75, ал. 1, 2; чл. 75, ал. 1).

Чл. 38. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности (чл. 77, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → Чл. 38; чл. 77, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 77, ал. 1; чл. 38).

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети (чл. 77, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 77, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 77, ал. 2).

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка – Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка (чл. 77, ал. 3 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 77, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 77, ал. 3), (Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка — чл. 77, ал. 3).

Чл. 39. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка (чл. 82, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → Чл. 39; чл. 82, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 82, ал. 1; Чл. 39).

(2) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището (чл. 82, ал. 3 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 82, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 82, ал. 3).

(3) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището (чл. 82, ал. 4 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 82, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 82, ал. 4).

Чл. 39 а. (1) Профилираната подготовка обхваща задълбочени компетентности в даден профил, определени с държавния образователен стандарт за профилирана подготовка (чл. 83, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → Чл. 39а; чл. 83, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 83, ал. 1; Чл. 39а).

(2) Профилираната подготовка се придобива във втори гимназиален етап чрез изучаване на профилиращите учебни предмети, включени в съответния профил (чл. 83, ал. 4 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 83, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 83, ал. 4).

(3) Профилите, по които се обучават учениците в ПМГ „Проф. Ем. Иванов“, са описани в ПРИЛОЖЕНИЕ №2.

(4) Профилираната подготовка се организира съгласно Наредба № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка (Обн. – ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г.; последно изменение и допълнение ДВ, бр. 80 от 11.09.2020 г.), (Наредба № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка — действаща редакция).

Чл. 39 б. (1) Професионалната подготовка обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация, както и за придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава, включително за упражняване на регулирани професии. (чл. 84. от ЗПУО) (ЗПУО → Чл. 39б; чл. 84), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 84; Чл. 39б).

(2) Професионалната подготовка осигурява постигането на държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия в двата гимназиални етапа на средната степен на образование.

(3) Професионалната подготовка за всяка професия е обща, отраслова, специфична и разширена и включва обучение по теория и практика на професията.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка се определят в Закона за професионалното образование и обучение.

(5) Професиите и специалностите, по които се обучават в ПМГ „Проф. Ем. Иванов“ са описани в ПРИЛОЖЕНИЕ №2.

Чл. 40. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им (чл. 85, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → Чл. 40; чл. 85, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 85, ал. 1; Чл. 40).

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове (чл. 85, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 85, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 85, ал. 2).

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището (чл. 85, ал. 3 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 85, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 85, ал. 3).

Чл. 41. За учениците от V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас се провежда общообразователна подготовка, организирана в задължителни, избираеми и факултативни учебни часове.

(1) Учебните предмети, изучавани в задължителните учебни часове са съгласно съответния типов учебен план, а разпределението на учебното време между тях съгласно условията на обучение в иновативно училище.

(2) В избираемите учебни часове на учебния план се осъществява разширена подготовка.

(3) Във факултативните учебни часове се придобива допълнителна подготовка по предмети, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(4) Училищните учебни програми за разширена и допълнителна подготовка са разработени при спазване на изискванията на конкретните учебни планове и потребностите на учениците.

Чл. 42. (1) Усвояването на знанията и придобиването на умения и професионални компетенции при училищното обучение се подпомага от учебници и учебни помагала.

(2) Изискванията към съдържанието и графичното оформление на учебниците и учебните помагала се определят с НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала. (Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала — действаща редакция).

(3) Обучението и възпитанието на учениците се провежда на книжовен български език, съгласно Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език, а учебните предмети, в които се изучава чужд език, се преподават на съответния чужд език (Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език — действаща редакция).

(4) Учебното съдържание за обучение на учениците се определя съгласно държавните образователни изисквания за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

Чл. 43. За всяка учебна година учебниците и учебните комплекти се избират от учителите по съответния учебен предмет по реда на ЗПУО и приложимата нормативна уредба. Изборът се съгласува с обществения съвет в предвидените от закона случаи и се документира по установения ред. (ЗПУО → Чл. 43), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — Чл. 43).

Чл. 44. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули или дейности за придобиване на училищната подготовка, график на учебната година и описание на организацията на обучението в съответното училище.

(2) Структурата на учебния план обхваща три групи учебни часове, разпределени в раздели, както следва:

1. Раздел А – задължителни учебни часове;
2. Раздел Б – избираеми учебни часове;
3. Раздел В – факултативни учебни часове.

Чл. 45. (1) Училищните учебни планове за учениците в V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас са разработени съгласно Наредба № 4/30.11.2015 г. за учебния план. (Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план — действаща редакция).

(2) Училищният учебен план се утвърждава за всяка учебна година за всяка паралелка с изключение на училищните учебни планове на иновативните училища, които може да се утвърждават и за всички класове от определен етап от степента на образование.

(3) Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и след съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището (чл. 17, ал. 1 от Наредба № 4/30.11.2015 г. на МОН). (Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план — чл. 269, ал. 2 и 3; чл. 17, ал. 1).

ГЛАВА VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНОТО ВРЕМЕ УЧЕБНА ГОДИНА

При индивидуален учебен план за ученик със специални образователни потребности могат да се предвидят отклонения от училищния учебен план само при условията на чл. 21 от Наредба № 4 от 30.11.2015 г., включително неизучаване на учебен предмет от раздел А и/или Б при нормативните предпоставки и намаляване с не повече от 50 на сто на общия брой учебни часове, предвидени в училищния учебен план за раздел А и раздел Б. За учебната 2026/2027 година се прилага действащата редакция на Наредба № 4. (Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план — чл. 21) За учебната 2026/2027 година: прилага се изменението на Наредба № 4 от 2015 г., обн. ДВ, бр. 38 от 24.04.2026 г., в сила от учебната 2026/2027 година. МОН — Наредба № 4/2015, изменение за 2026/2027.

Чл. 46. (1) Училищното образование се организира в учебни години (чл. 101, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 46; чл. 101, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 101, ал. 1; чл. 46).

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции (чл. 101, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 101, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 101, ал. 2).

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден (чл. 101, ал. 3 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 101, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 101, ал. 3).

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план – Наредба №

4 от 30.11.2015 г. за учебния план (чл. 101, ал. 4 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 101, ал. 4) (Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план — чл. 101, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 101, ал. 4), Наредба № 4 от 30.11.2015 г.ЗПУОЗПУО → чл. 101, ал. 5.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, учебната седмица, учебният ден, продължителността на учебните часове, ваканциите и неучебните дни се определят съгласно ЗПУО и държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование – Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, както и със заповедите на министъра на образованието и науката за съответната учебна година. (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 101, ал. 5), (Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план — чл. 101, ал. 5), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 101, ал. 5).

Чл. 47. (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;

2. неучебните дни;

3. началото и края на втория учебен срок.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава не по-късно от две седмици преди началото на учебната година.

Чл. 48. Директорът на училището след решение на Педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на Регионалното управление на образованието (чл. 105, ал. 4 от ЗПУО). Виж ПРИЛОЖЕНИЕ №3 – Календар на учебното време за текущата учебна година. (ЗПУО → чл. 48; чл. 105, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 105, ал. 4; чл. 48).

ГЛАВА VIII. УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 49. (1) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове (чл. 3, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 3, ал. 1).

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях (чл. 3, ал. 2 от Наредба №

10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 3, ал. 2)

(3) Изпитите за самостоятелна форма на обучение са организират в сесии по график, утвърден със заповед на директора.

(4) Продължителността на първия учебен срок е между 17 и 18 учебни седмици. Краят на първия учебен срок се определя съгласно чл. 4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. и заповедта на министъра на образованието и науката за съответната учебна година. (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 4).

(5) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(6) Продължителността на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). (ЗПУО → чл. 104, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 104, ал. 1)

Чл. 50. (1) Учебната седмица съвпада с работната седмица.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 и 3 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция (чл. 105, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 154, ал. 2; чл. 105, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 154, ал. 2 и 3; чл. 105, ал. 2; чл. 154, ал. 2) (Кодекс на труда — чл. 154, ал. 2 и 3; чл. 105, ал. 2; чл. 154, ал. 2).

Чл. 51. (1) Организацията на учебния ден е полудневна (чл. 102, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → Чл. 51; чл. 102, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 102, ал. 1; Чл. 51).

(2) Условията и редът за организиране и провеждане на полудневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование – Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (чл. 102, ал.4 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 102, ал.4), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 102, ал.4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 102, ал.4).

Чл. 52. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях (чл. 6, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 6, ал. 1).

(2) В ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ – гр. Кюстендил учебният ден започва от 8:00 часа (чл. 5, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 5, ал. 2).

(3) Началото и краят на учебния ден се определя със заповед на директора научилището преди началото на всяка учебна година (чл. 5, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 5, ал. 4).

(4) Организацията на учебния ден се осъществява при условията и по реда на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование. (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — действаща редакция).

(5) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка в ПМГ „Проф. Ем. Иванов“ е 45 минути, а за учениците от V – VII клас – 40 минути (чл. 7, ал. 1, т. 2 и 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 7, ал. 1, т. 2 и 3).

(6) Продължителността на учебния час може да бъде различна в иновативните училища в зависимост от иновативните елементи, но не по-малко от продължителността на учебния час по ал. 1 на чл. 7 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. и не повече от 60 минути (чл. 7, ал. 5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 7; чл. 7, ал. 5).

(7) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по ал. 5 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед (чл. 8, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 8, ал. 1).

(8) В случаите по ал. 7 директорът на училището уведомява началника на Регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението, и създава организация за уведомяване на родителите на учениците (чл. 8, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 8, ал. 3).

Чл. 53. (1) С решение № 479 на Министерския съвет от 5 август 2019 година училището е включено в списъка на иновативните училища в България, като една от одобрените иновации е „блокова организация на учебните часове“, т.е. всички предмети от учебния план да се изучават в занимания от по 2 учебни часа. Графикът на учебните часове, в който те са разпределени в занимания от по ДВА учебни часа и почивките между тях са дадени в ПРИЛОЖЕНИЕ №4.

(2) Последователни учебни часове може да се организират без почивка между тях по решение на Педагогическия съвет на училището по:

1. спортна подготовка, учебна практика и за активен отдих и възстановяване в резултат на тренировъчните натоварвания в спортните училища, но не повече от два последователни учебни часа;

2. учебна и производствена практика в паралелките за придобиване на професионална квалификация, но не повече от три последователни учебни часа;

3. разширена, допълнителна и профилирана подготовка в гимназиална степен, но не повече от два последователни учебни часа;

4. часовете по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО; (ЗПУО → чл. 92, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 92, ал. 1).

5. Учебен план в иновативните училища в зависимост от иновативните елементи, но не повече от два последователни учебни часа (чл. 9 ал. 6, т. 5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 9).

(3) Почивките между учебните часове в иновативните училища могат да са с различна продължителност в зависимост от иновативните елементи (чл. 9, ал. 8 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 9, ал. 8).

Чл. 54. (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание (чл. 11, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 11, ал. 1).

(2) Седмичното учебно разписание се разработва при спазване на действащите здравни изисквания по Наредба № 10 от 19.06.2014 г. на министъра на здравеопазването и изискванията на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. на МОН, без да се възпроизвеждат отменени процедури. на здравеопазването, издадена на основание чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква „ж“ в Закона за здравето, като заниманията се броят за един учебен час (поради иновативния елемент на организацията на учебния процес критериите на Наредбата на министъра на здравеопазването са приложими само при такъв вариант и отчитат справедливо натовареността на учениците) и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок (чл. 11, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 34, ал. 2; чл. 11, ал. 2).

Чл. 55. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при (чл. 12. (1) от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 12):

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на Регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за реализиране на дейностите по чл. 15 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование; (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 15);

3. иновативните паралелки в зависимост от иновативните елементи.

(2) В заповедта по ал. 1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден (чл. 12, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 12, ал. 2).

Чл. 56. Неучебното време включва (чл. 13 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. За организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 13):

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда; (Кодекс на труда – чл. 154, ал. 1);

2. ваканциите;

3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО. (ЗПУО → чл. 105, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 105, ал. 1, 3; чл. 105, ал. 1).

Чл. 57. През учебната година учениците ползват ваканциите, определени в Наредба № 10 от 01.09.2016 г. и в заповедта на министъра на образованието и науката за съответната учебна година. Есенна и/или междусрочна ваканция се ползва само когато е определена за конкретната учебна година по действащия нормативен ред. (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – действаща редакция).

Чл. 58. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определят в ПРИЛОЖЕНИЕ №5 на настоящия правилник (чл. 15 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 15).

Чл. 59. (1) Ученическите туристически пакети и свързани туристически услуги в системата на училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време – за не повече от 5 учебни дни за паралелка.

(2) Туристическите пътувания по ал. 1 през учебно време се планират и с образователни и възпитателни цели и задачи. В зависимост от конкретната цел на пътуването училището включва в тях поне две от следните дейности:

1. уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти;

2. уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение;

3. посещение в друго училище за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране;

4. посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране и/или уроци за практическа дейност в конкретна работна среда;

5. уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР (чл. 15 а от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 15 а).

6. Когато училището организира пътуване на ученици, което не е предмет на наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, но се реализира чрез случаен превоз или превоз за собствена сметка, директорът не по-късно от 24 часа преди началото уведомява компетентното регионално управление на образованието, съответното регионално звено на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и сектор „Пътна полиция“ при ОДМВР по реда на чл. 15 б от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 79, ал. 5; чл. 15 б).

ГЛАВА IX. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ЧАС ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 60. (1) Педагогическият съвет на всяко училище съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 на ЗПУО. (ЗПУО → Чл. 60; чл. 92, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 92, ал. 1; чл. 60).

(2) До 30 юни учениците подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през следващата учебна година, от определените от педагогическия съвет по ал. 1.

(3) Учениците, които постъпват в училище след 30 юни, подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през учебната година, при записването им в училището.

(4) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(5) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(6) Не се допуска промяна на броя на групите и на вида спортни дейности по време на учебната година.

(7) Организирането и провеждането на спортните дейности по ал. 1 се осъществяват от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация „учител“ или „треньор“ по даден вид спорт.

(8) При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед в срок до 15 септември учител и/или треньор, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи (чл. 28 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 28).

Чл. 61. (1) Когато по медицински причини е противопоказно физическото натоварване, но не и присъствието в учебния час, ученикът присъства в часа по физическо възпитание и спорт и/или спортни дейности, без да участва в противопоказните дейности.

(2) Отсъствие от учебния час се допуска само когато медицинският документ установява противопоказност и на присъствието.

(3) При освобождаване за учебен срок или учебна година директорът определя със заповед организацията на времето на ученика съобразно действащата нормативна уредба и ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 към настоящия правилник.

Чл. 62. (1) Училищното обучение в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ се осъществява в дневна, индивидуална, самостоятелна, комбинирана и дистанционна форма (чл. 30, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 30, ал. 1).

(2) Формите на обучение, които се организират в училище се приемат от педагогическия съвет на училището (чл. 30, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. За организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 30, ал. 3).

(3) Условията и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в Правилника за дейността на училището и се публикуват и на интернет страницата на училището (чл. 30, ал. 5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. За организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 30, ал. 5).

Чл. 63. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО (чл. 31, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (ЗПУО → чл. 63; чл. 12, ал. 2; чл. 31, ал. 1), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 12, ал. 2; чл. 31, ал. 1; чл. 63), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 12, ал. 2; чл. 31, ал. 1; чл. 63).

Забележка: „чл. 12. от ЗПУО (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в детска градина или в училище по негов избор, доколкото в този закон и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго“. (ЗПУО → чл. 12), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 12).

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

(3) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за (чл. 31, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование) при (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 31, ал. 2):

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години;

5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 ЗПУО; (ЗПУО → чл. 112, ал. 5), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 112, ал. 5).

6. Ученик със специални образователни потребности.

(4) Учениците се записват в дневна форма на обучение по реда на държавния план- прием (чл. 31, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 31, ал. 3).

(5) За записване в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО (чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (ЗПУО → чл. 12, ал. 2; чл. 31, ал. 4), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 12, ал. 2; чл. 31, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 12, ал. 2; чл. 31, ал. 4).

(6) Учениците, които желаят да се запишат в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в паралелките, формирани при условията на държавния план-прием, следва да отговарят на изискванията за участие в приема (чл. 31, ал. 5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 31, ал. 5).

(7) За записване на ученика в индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед (чл. 31, ал. 6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 31, ал. 6).

Чл. 64. (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година (чл. 32, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. За организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 32, ал. 1).

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава (чл. 32, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 32, ал. 2):

1. от дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;

2. от комбинирана в дневна форма на обучение;

3. от индивидуална по чл. 36, ал. 2, т. 1 и 3 към дневна, комбинирана или дистанционна форма на обучение.

(3) За промяна на формата на обучение директорът издава заповед (чл. 32, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 32, ал. 3).

(4) Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището (чл. 32, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 32, ал. 4).

(5) Началникът на Регионалното управление на образованието в 10-дневен срок уведомява писмено заявителите по ал. 4 за своето решение (чл. 32, ал. 5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 32, ал. 5).

ГЛАВА XII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 65. Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни занимания през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули, спортни дейности и часа на класа (чл. 33, ал. 1 и 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 33, ал. 1 и 2).

Чл. 66. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка (чл. 36, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 36, ал. 1).

(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за (чл. 36, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 36, ал. 2):

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО; (ЗПУО → чл. 107, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 107, ал. 4);

5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО. (ЗПУО → чл. 107, ал. 2, т. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4; чл. 107, ал. 2, т. 1).

(3) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава (чл. 36, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 36, ал. 3).

(4) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование (чл. 36, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 36, ал. 4).

(5) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището (чл. 36, ал. 5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 36, ал. 5).

(6) Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка (чл. 36, ал. 6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 36, ал. 6).

(7) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 2, т. 4 – и в Център за подкрепа за личностно развитие (чл. 36, ал. 7 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 36, ал. 7).

(8) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от (чл.

36, ал. 8 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 36, ал. 8):

1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и Центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от Началника на Регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или Центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава – когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или Център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на Регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

(9) За учениците по ал. 2, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици (чл. 36, ал. 9 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 36, ал. 9).

Чл. 67. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план (чл. 37, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 37, ал. 1).

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за (чл. 37, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 37, ал. 2):

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към Регионалното управление на образованието; (ЗПУО → чл. 12, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 12, ал. 2);

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

5. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план (чл. 37, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. За организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 37, ал. 3).

6. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в Правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по ал. 2, т. 2 (чл. 37, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 31, ал. 4; чл. 37, ал. 4).

7. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището (чл. 37, ал. 5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 37, ал. 5):

8. за учебната 2026/2027 г. са определени следните сесии:

8.1. сесии за ученици от V до VI клас:

8.1.1. първа редовна сесия – 15.01.2027 г. – 02.02.2027 г.

8.1.2. втора редовна сесия – 01.06.2027 г. – 15.06.2027 г.

8.1.3. първа поправителна сесия – 15.06.2027 г. – 30.06.2027 г.

8.1.4. втора поправителна сесия – 01.09.2027 г. – 14.09.2027 г.

8.2. сесии за ученици VII клас:

8.2.1. първа редовна сесия – 15.01.2027 г. – 02.02.2027 г.

8.2.2. втора редовна сесия – 15.06.2027 г. – 30.06.2027 г.

8.2.3. първа поправителна сесия – 01.07.2027 г. – 14.07.2027 г.

8.2.4. втора поправителна сесия – 01.09.2027 г. – 14.09.2027 г.

8.3. сесии за ученици от VIII до XI клас:

8.3.1. първа редовна сесия – 15.01.2027 г. – 02.02.2027 г.

8.3.2. втора редовна сесия – 15.06.2027 г. – 30.06.2027 г.

8.3.3. първа поправителна сесия – 01.07.2027 г. – 14.07.2027 г.

8.3.4. втора поправителна сесия – 01.09.2027г. – 14.09.2027 г.

8.4. сесии за ученици от XII клас:

8.4.1. първа редовна сесия – 04.01.2027 г. – 29.01.2027 г.

8.4.2. втора редовна сесия – 01.04.2027 г. – 29.04.2027 г.

8.4.3. първа поправителна сесия – 05.05.2027 г. – 17.05.2027 г.

8.4.4. втора поправителна сесия – 01.08.2027 г. – 15.08.2027 г.

9. По уважителни причини (здравословни или други обективни обстоятелства, удостоверени с официален документ) ученикът има право да се яви на допълнителна изпитна сесия, определена със заповед на директора, но не по–късно от 10 октомври.

10. Учениците подават заявления за участие в изпитните сесии не по-късно от 20 учебни дни преди началото на съответната сесия.

11. Формата на изпитите е съобразена със спецификата на учебния предмет и може да бъде:

11.1. писмена;

11.2. устна;

11.3. практическа;

11.4. комбинирана.

12. Графикът на изпитите по предмети се утвърждава със заповед на директора и се публикува на сайта на училището най-малко 15 дни преди началото на сесията.

13. За лицата по ал. 2, т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас (чл. 37, ал. 6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 31, ал. 4; чл. 37, ал. 6).

14. Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 2, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок (чл. 37, ал. 7 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. За организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 37, ал. 7).

15. За учениците по ал. 2, т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО експертната комисия към Регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане, осъществява контрол на всеки учебен срок на организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях (чл. 37, ал.8 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (ЗПУО → чл. 112, ал. 7; чл. 37, ал.8) (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 112, ал. 7; чл. 37, ал.8), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 112, ал. 7; чл. 37, ал.8).

16. Учениците по ал. 2, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една учебна година два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие (чл. 37, ал. 9 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (ЗПУО → чл. 37, ал. 9), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 37, ал. 9), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 37, ал. 9).

17. Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО (чл. 36, ал. 10 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (ЗПУО → чл. 49, ал. 2, т. 1; чл. 36, ал. 10) (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 49, ал. 2, т. 1; чл. 36, ал. 10), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 49, ал. 2, т. 1; чл. 36, ал. 10).

18. Съгласно чл. 49 от ЗПУО (1) Центровете за подкрепа за личностно развитие според дейността си са за (ЗПУО → чл. 49), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 49):

18.1. развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

18.2. кариерно ориентиране и консултиране;

18.3. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

18.4. ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности;

18.5. педагогическа и психологическа подкрепа;

18.6. прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците с увреждания.

(2) Центрове за подкрепа за личностно развитие са и центровете за специална образователна подкрепа, създадени по реда на този закон, които извършват:

1. диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

2. педагогическа и психологическа подкрепа;

3. прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците по т. 1;

4. обучение на деца и ученици по т. 1 в задължителна предучилищна и училищна възраст и професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия.

Чл. 68. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни

предмета от училищния или индивидуалния учебен план (чл. 39, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 39, ал. 1).

(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за (чл. 39, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 39, ал. 2):

1. ученик със специални образователни потребности;

2. ученик с изявени дарби;

3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(3) Комбинираната форма на обучение по ал. 2, т. 1 се осъществява (чл. 39, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 39, ал. 3):

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение;

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО; (ЗПУО → чл. 188, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 188, ал. 1).

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7- дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип; (ЗПУО → чл. 188, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 188, ал. 1);

4. екипът по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и

да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика; (ЗПУО → чл. 188, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 188, ал. 1);

5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30 % от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма;

7. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището;

8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо- физическите особености и индивидуалните потребности на ученика; седмичното разписание се утвърждава от директора на училището;

9. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(4) Комбинирана форма на обучение по ал. 2, т. 2 може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси (чл. 39, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 39, ал. 4).

1. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение; (ЗПУО → чл. 188, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 188, ал. 1).

2. Обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 95 от ЗПУО; (ЗПУО → чл. 95), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 95).

3. За всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника.

4. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета.

5. Индивидуалното обучение за учениците с изявени дарби се провежда в училището.

6. Индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 50 % от броя на учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование, и не повече от 30 % за всеки отделен учебен предмет в средната степен на образование.

(5) При комбинираната форма на обучение по ал. 2, т. 3 и 4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си (чл. 39, ал. 6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – чл. 39, ал. 6):

1. индивидуалното обучение по ал. 6 може да се осъществява от приемащото училище – по реда на чл. 112, ал. 3 и 4 от ЗПУО, или от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 от ЗПУО; (ЗПУО → чл. 112, ал. 3; чл. 113, ал. 4) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 112, ал. 3 и 4; чл. 113, ал. 4, 6; чл. 112, ал. 3; чл. 113, ал. 4);

2. при осъществяване на индивидуално обучение по ал. 6 приемащото училище организира изпити за определяне на годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка, а ученикът се подготвя самостоятелно по училищния учебен план за дневна или вечерна форма;

3. при осъществяване на индивидуалното обучение по ал. 6 от друго училище се разработва училищен учебен план въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма:

3.1. обучението се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка преди преместването на ученика;

3.2. за организиране на обучението училището разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

3.3. за обучението ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

(6) Начинът на обучението по ал. 2, т. 3 и 4 се избира от ученика по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО след обсъждане с директора на съответното училище при подаване на заявление за обучение по чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование (чл. 39, ал. 7 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование). (ЗПУО → чл. 12, ал. 2; чл. 31, ал. 4; чл. 39, ал. 7), (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование — чл. 12, ал. 2; чл. 31, ал. 4; чл. 39, ал. 7), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 12, ал. 2; чл. 31, ал. 4; чл. 39, ал. 7).

Чл. 69. Дистанционната форма на обучение се осъществява чрез средствата на информационните и комуникационните технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по учебните предмети и/или модули от училищния учебен план (чл. 113 ЗПУО; чл. 38, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г.), (ЗПУО — чл. 113; Наредба № 10/2016 — чл. 38).

Дистанционните учебни часове се организират синхронно, а при нормативно допустимите случаи и при невъзможност за синхронно обучение — несинхронно, при условията на чл. 38, ал. 2–5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. (точен текст: Наредба № 10/2016, чл. 38, ал. 2–5).

(1) За прилагане на дистанционната форма на обучение училището:

1. разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училището;

2. осигурява уеб базирана система за публикуване на училищния учебен план, на седмичното разписание, на електронните уроци, на домашните задачи и проекти, за регистрация на учениците и учителите;

3. електронните уроци се публикуват на уеб базираната система в зависимост от седмичното разписание на паралелката.

(2) Дистанционната форма на обучение може да се организира за обучение в класовете от V до XII включително за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици със специални образователни потребности;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици, които поради семейни причини пребивават трайно на територията на друга държава и не могат да посещават училище на нейната територия.

(3) Обучението в дистанционна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(4) За обучението в дистанционна форма ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

(5) В дистанционна форма не може да се организира обучение за придобиване на професионално образование.

(6) Обучението в дистанционна форма по ал. 4 за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(7) Ежегодно в срок до 20 август училището заявява в Регионалното управление на образованието възможността да осигурява дистанционна форма на обучение по етапи и степени на образование (чл. 38, ал. 13 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г.). (Наредба № 10/2016 — чл. 38, ал. 13).

(8) Началникът на Регионалното управление на образованието ежегодно до 25 август обявява на интернет страницата на РУО информация за училищата, които осигуряват дистанционна форма на обучение (чл. 38, ал. 14 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г.). (Наредба № 10/2016 — чл. 38, ал. 14).

(9) Дистанционна форма на обучение се организира при условията на чл. 38, ал. 13–16 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г., когато училището, в което ученикът е записан, не осигурява тази форма, се прилага координационният ред чрез РУО, предвиден в чл. 38, ал. 16. (Наредба № 10/2016 — чл. 38, ал. 13–16).

(10) Учениците по ал. 4, т. 4 при подаване на заявление представят документ, удостоверяващ липсата на възможност да посещават училище на територията на държавата, в която пребивават трайно.

(11) Ученикът, пожелал дистанционна форма на обучение при постъпване в началото на етап или степен на образование, следва да отговаря на същите условия за прием, както и учениците в дневна форма за съответния етап или по степен на образование.

ГЛАВА XIII. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Чл. 70. По време на обучението в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ знанията и уменията на учениците се проверяват и оценяват съобразно изискванията на Наредба № 11 от 01. 09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (V – XII клас). (Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците — действаща редакция). За учебната 2026/2027 година: прилага се действащата редакция на Наредба № 11, включително допълнението, публикувано от МОН на 26.05.2026 г. МОН — Наредба № 11/2016, актуална редакция.

Чл. 71. Основните положения при проверката и оценяването на резултатите от обучението на учениците са описани в ПРИЛОЖЕНИЕ №8.

ГЛАВА XIV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 72. Учениците в ПМГ се обучават и възпитават при условия, които гарантират:

1. равни възможности за физическо, духовно и социално развитие;
2. техните права, свобода и сигурност;
3. зачитане на достойнството им, уважение и любов към детето;
4. възпитание в дух на разбирателство, мир и толерантност;
5. приобщаване към националните традиции и културните ценности.

Чл. 73. (1) Учениците имат следните права (чл. 171, ал. 1 и 2 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 73; чл. 171, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 171, ал. 1 и 2; чл. 73; чл. 171, ал. 1):

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профил/професия;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават информационно обслужване от ръководител направление „ИКТ“;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
9. да участват в проектни дейности;

10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. да получават стипендии и да бъдат поощрявани с морални и материални награди. Правилата, които регламентират отпускането на стипендии и поощряването на учениците са отразени в ПРИЛОЖЕНИЯ № 14, 15, 16 и 16 А;

14. учениците от V – XII клас имат право да ползват безплатни учебници съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №23;

15. учениците имат право да ползват организиран транспорт съгласно условията в ПРИЛОЖЕНИЕ №24.

(2) Учениците имат следните задължения (чл. 172, ал. 1 и 2 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 172, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 172, ал. 1 и 2; чл. 172, ал. 1):

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училището;

5. да не участват в хазартни игри, да не внасят, употребяват и притежават наркотични вещества, алкохолни напитки, енергийни напитки, тютюневи изделия и свързани с тях изделия за пушене, различни от тютюневи изделия, диазотен оксид;

6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;

8. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

9. да спазват правилника за дейността на институцията;

10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

(3) Учениците са длъжни да спазват правилата за движение по пътищата и да не използват превозни средства, които са забранени за тях за придвижване до и на

територията на училището. Учениците да НЕ се придвижват с електрически превозни средства, ако не отговарят на условията, за които това е разрешено (навършени 16 г., регистрация и застраховка „Гражданска отговорност“, носене на каска).

1. На учениците е забранено да паркират електрически тротинетки и други електрически превозни средства на територията на училището.

(4) Всеки ученик още е длъжен (на основание на чл. 172, ал. 2 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 172, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 172, ал. 2):

1. да не разпространява и/или употребява тютюн и тютюневи изделия, алкохол, наркотични и упойващи вещества, наргилета и електронни цигари на територията на училището;

2. да не носи оръжия, техни имитации, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

3. да не използва предмети по начин, застрашаващ живота и здравето на участниците в обучението;

4. да използва мобилни устройства по време на учебните часове само с разрешение на учителя с учебна цел;

5. да спазва указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището;

6. при отсъствие на учител да напуска сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство;

7. да спазва установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

8. да спазва нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;

9. да пази училищното имущество. Отстраняване на допусната щета на училищно имущество от страна на родителите на ученика става съобразно ПРИЛОЖЕНИЕ №20;

10. да опазва собственото си здраве и здравето на другите участници в образователния процес;

11. да не подсказва и преписва по време на учебния процес или да използва готови материали като свои;

12. да не изнася и повреждa вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

13. да не внася в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни) по време на учебните часове;

14. да изхвърля отпадъци на предназначените за това места;

15. да поддържа чисто работното си място в класната стая;

16. да влиза подготвен в учебен час, независимо от предшестващите отсъствия;

17. да заема мястото си в класните стаи 5 минути преди започване на всеки учебен час/блок;

18. да не записва, снима, филмира и т.н. други лица в сградата на училището без тяхното изрично съгласие;

19. да спазва Правилника за дейността на ПМГ.

Чл. 74. Неизпълнението на задълженията на ученика може да доведе до предприемане на мерки за подкрепа и/или до налагане на санкция само при наличие на нормативните предпоставки и след провеждане на предвидената в ЗПУО процедура, при отчитане на причините, обстоятелствата и индивидуалните особености на ученика (ЗПУО → Чл. 74), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 74).

Чл. 75. (1) Когато ученикът в негово състояние или с негово поведение възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час/занимание (чл. 199, ал. 2 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 75; чл. 199, ал. 2) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 199, ал. 2; чл. 75).

(2) При прилагане на мярката по чл. 199, ал. 2 ЗПУО ученикът се насочва към определено от директора длъжностно лице/педагогически специалист, което осигурява безопасността му и съдействие за изясняване на причините за поведението. Родителят се уведомява. Мярката и последващите дейности се документират. Отчитането на присъствие/отсъствие се извършва единствено по реда на действащата нормативна уредба и не се използва като допълнителна санкция, (ЗПУО → чл. 199, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 199, ал. 2).

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на изискванията на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му (чл. 199, ал. 3 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 199, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 199, ал. 3).

(4) При участие в хазартни игри, при внасяне, употреба и притежание на наркотични вещества, алкохолни напитки, енергийни напитки, тютюневи и свързани с тях изделия, изделия за пушене, различни от тютюневи изделия, диазотен оксид, ученикът не се допуска в час до изясняване на случая със съдействието на директора на училището, заместник- директора, училищен психолог, родител (представител на детето или лицето, което полага грижа за него), ДПС и РПУ.

(5) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 2, 3 или 4 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят (чл. 199, ал. 4 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 199, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 199, ал. 4).

Чл. 76. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове (чл. 61, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 76; чл. 61, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование – чл. 61, ал. 1; чл. 76).

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие (чл. 61, ал. 2 на Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 61, ал. 2), (Наредба за приобщаващото образование – чл. 61, ал. 2).

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 81, ал. 1 (по чл. 62, ал. 1 на Наредбата за приобщаващото образование), класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието (чл. 61, ал. 3 на Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 81, ал. 1; чл. 62, ал. 1; чл. 61, ал. 3), (Наредба за приобщаващото образование – чл. 81, ал. 1; чл. 62, ал. 1; чл. 61, ал. 3).

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на класа, от където родителят/настойника се информира за тях (чл. 61, ал. 4 на Наредбата за приобщаващото образование), (Наредба за приобщаващото образование → чл. 61, ал. 4) (Наредба за приобщаващото образование – чл. 61, ал. 4).

Чл. 77. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи (чл. 62, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование):

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в дейности извън процеса на училищното образование – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други – при представяне на документ от организатора/институцията/спортния клуб и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 учебни дни наведнъж. (Наредба за приобщаващото образование – чл. 62, ал. 1).

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието, а когато това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието (чл. 62, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование — чл. 62, ал. 2).

(3) При медицински противопоказания за физическо натоварване се прилагат чл. 62, ал. 5 – 7 от Наредбата за приобщаващото образование: когато е противопоказно само

физическото натоварване, но не и присъствието, ученикът присъства в часа; при освобождаване за учебен срок или за учебната година директорът определя със заповед начина на уплътняване на времето. (Наредба за приобщаващото образование — чл. 62, ал. 5–7).

Редът за представяне и обработване на документите за отсъствията е уреден и в ПРИЛОЖЕНИЕ №9.

(2) Отсъствията се регистрират своевременно в електронния дневник. Училището осигурява информиране на родителя и предприема мерки за превенция на отсъствията и отпадането съгласно действащата нормативна уредба. Достъпът на родителя до електронния дневник не освобождава училището от нормативните му задължения за информиране и подкрепа.

(3) Основанието за определянето на отсъствията като уважителни се отразяват в обособен дневник от заместник-директора по ПО, а документите се съхраняват до края на учебната година от съответното длъжностно лице.

(4) Отсъствията и закъсненията на учениците, направени поради закъснение на училищния автобус, се извиняват от зам.-директора по приобщаващо образование след писмено уведомление в канцеларията от организатор-движение.

ГЛАВА XV. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 79. (1) ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги (чл. 174, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → Чл. 79; чл. 174, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 174, ал. 1; Чл. 79).

(2) Училището разработва и прилага програма за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика – ПРИЛОЖЕНИЕ №10 (на основание на чл. 174, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 174, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 174, ал. 2).

(3) При работата с учениците училището основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите (на основание на чл. 174, ал. 4 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 174, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 174, ал. 4).

Чл. 80. (1) На децата и учениците се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на

способностите и уменията им (чл. 176, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 80; чл. 176, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 176, ал. 1; чл. 80).

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик (чл. 176, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 176, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 176, ал. 2).

(3) За реализиране на общата и допълнителна подкрепа работят психолог и педагогически съветник.

Чл. 81. (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна (чл. 177, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 81; чл. 177, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 177, ал. 1; чл. 81).

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигурява в училище, а в случаите по чл. 111, ал. 1, т. 1 от ЗПУО – в домашни или в болнични условия (чл. 177, ал. 2 на ЗПУО). (ЗПУО → чл. 111, ал. 1, т. 1; чл. 177, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 111, ал. 1, т. 1; чл. 177, ал. 2).

Чл. 82. (1) Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва (чл. 178, ал. 1 от ЗПУО и чл. 15 от Наредбата за приобщаващото образование), (ЗПУО → чл. 178, ал. 1; чл. 15), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 178, ал. 1; чл. 15), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 178, ал. 1; чл. 15):

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. дейности за превенция на обучителните затруднения;
11. логопедична работа;
12. осигуряване на допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.

(2) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва (чл. 16 от Наредбата за приобщаващото образование), (Наредба за

приобщаващото образование → чл. 16), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 16):

1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

2. провеждане на регулярни срещи за:

2.1. преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието ученик;

2.2. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

2.3. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

(3) Допълнителното обучение по учебни предмети:

1. трябва да е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа (чл. 17, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 17, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 17, ал. 1).

2. Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в дейности, като (чл. 27, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование), (Наредба за приобщаващото образование → чл. 27, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование – чл. 27, ал. 1):

2.1. допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително огрaмотяване на ученици, за които българският език не е майчин;

2.2. консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

2.3. логопедична работа.

3. Допълнителното обучение по т. 1 е насочено към ученици (чл. 27, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование), (Наредба за приобщаващото образование → чл. 27, ал. 2) (Наредба за приобщаващото образование – чл. 27, ал. 2):

3.1. за които българският език не е майчин;

3.2. които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка Слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които желаят да напредват при обучението по даден учебен предмет;

3.3. които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка Слаб (2) или три последователни текущи оценки Слаб (2);

3.4. за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

4. Допълнителното обучение по български език и литература за учениците по т. 1 е задължително и се осъществява чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебен план в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език (чл. 27, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 27, ал. 3), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 27, ал. 3).

5. Потребностите от допълнителното обучение за учениците по т. 2.1, 2.2 и 2.3 се определят от учителя по предмета и от координатора (КСПО), а за учениците със специални образователни потребности – от екипа за подкрепа за личностно развитие (чл. 27, ал. 5 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 27, ал. 5), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 27, ал. 5).

6. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно – за случаите по т. 1 и 2.1, и до 10 учебни часа – за случаите по т. 2.2 (чл. 27, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 27, ал. 2), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 27, ал. 2).

7. Общата продължителност на допълнителното обучение по учебен предмет за учениците по ал. 2, т. 4 се определя в плана за подкрепа (чл. 27, ал. 6 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 27, ал. 6) (Наредба за приобщаващото образование — чл. 27, ал. 6).

8. Допълнителното обучение по учебен предмет за ученици по т. 1 и 2.1 може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа (чл. 27, ал. 7 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 27, ал. 7) (Наредба за приобщаващото образование — чл. 27, ал. 7).

9. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби – от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик (чл. 17, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 7; чл. 17, ал. 2), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 7; чл. 17, ал. 2).

10. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно (чл. 17, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 17, ал. 3), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 17, ал. 3).

11. Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа (чл. 17, ал. 4 и чл. 27, ал. 7 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото

образование → чл. 17, ал. 4; чл. 27, ал. 7), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 17, ал. 4 и чл. 27; чл. 17, ал. 4; чл. 27, ал. 7).

12. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика (чл. 17, ал. 5 и чл. 27, ал. 8 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 17, ал. 5; чл. 27, ал. 8), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 17, ал. 5 и чл. 27; чл. 17, ал. 5; чл. 27, ал. 8).

(4) Консултирането по учебни предмети (регламентирано в чл. 18 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 18) (Наредба за приобщаващото образование — чл. 18).

(5) Кариерното ориентиране в училище (регламентирано в чл. 19 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 19), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 19).

(6) Заниманията по интереси – регламентирани в чл. 20 – 21д от Наредбата за приобщаващото образование. Правилата за определяне и формиране на групите са описани в ПРИЛОЖЕНИЕ №11. Списъкът на заниманията по интереси и групите за подкрепа за текущата година са в ПРИЛОЖЕНИЕ №12. (Наредба за приобщаващото образование → чл. 20 – 21д), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 20 – 21д).

(7) Грижата за здравето се осигурява чрез създаване на условия за достъп на децата и учениците до медицинско обслужване (чл. 23, ал. 1, от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 23, ал. 1) (Наредба за приобщаващото образование — чл. 23, ал. 1).

(8) Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището (чл. 23, ал. 4 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 23, ал. 4), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 23, ал. 4).

(9) Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца или ученици, които срещат затруднения в обучението (чл. 29, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 29, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 29, ал. 1).

(10) За целите на обсъждането по ал. 8 могат да се използват и (чл. 29, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование), (Наредба за приобщаващото образование → чл. 29, ал. 2), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 29, ал. 2):

1. сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците;

2. сведения от педагогически специалисти в училището или от други специалисти за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;

3. данни от информацията, отразена в личното образователно дело в НЕИСПУО.

4. данни от установяването на готовността на тези деца за училище, от логопедично изследване, материали от портфолио и други.

(11) Обсъждането на цялата информация по ал. 1 и 2 се прави от педагогическите специалисти, които работят с детето или ученика, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят (чл. 29, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 29, ал. 3), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 29, ал. 3).

(12) Въз основа на обсъждането за отделни ученици се определят дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения (чл. 29, ал. 4 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 29, ал. 4), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 29, ал. 4).

(13) Въз основа на обсъждането се определят тези ученици, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие (чл. 29, ал. 5 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 29, ал. 5), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 29, ал. 5).

(14) ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ – гр. Кюстендил осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение (на основание чл. 185, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 185, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 185, ал. 1).

(15) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика и включват (чл. 185, ал. 2 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 185, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 185, ал. 2):

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;

2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното образование в часа на класа, в заниманията по интереси;

3. партньорство с родителите;

4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност:

4.1. дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение по чл. 45, т. 3, 4, 5 и 7 на Наредбата за приобщаващо образование и за целите на превенцията на обучителните затруднения по чл. 27 на Наредбата за приобщаващо образование се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на децата и учениците с обща продължителност за отделен ученик или за група ученици не по-малко от 30 учебни часа (чл. 30, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 45, т. 3; чл. 27; чл. 30, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 45, т. 3, 4; чл. 27; чл. 30, ал. 1; чл. 45, т. 3);

4.2. дейностите по превенция и интервенция на тормоза и насилието се разработват въз основа на механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и на алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени със заповед от министъра на образованието и науката (чл. 44, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 44, ал. 3), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 44, ал. 3).

(16) За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация (чл. 45 от Наредбата за приобщаващото образование), (Наредба за приобщаващото образование → чл. 45), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 45):

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3. консултиране на ученика с психолог/педагогически съветник;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

5. насочване на детето/ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията (ПРИЛОЖЕНИЕ №13).

9. Дейността по т. 1 се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем (чл. 46, ал. 1 – ал. 4 от Наредбата за приобщаващото образование). Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на Етичния кодекс на училищната общност. Заедно определят дейности, които да доведат до преодоляване на проблема. Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на тези дейности. (Наредба за приобщаващото образование → чл. 46, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 46, ал. 1 – ал. 4; чл. 46, ал. 1).

10. Дейността по т. 2 се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог или педагогически съветник, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел

разрешаването му (чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). Посредникът в конфликта по ал. 1 провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на Етичния кодекс на училищната общност. След изясняване на причините за възникването на конфликта, ученикът или учениците получават подкрепа от посредника за разрешаването му. (Наредба за приобщаващото образование → чл. 47, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 47, ал. 1 – ал. 3; чл. 47, ал. 1).

11. Дейностите по т. 3 и 5 се осъществяват по препоръка на учителите на класа, на класния ръководител или на друг педагогически специалист (чл. 48, ал. 1 – ал. 4 от Наредбата за приобщаващото образование). Дейността се извършва след наблюдение на детето или ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с психолог или с педагогически съветник или за насочване към занимания, съобразени с неговите интереси. Консултациите се провеждат от психолога или от педагогическия съветник въз основа на потребностите на ученика. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други. (Наредба за приобщаващото образование → чл. 48, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 48, ал. 1 – ал. 4; чл. 48, ал. 1).

12. Дейността по т. 4 се осъществява по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист (чл. 49, ал. 1 – ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти. Групите се организират в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти. (Наредба за приобщаващото образование → чл. 49, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 49, ал. 1 – ал. 3; чл. 49, ал. 1).

13. Дейността по т. 6 се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа (чл. 50, ал. 1 – ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). Индивидуалната подкрепа на ученика може да бъде осъществена от учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие. Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа, за което информира родителя. (Наредба за приобщаващото образование → чл. 50, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 50, ал. 1 – ал. 3; чл. 50, ал. 1).

14. Дейността по т. 7 се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката (чл. 51, ал. 1 и 2 от Наредбата за приобщаващото образование). Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното

състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство. (Наредба за приобщаващото образование → чл. 51, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 51, ал. 1 и 2; чл. 51, ал. 1).

15. Дейността по т. 7, свързана с определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, се осъществява по желание на ученика след избор на такива инициативи от училището (чл. 52 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 52), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 52).

16. За дейностите по ал. 10 директорът на училището по предложение на координатора по чл. 7 на Наредбата за приобщаващо образование издава заповед за определяне на децата и учениците и на условията за провеждане на дейностите (чл. 30, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование). Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите (чл. 30, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). В случай че родителите не осигуряват присъствието на учениците, директорът на училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика (чл. 30, ал. 4 от Наредбата за приобщаващото образование). Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информира за резултатите от изпълнението им (чл. 31 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 7; чл. 30, ал. 2; чл. 30, ал. 3), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 7; чл. 30, ал. 2; чл. 30, ал. 3; чл. 30, ал. 4; чл. 31).

(17) Дейностите на учител/служител/класен ръководител за осигуряване на подкрепа на ученик се осъществява по начин, описан в ПРИЛОЖЕНИЕ №10.

(18) В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика (чл. 32 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 32), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 32).

Чл. 83. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие в ПМГ – гр. Кюстендил, включва работа с ученик по конкретен случай (на основание чл. 187, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 83; чл. 187, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 187, ал. 1; чл. 83).

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици (на основание чл. 187, ал. от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 187), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 187):

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изявени дарби;

4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие, се определят съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №10.

Чл. 84. (1) Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности (чл. 70, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 84; чл. 70, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 70, ал. 1; чл. 84).

(2) Оценката по ал. 1 се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, утвърден със заповед на директора на училището за конкретен ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО (чл. 70, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование). (ЗПУО → чл. 187, ал. 2; чл. 70, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 187, ал. 2; чл. 70, ал. 2), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 187, ал. 2; чл. 70, ал. 2).

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището се създава със заповед на директора за конкретен ученик – със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година (чл. 128, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование).

В състава на екипа задължително участват психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да участва ресурсен учител/специален педагог, както и други специалисти според индивидуалните потребности на детето или ученика. В екипа може да се включват представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (чл. 128, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование).

Екипът се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа (чл. 128, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). В работата на екипа на ученика участва родителят, а при необходимост – и представител от съответния Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от Центъра за подкрепа за личностно развитие (чл. 128, ал. 4 от Наредбата за приобщаващото образование).

Екипът провежда общи срещи не по-малко от три пъти през учебната година – в началото на учебната година и в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с датите на срещите (чл. 128, ал. 5 от Наредбата за приобщаващото образование). При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извънредно.

Ръководителят на екипа отправя покана за участие на родителя преди провеждането на извънредното заседание с писмо, по имейл или в телефонен разговор (чл. 128, ал. 6 от Наредбата за приобщаващото образование).

Задължителните три заседания са редовни, когато на тях присъстват всички членове на екипа. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината членове на екипа (чл. 128, ал. 7 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 128, ал. 1; чл. 128, ал. 2; чл. 128, ал. 3), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 128, ал. 1; чл. 128, ал. 2; чл. 128, ал. 3; чл. 128, ал. 4; чл. 128, ал. 5; чл. 128, ал. 6).

Заседанията, които се провеждат извън определените три заседания по ал. 5 на Наредбата за приобщаващо образование, са редовни, когато на тях присъстват поне половината от членовете на екипа. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от присъстващите членове на екипа в конкретното заседание (чл. 128, ал. 8 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 128, ал. 8), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 128, ал. 8).

За всяко заседание на екипа за подкрепа за личностно развитие се води протокол в хартиен или електронен вид, подписан от лицето, водещо протокола, и от психолога или педагогическия съветник (чл. 128, ал. 9 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 128, ал. 9), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 128, ал. 9).

(4) Екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика осъществява работата с ученик по конкретен случай. За конкретни дейности от плана за подкрепа при необходимост могат да бъдат привличани външни за училището специалисти (чл. 129, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 129, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 129, ал. 1).

Екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика освен посочените функции в чл. 189, т. 1 – 4 от ЗПУО изпълнява и следните функции (чл. 129, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование), (ЗПУО → чл. 189, т. 1; чл. 129, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 189, т. 1 – 4; чл. 129, ал. 2; чл. 189, т. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 189, т. 1 – 4; чл. 129, ал. 2; чл. 189, т. 1):

1. определя необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученика и определя правила за работата си;

2. проучва документите и информацията за детето или ученика;

3. обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;

4. информира директора на училището за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;

5. определя вида и формата на обучение на детето или ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;

6. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности при необходимост разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби, съответно по чл. 95, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗПУО за учебната година; (ЗПУО → чл. 95, ал. 1, т. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 95, ал. 1, т. 1 и 2; чл. 95, ал. 1, т. 1);

7. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми за ученици със специални образователни потребности и с множество увреждания; в случай че учениците се обучават в центрове за специална образователна подкрепа, индивидуалните учебни планове и програми се разработват в сътрудничество между училището и центъра за специална образователна подкрепа;

8. проследява напредъка в развитието на детето или ученика два пъти през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя, който е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика;

9. извършва консултативна дейност с учениците, с учителите, с родителите за приемане и приобщаване на децата/учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания в училището;

10. изготвя доклади в електронен вид за дейността на екипа до директора на училището, съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

(5) Всеки специалист от състава на екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретно дете или ученик може да участва в повече от един екип (чл. 130 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 130), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 130).

(6) Директорът на училището изпраща копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето/ученика със специални образователни потребности в Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование в 7-дневен срок от извършването на оценката за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности (чл. 131 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 131), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 131).

(7) Когато не може да формира екип за подкрепа за личностно развитие на дете или ученик със специални образователни потребности, директорът на училището в 3 – дневен срок от установяването на необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности изпраща заявление до директора на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за извършване на оценката по чл.

190, ал. 3, т. 2 от ЗПУО (чл. 132 от Наредбата за приобщаващото образование). (ЗПУО → чл. 190, ал. 3, т. 2; чл. 132), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 190, ал. 3, т. 2; чл. 132), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 190, ал. 3, т. 2; чл. 132).

Чл. 85. (1) Оценката на индивидуалните потребности на ученик е процес на събиране и анализиране на специфична информация за неговото функциониране – силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация (чл. 71, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 85; чл. 71, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 71, ал. 1; чл. 85).

(2) Въз основа на обсъждането на информацията по чл. 29, ал. 1 и 2 (входните нива и други наблюдения) от Наредбата за приобщаващо образование се определят децата и учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие (чл. 71, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 29, ал. 1; чл. 71, ал. 2), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 29, ал. 1 и 2; чл. 71, ал. 2; чл. 29, ал. 1).

(3) За извършването на оценката родителят представя следните документи (чл. 71, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование), (Наредба за приобщаващото образование → чл. 71, ал. 3), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 71, ал. 3):

1. заявление до директора;

2. статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински, както и становище от специален педагог – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на детето/ученика;

3. всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на детето, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на ученика, включително документи от детската градина, при наличие на такива;

4. Протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или Решение на Териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – при ученици с хронични заболявания. При извършването на оценката се вземат предвид и (чл. 71, ал. 4 от Наредбата за приобщаващото образование), (Наредба за приобщаващото образование → чл. 71, ал. 4), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 71, ал. 4):

4.1. резултатите от ранното оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;

4.2. документите от личното образователно дело на ученика и материали от портфолиото на детето;

4.3. други документи при необходимост по преценка на екипа по чл. 70, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование. (Наредба за приобщаващото образование — чл. 70, ал. 2).

4.4. За извършването на оценката на индивидуалните потребности на ученици с изявени дарби родителят представя и документи, удостоверяващи постиженията, класиранията на призови места на децата и учениците и др. (чл. 71, ал. 5 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 71, ал. 5), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 71, ал. 5).

4.5. Редът, начините и сроковете за извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученик са регламентирани в Наредбата за приобщаващо образование – чл. 70 – чл. 81. (Наредба за приобщаващото образование — чл. 70 – чл. 81).

Чл. 86. Условията и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

ГЛАВА XVI. СТИПЕНДИИ И НАГРАДИ

(Правилата тук се формират на основание чл. 184, ал. 1, 4 и 5 на ЗПУО и на чл. 54 и чл. 57 на Наредбата за приобщаващо образование), (ЗПУО → чл. 184, ал. 1; чл. 54; чл. 57), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 184, ал. 1, 4; чл. 54 и чл. 57; чл. 184, ал. 1; чл. 54; чл. 57), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 184, ал. 1, 4; чл. 54 и чл. 57; чл. 184, ал. 1; чл. 54; чл. 57).

Чл. 87. (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с Държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Директорът на училището след решение на Педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците (чл. 184, ал. 1, 4 и 5 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 184, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 184, ал. 1, 4; чл. 184, ал. 1).

Чл. 88. (1) Децата и учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при:

1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;

2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други

форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности.

(2) Директорът на съответната институция след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят децата и учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

(3) Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на училището от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от родители, от ученици в институцията, от други лица и организации.

(4) Предложенията съдържат трите имена на детето или ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на детето или ученика в подкрепа на направеното предложение.

(5) Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет.

(6) Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя децата и учениците, които се удостояват с награди.

(7) Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

(8) Наградите за децата/учениците може да бъдат определяни и с правилника за дейността на съответната институция.

Чл. 89. (1) Учениците може да се подпомагат със стипендии, определени с акт на Министерския съвет.

(2) При условията и по реда на Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби (обн. в ДВ, бр. 111 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 51 и 89 от 2005 г., бр. 14 и 37 от 2006 г., бр. 79 от 2009 г., бр. 107 от 2011 г., бр. 48 и 62 от 2013 г., бр. 36 от 2014 г., бр. 28 от 2016 г. и бр. 22 от 2017 г., последно изменение и допълнение в ДВ, бр. 30 от 31.03.2020 г.) учениците могат да получават стипендии, както и да се поощряват с еднократно финансово подпомагане.

Чл. 90. (1) Правилата за отпускане на стипендии в ПМГ – гр. Кюстендил, са описани в ПРИЛОЖЕНИЕ №14.

(2) Статутът и правилата за отпускане на стипендията на името на генерал-майор К. Жостов са в ПРИЛОЖЕНИЕ №15.

(3) Специалните и академичните награди на ПМГ са описани в ПРИЛОЖЕНИЕ №16.

ГЛАВА XVII. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 91. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците от V до VII клас може да се налагат следните санкции (чл. 199, ал. 1 ЗПУО), (ЗПУО → чл. 91; чл. 199, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 199, ал. 1; чл. 91):

1. Забележка;

2. Преместване в друга паралелка в същото училище;

3. Предупреждение за преместване в друго училище;

4. Преместване в друго училище;

5. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(1А) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците от V до VII клас може да се налагат следните санкции (чл. 199, ал. 1 ЗПУО), (ЗПУО → чл. 91; чл. 199, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 199, ал. 1; чл. 91):

1. Забележка;

2. Предупреждение за преместване в друго училище;

3. Преместване в друго училище;

4. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение

(2) Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище“ не се прилага, когато това налага промяна на профила или професията (чл. 200, ал. 1 ЗПУО). (ЗПУО → чл. 200, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 200, ал. 1).

(3) Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага само за ученици, навършили 16-годишна възраст (чл. 200, ал. 2 ЗПУО). (ЗПУО → чл. 200, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 200, ал. 2).

(4) Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат само за тежки или системни нарушения

(чл. 200, ал. 4 ЗПУО). (ЗПУО → чл. 200, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 200, ал. 4).

(5) Санкции не се налагат, когато поведението на ученика е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи (чл. 200, ал. 5 ЗПУО). (ЗПУО → чл. 200, ал. 5), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 200, ал. 5).

(6) Налагането на санкциите е свързано със спазването на алгоритъм на дейностите преди налагане на санкции за нарушения (ПРИЛОЖЕНИЕ №18) и при налагане на санкции (ПРИЛОЖЕНИЕ №19) и спазване на процедура, която включва основни моменти:

1. писмено мотивирано предложение на класния ръководител, в което точно и ясно да са посочени фактите и обстоятелствата по извършеното нарушение. При налагане на санкции „забележка“ и „преместване в друга паралелка“ писменото мотивирано предложение е до директора на училището. При налагане на санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ писменото мотивирано предложение трябва да е до директора на училището и до Педагогическия съвет;

2. в процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си (чл. 204, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 204, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 204, ал. 2);

3. в случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето (чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 60, ал. 2), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 60, ал. 2);

4. при неизпълнение от страна на родителя на задълженията по т. 3, както и в случаите, когато родителят или упълномощеното лице не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира Дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето (чл. 60, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 60, ал. 3), (Закон за закрила на детето — чл. 60, ал. 3), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 60, ал. 3);

5. директорът на училището задължително писмено уведомява родителя за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или

„преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето (чл. 64, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 64, ал. 1), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 64, ал. 1);

6. в уведомлението се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията (чл. 64, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 64, ал. 2), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 64, ал. 2);

7. връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование. Съобщаването може да се извърши и на посочен електронен адрес, като връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това (чл. 64, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование — чл. 64).

8. Уведомяването на териториалните структури за закрила на детето при налагане на санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се извършва писмено от директора на училището и съдържа имената на ученика, нарушението, което е извършил, датата и часа на заседанието на Педагогическия съвет и какво е предложението за налаганата санкция.

9. Изслушване на ученика в присъствието на училищния психолог или на педагогическия съветник (чл. 204, ал. 3 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 204, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 204, ал. 3).

10. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагането на санкцията (чл. 204, ал. 4 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 204, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 204, ал. 4), (чл. 65, ал. 1, 2, 3, 4 от Наредбата за приобщаващото образование).

11. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето. Родителят/настойникът на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя/настойника, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие. (Наредба за приобщаващото образование → чл. 65, ал. 1, 2, 3, 4; чл. 15, ал. 4), (Закон за закрила на детето — чл. 65, ал. 1, 2; чл. 15, ал. 4), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 65, ал. 1, 2; чл. 15, ал. 4).

За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът/упълномощеното от него лице може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

12. За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 от ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика (чл. 65, ал. 5 от Наредбата за приобщаващото образование). (ЗПУО → чл. 199, ал. 2; чл. 65, ал. 5), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 199, ал. 2; чл. 65, ал. 5), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 199, ал. 2; чл. 65, ал. 5).

13. В зависимост от тежестта на нарушението и конкретните обстоятелства класният ръководител и/или Педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция по реда на чл. 66 от Наредбата за приобщаващото образование. КСПО и другите специалисти могат да предоставят информация и становища относно предприетите мерки за подкрепа и обстоятелствата по случая, без да заместват нормативно определените субекти на предложението. (Наредба за приобщаващото образование — чл. 66).

14. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика (чл. 67 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 67), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 67).

15. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 92. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 ЗПУО (чл. 68, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование). (ЗПУО → чл. 92; чл. 205; чл. 68, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 205; чл. 68, ал. 1; чл. 92), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 205; чл. 68, ал. 1; чл. 92).

(2) В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат (чл. 68, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 68, ал. 2), (Наредба за приобщаващото образование — чл. 68, ал. 2).

Чл. 93. (1) Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет (чл. 203, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 93; чл. 203, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 203, ал. 1; чл. 93).

(2) Мярката по чл. 199, ал. 3 се налага със заповед на директора (чл. 203, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 199, ал. 3; чл. 203, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 199, ал. 3; чл. 203, ал. 2).

Чл. 94. (1) Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното поведение, на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО. Конкретните дейности се подбират съобразно потребностите на ученика и могат да включват работа за преодоляване на проблемното поведение, консултиране, педагогическа и психологическа подкрепа и други допустими дейности по действащата нормативна уредба (чл. 59, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование – чл. 59).

(2) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя (чл. 59, ал. 2). (Наредба за приобщаващото образование – чл. 59).

Чл. 95. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

Чл. 96. (1) Санкциите са срочни (чл. 202, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 96; чл. 202, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 202, ал. 1; чл. 96).

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година (чл. 202, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 202, ал. 2) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 202, ал. 2).

(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 97. (1) Наложените санкции се отразяват в личното образователно дело на ученика и в съответните училищни документи и електронни регистри съобразно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. и чл. 69, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование. (Наредба за приобщаващото образование – чл. 69, ал. 1; Наредба № 8/2016 – действаща редакция).

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех (чл. 69, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 69, ал. 3), (Наредба за приобщаващото образование – чл. 69, ал. 3).

Чл. 98. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени (чл. 69, ал. 4 от Наредбата за приобщаващото образование). (Наредба за приобщаващото образование → чл. 98; чл. 69, ал. 4) (Наредба за приобщаващото образование – чл. 69, ал. 4; чл. 98).

(2) Ако заличаването е предсрочно, се отбелязва в електронния дневник и в личното образователно дело.

Чл. 99. (1) Нарушенията по смисъла на този правилник могат да бъдат групирани по вид и тежест в ПРИЛОЖЕНИЕ №17 с цел еднаква вътрешна организация и проследяване на случаите. Класификацията е ориентировъчна и не създава автоматично основание за налагане на конкретна санкция.

(2) Данните за конкретни нарушения се документират по установения ред. Всяка санкционна процедура се основава на конкретно установени факти и доказателства, а не само на вписване в електронния дневник.

(3) Не се допуска автоматично „удвояване“ или „утрояване“ на нарушения за целите на санкционирането. При определяне на вида на санкцията се прилага индивидуална и съразмерна преценка по чл. 201 ЗПУО. (ЗПУО → чл. 201), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 201).

Чл. 100. (1) Броят и характерът на отсъствията по неуважителни причини се отчитат при индивидуалната преценка за необходимостта от мерки за подкрепа и за откриване на санкционна процедура. Съгласно чл. 63 от Наредбата за приобщаващото образование санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ може да се налагат и при повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

(2) Достигането на числов праг не води автоматично до санкция. Във всеки случай се спазват чл. 199–207 ЗПУО и чл. 58 – 69 от Наредбата за приобщаващото образование, включително изслушване на ученика, участие на родителя и индивидуална и съразмерна преценка. (Наредба за приобщаващото образование — чл. 63; ЗПУО — чл. 199–207).

Чл. 101. (отменен)

ГЛАВА XVIII. РОДИТЕЛИ

Чл. 102. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо (чл. 208, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 102; чл. 208, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 208, ал. 1; чл. 102).

(2) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката (чл. 208, ал. 3 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 208, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 208, ал. 3).

Чл. 103. (1) Родителите (представителят на детето или лицето, което полага грижа за него) имат следните права (чл. 209 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 103; чл. 209), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 209; чл. 103):

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

4. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

5. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие училището;

6. семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

(2) Родителите имат следните задължения (чл. 210 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 210), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 210):

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище; (ЗПУО → чл. 12), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 12);

3. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователно – възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време. Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето. (ЗПУО → чл. 112, ал. 1, т. 2; чл. 5), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 112, ал. 1, т. 2; чл. 5).

(3) Родителите още са задължени:

1. при предстоящо отсъствие на детето от училище да информират класния ръководител/зам.-директора по ЗДУД-ПО за причините и продължителността му;

2. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на изискванията на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;

3. след получаване на първото уведомително писмо от директора за възникнал проблем с ученик, родителите му са задължени да се срещат най-малко веднъж в месеца с класния ръководител и учителите, за да проследяват развитието му;

4. поемат изцяло отговорност за носени и изгубени или повредени скъпи вещи и пари;

5. при причинена материална вреда родителят и ученикът съдействат за установяване на фактическите обстоятелства и за доброволното възстановяване или обезщетяване на вредата по приложимия законов ред. Невъзстановяването на вредата не е основание за отписване, лишаване от право на образование или „прекратяване на права“ на ученика към училището. ПРИЛОЖЕНИЕ №20 – Ред за установяване и доброволно възстановяване на материални щети;

6. в случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяна на формата на обучение;

7. да се запознаят и да спазват Етичния кодекс на общността – ПРИЛОЖЕНИЕ №21;

8. при неизпълнение на задълженията му, родителят се кани в училище на разговор. При липса на резултат се сезират Социалните служби.

ГЛАВА XIX. УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 104. (1) Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти (чл. 211, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 104; чл. 211, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 211, ал. 1; чл. 104).

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление „Информационни и комуникационни технологии“, възпитателите, психолозите, педагогическите съветници, логопедите, рехабилитаторите на слуха и говора, корепетиторите, хореографите и треньорите по вид спорт (чл. 211, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 211, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 211, ал. 2).

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции (чл. 211, ал. 3 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 211, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 211, ал. 3):

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

2. по управлението на институциите по т. 1.

Чл. 105. (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил (чл. 212, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 105; чл. 212, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 105; чл. 212, ал. 1).

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти (чл. 212, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 212, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 212, ал. 2).

Чл. 106. (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което (чл. 215, ал. 1 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 106; чл. 215, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 215, ал. 1; чл. 106):

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. е лишено от право да упражнява професията;

3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) Разпоредбата на ал. 1, т. 1 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица (чл. 215, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 1; чл. 215, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 1; чл. 215, ал. 2).

(3) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда (чл. 215, ал. 3 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 215, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 215, ал. 3), (Кодекс на труда — чл. 215, ал. 3).

(4) Разпоредбите на ал. 1, 2 и 3 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в училището (чл. 215, ал. 4 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 215, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 215, ал. 4).

(5) Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището (чл. 216, ал. 1 от ЗПУО). Функциите, образованието и професионалната квалификация, необходими за заемане на

длъжностите на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в институциите от системата на училищното образование, както и професионалните профили са регламентирани в чл. 213 на ЗПУО и в НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. (ЗПУО → чл. 216, ал. 1; чл. 213), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 216, ал. 1; чл. 213), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 216, ал. 1; чл. 213).

Чл. 107. (1) Педагогическите специалисти имат следните права (чл. 219, ал. 1 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 107; чл. 219, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 219, ал. 1; чл. 107):

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;

3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;

6. да бъдат поощрявани и награждавани.

7. да оценяват и избират учебниците и учебните помагала по учебния предмет или модул, по който преподават, при условията и по реда на Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и относимите разпоредби на ЗПУО. (Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала — действаща редакция), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — действаща редакция).

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения (чл. 219, ал. 2 от ЗПУО), (ЗПУО → чл. 219, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 219, ал. 2):

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес ина други дейности, организирани от институцията;

3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да не записват, снимат, филмират и т.н. други лица в сградата на училището без тяхното изрично съгласие;

5. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ПМГ и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;

6. да подават в едномесечен срок от началото на учебната година пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане през предходната година са предоставяли образователни услуги, както и относно липсата на конфликт на интереси съгласно чл. 220 от ЗПУО; (ЗПУО → чл. 220), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 220);

7. да използват облачните технологии съобразно правилата отразени в ПРИЛОЖЕНИЕ №22 (отнася се за всички служители на ПМГ, на които е даден достъп);

8. да спазват отразените в Етичния кодекс на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ правила на професионалната етика съобразно ПРИЛОЖЕНИЕ 21.

ГЛАВА XX. УЧИТЕЛИ

Чл. 108. (1) Учителските длъжности в училището са (чл. 2 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – чл. 2):

1. учител;

2. старши учител;

3. главен учител.

(2) Длъжността „учител“ включва следните функции (чл. 5, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – чл. 5, ал. 1):

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;

2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на учениците;

3. ефективно използване на дигиталните технологии;

4. оценяване напредъка на децата и учениците за придобиване на ключови компетентности;

5. анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на учениците;

6. обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;

7. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;

8. участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на

професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава;

9. подготовка на изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул;

10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

11. разработване и изпълнение на проекти и програми;

12. участие в професионална мобилност и професионални общности;

13. разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;

14. опазване на живота и здравето на децата и учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;

15. водене и съхраняване на задължителните документи;

16. провеждане на консултации с ученици и родители;

17. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;

18. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

(3) Длъжността „старши учител“ освен функциите по чл. 6, ал. 1 включва и допълнителни функции (чл. 6, ал. 1 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – чл. 6, ал. 1):

1. организиране и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация;

2. анализиране на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на децата по възрастови групи;

3. анализиране на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на учениците по съответния учебен предмет или модул на ниво клас;

4. подпомагане на лицата, заемащи длъжността „учител“;

5. разработване на училищните учебни планове, учебни програми, иновативни и авторски програмни системи.

(4) Длъжността „главен учител“ освен функциите по чл. 5, ал. 1 включва и допълнителни функции (чл. 7, ал. 1 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 5, ал. 1; чл. 7, ал. 1):

1. планиране, организиране и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация;

2. анализиране на институционалните квалификационни дейности;

3. координиране на участието в професионални общности, обмяна на добри педагогически практики, включително и по преподаване за придобиване на ключови компетентности от учениците;

4. анализиране на резултатите от оценявания и изпити в училището;

5. разработване на училищните учебни планове, учебни програми, иновативни и авторски програмни системи.

Чл. 109. Учителят организира и ръководи образователно-възпитателния процес по учебния предмет в класовете, на които преподава, проверява и оценява знанията и уменията на учениците и е длъжен:

1. да проверява системно и оценява обективно знанията и уменията на учениците и внася оценките в електронния дневник;

2. да участва в родителските срещи, информира родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на дисциплината в час, да насочва учениците към форми за допълнителна работа;

3. при неспазване на правилата за работа в клас и последвал конфликт с ученика учителят лично уведомява заместник-директора по ЗДУД-ПО;

5. при оформяща се слаба оценка или оставане без оценка /срочна или годишна/ по предмета учителят е длъжен да проведе среща с родителите и да предложи обща подкрепа за преодоляване на затрудненията;

6. да изпълнява заповедите на директора и решенията на Педагогическия съвет, както и препоръките на контролните органи на РУО и на Министерството на образованието и науката;

7. да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове с оглед на осигуряване на заместник за недопускане на свободни часове;

8. да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети „чужд език“, както и на учебните предмети на чужд език, да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно-езиковите норми;

9. да проверява преди и след влизане в учебен час за чистотата и състоянието на класната стая и да реагира адекватно;

10. да внася темата на урока и отсъствията в електронния дневник – ПРИЛОЖЕНИЕ №25.;

11. да подготвя и поддържа своето професионално портфолио актуално.

Чл. 110. /Чл. 219 от ЗПУО/ Учителят има право (ЗПУО → чл. 110; чл. 219), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 219; чл. 110):

1. да членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи;

2. да дава мнения и да прави предложения по дейността на училището;

3. да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от Директора на училището, от Регионалното управление по образованието и от МОН;

4. да определя свободно методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии, да избира учебници и учебни помагала съгласно одобрен от МОН списък;

5. да отстранява ученика от учебен час, ако възпрепятства учебния процес и го задължава да се яви веднага пред заместник-директора, педагогическия съветник или училищен психолог. Ученикът може да се яви и при директора на училището, като ситуацията винаги се отразява в електронния дневник.

Чл. 111. Учителят няма право:

1. да видоизменя своеволно учебните планове и програми;

2. да проявява дискриминация и субективност при оценяването на знанията и поведението на учениците, основаващи се на религиозна, етническа, социална, синдикална и политическа принадлежност на учениците или техните родители;

3. да внася партийно-политическа или религиозна идеология и пристрастност в учебно-възпитателния процес;

4. да подстрекава, организира, провежда, както и да участва в дейности с учениците, застрашаващи безопасността, здравето и морала, правата и свободите на личността;

5. да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях чрез коментари за семействата и обкръжението им;

6. да ползва мобилен телефон по време на учебните часове за дейности, които не са свързани с учебната му работа;

7. да пуши, да внася и да употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

8. да се явява на работа с облекло и във вид, които не съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

9. да внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

10. да освобождава ученици от учебни занятия, а при здравословен проблем по време на учебни занятия учениците се изпращат при медицинската сестра;

11. да организира пътувания с ученици от името на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ без декларация, подписана от директора;

12. учителят не може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава.

ГЛАВА XXI. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

Чл. 112. Лицата, заемащи учителски длъжности, определени от директора за класни ръководители, имат и следните функции (чл. 8 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – чл. 8):

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;

2. своевременно информиране на родителите за:

2.1. Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;

2.2. образователните резултати и напредъка на учениците, формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;

2.3. организиран отдих, физическа активност, занимания по интереси и др.;

2.4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;

2.5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

2.6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“.

Чл. 113. Класният ръководител още е длъжен:

1. да осигурява изпълнението на решенията на ПС и нарежданията на директора, които се отнасят до поверената му паралелка;

2. да запознава учениците от поверената му паралелка с вътрешните нормативни актове – Правилника за дейността на училището, инструктажи, заповеди на директора и др.;

3. да осъществява образователно-възпитателната дейност, ориентирана към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

4. да отчита индивидуалните потребности и различия на учениците в конкретната си работа с тях, да диагностицира, анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и отделния ученик и да предприема превантивни и корекционни мерки за справяне с тях, организира адекватни възпитателни дейности;

5. да следи за редовното посещение на учебните часове на учениците от паралелката;

6. да провежда най-малко една среща с родителите на учебен срок, системно да следи отсъствията и ритмичното оценяване знанията на учениците по различните учебни предмети;

7. ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това заместник-директора по приобщаващо образование (ЗДУД-ПО), а ЗДУД-ПО да уведоми родителя с писмо, по имейл или телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по този правилник ЗДУД-ПО уведомява родителя;

8. да води училищната документация и дневника на паралелката съгласно изискванията в Наредбата за информация и документите и в края на учебната година да я предаде на директора без пропуски:

8.1. отразява в дневника на класа списъка на учителите по отделните предмети/модули, седмичното разписание на учебните часове, срещи с родители, график на контролните и класните работи, резултати от обучението, наложени и отменени наказания, индивидуална работа, обща подкрепа за личностно развитие; изписва учебните предмети за седмицата и деня и следи за попълването на темите от учителите, отсъствията, техния подпис и останалите графи за попълване от тях;

8.2. оформя и води личните картони /личните образователни дела на учениците, като вписва резултатите от обучението на всеки ученик:

8.2.2. данни за ученика, снимка, документи за постъпване, форма на обучение, профил, данни за издадени документи;

8.2.3. резултати от обучението по учебни години и учебни предмети/модули по вид подготовка, отсъствия, резултати от приравнителни изпити, резултати от изпити за промяна на оценката, резултати от Национално външно оценяване/Държавни зрелостни изпити;

9. води и подготвя за издаване и други документи, съгласно Приложение № 4 към чл. 31 от Наредбата за информация и документите, издадени на ученика:

9.1. Удостоверение за завършен клас – форма на обучение, година на завършване, резултати от обучението;

9.2. Свидетелство за основно образование;

9.3. Удостоверение за преместване;

9.4. Удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средното образование;

9.5. Удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средното образование;

9.6. Диплома за средно образование;

10. да запознава родителите с Правилника за дейността на ПМГ, учебните планове по съответните профили и нормативните актове със задължителен характер срещу подпис;

11. да провежда начален и периодичен инструктаж (след всяка ваканция) и го регистрира според изискванията;

12. да организира застраховането на учениците;

13. да осигурява организирането, провеждането и контрола на дежурство в класната стая;

14. при възникнала конфликтна ситуация – предприема мерки за разрешаване на конфликти:

14.1. между ученици:

14.1.1. търси подходящи методи и средства за нейното затихване до минимум;

14.1.2. при особено тежки ситуации писмено уведомява ръководството на училището и КСПО;

14.2. между ученици и учител: запознава училищното ръководство и КСПО;

15. да предлага налагане на санкции на ученици, които не изпълняват задълженията определени в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците, като спазва изцяло процедурата заложена в ЗПУО. (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – действаща редакция).

Чл. 114. Класният ръководител има право:

1. да предлага за награди ученици от поверената му паралелка;

2. при възникнала непредвидена ситуация, налагаща отсъствие на ученика от училище след задължително проведен разговор с родител, класния ръководител има право да освободи ученика до края на учебния ден, след това вписва в дневника на класа (в страницата за бележки) проведения разговор и причините за отсъствията на ученика;

3. да изисква информация от учителите и училищното ръководство по въпроси, отнасящи се до учебно-възпитателната работа в паралелката.

ГЛАВА XXII. ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ

Чл. 115. Дежурството се извършва по график изготвен от заместник-директора по УД и утвърден от директора;

Чл. 116. Дежурните учители са длъжни:

1. да идват в училище 30 минути преди започване на учебните занимания;

2. да осигуряват пропускателния режим и движение на учениците по коридорите, като изискват приличен вид;

3. да следят за опазване на реда в коридорите и класните стаи на етажа, за които отговарят, и уведомяват училищното ръководство за нередности или разрушаване на училищното имущество;

4. да докладват за възникнали проблеми на зам.-директора и директора и да получават съдействие при необходимост.

ГЛАВА XXIII. ДИРЕКТОР

Чл. 117. (1) Директорът на училището като орган за управление и контрол изпълнява своите функции, определени в нормативните документи (чл. 31, ал. 1 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 31, ал. 1).

(2) Директорът на училището е Председател на Педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му (чл. 31, ал. 2 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 31, ал. 2).

(3) Със своя заповед директорът може да делегира правомощия на заместник-директорите в определените в нормативен акт случаи (чл. 31, ал. 6 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 31, ал. 6).

Чл. 118. (1) Длъжността „директор на училище“ се заема от лица, придобили висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ и с не по-малко от пет години учителски стаж (чл. 33, ал. 1 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – чл. 33, ал. 1).

(2) Директорът на училището изпълнява норма за преподавателска работа съобразно придобитото образование и професионална квалификация (чл. 33, ал. 3 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – чл. 33, ал. 3).

(3) Длъжността „директор на училището“ до заемането ѝ въз основа на конкурс може да заемат лица, придобили висше образование с не по-малко от пет години учителски стаж (чл. 33, ал. 4 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – чл. 33, ал. 4).

ГЛАВА XXIV. ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР

Чл. 119. Функциите на заместник-директорите в училището се определят от директора (чл. 34 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 34).

Чл. 120. (1) Заместник-директорите, които осъществяват функции, свързани с управлението и контрола на учебната, учебно-производствената, учебно-творческата, спортната дейност, изпълняват норма за преподавателска работа (чл. 35, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 35, ал. 1).

(2) Заместник-директорите, които изпълняват норма за преподавателска работа, изпълняват и функциите по чл. 5, ал. 1. от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. (чл. 35, ал. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 5, ал. 1; чл. 35, ал. 2).

(3) Заместник-директорите изпълняват и други задължения, възложени от директора, в съответствие със спецификата на длъжността и вида на институцията (чл. 35, ал. 3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 35, ал. 3).

ГЛАВА XXV. УЧИЛИЩЕН ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 121. Длъжността „психолог“ в училището включва следните функции (чл. 15 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 15):

1. активно участие в изграждането на позитивен психологически климат в образователната среда;

2. наблюдение, оценяване и подкрепа на психичното здраве и развитие на учениците;

3. участие в изграждане на училищната политика за закрила на детето и за превенция на тормоза и насилието между учениците;

4. работа в екип с учителите и другите педагогически специалисти, както и с родителите за разпознаване на децата и учениците, които имат нужда от допълнителна подкрепа;

5. участие в оценката на потребностите на детето/ученика с прогноза и насоки за личностното му развитие;

6. подкрепа на децата и учениците в образователния процес;

7. участие в обсъждането и вземането на решения при работа по случаи на деца и ученици, които имат нужда от допълнителна подкрепа, включително и в случаи при налагането на санкции на ученици;

8. участие при изготвянето на индивидуални учебни програми на ученици, които получават допълнителна подкрепа;

9. участие в изготвянето и в реализирането на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;

10. ранно оценяване на развитието на детето и ученика съгласно държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

11. превенция на обучителни трудности;

12. предлагане на подходящи форми за дългосрочна консултативна работа и психо- социална рехабилитация на базата на диагностична оценка и изследвания със стандартизирани и утвърдени диагностични инструменти;

13. работа по възникнали в училището случаи в сътрудничество с институции и служби от общността;

14. осъществяване на дейности по превенция на зависимостите и насилието, разпознаване на формите им, оценяване на поведенчески прояви на учениците, предлагане и прилагане на форми на въздействие и за мотивация с цел преодоляване на проблемното поведение на деца/ученици;

15. взаимодействие и консултиране на учителите, другите педагогически специалисти и родителите за справяне с даден проблем, свързан с обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, или за вземане на решение по случай;

16. индивидуално консултиране, работа по конкретен случай, групова работа по определен проблем, кризисна интервенция, превенция на психично-здравни проблеми и други форми на подкрепа;

17. посредничество при решаване на конфликти;

18. подкрепа на учениците при избора на занимания по интереси и в кариерното ориентиране и консултиране;

19. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

20. Длъжността „психолог“ се заема от лица, придобили висше образование по (чл. 16 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и

професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 16):

20.1. специалност от професионално направление „Психология“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация по психология;

20.2. специалност от друго професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление „Психология“.

Чл. 122. Длъжността „педагогически съветник“ в училище включва следните функции:

1. консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото;

2. участие в разработването и прилагането на училищни политики в сферата на възпитанието, социализацията и закрилата на децата и учениците;

3. консултиране на деца и ученици, педагогически специалисти, родители и други заинтересовани страни за преодоляване на проблеми, свързани с образователния процес;

4. посредничество при решаване на конфликти;

5. подкрепа и консултиране на учениците по въпроси, свързани с образователния процес и с избора на занимания по интереси;

6. работа по превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците, рисково сексуално поведение, прояви на различни форми на агресия и насилие, участие в разработването и изпълнението на програми за противодействие и на мерки за въздействие;

7. участие в екипа за подкрепа за личностно развитие в институцията, който извършва оценка на индивидуалните потребности на дете и ученик за предоставяне на допълнителна подкрепа, като при липсата на психолог в институцията подпомагат и координират дейността на екипа;

8. участие в дейности по мотивиране на деца и ученици за преодоляване на проблемното им поведение и дейности по превенция на отпадането от училище;

9. подпомагане на личностното развитие и адаптирането на децата и учениците към образователната среда;

10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

11. осъществяване на връзката между родителите и институцията в работата по случаи;

12. участие в планирането и провеждането на форми на вътрешноинституционалната квалификация и споделяне на добри практики;

13. сътрудничество с компетентните органи за закрила на детето и участие в междуинституционални екипни срещи;

14. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование;

15. длъжността „педагогически съветник“ се заема от лица, придобили висше образование по:

15.1. специалност от професионално направление „Педагогика“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация „Педагог“ или „Социален педагог“;

15.2. специалност от професионално направление „Психология“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация „Психолог“ с допълнителна професионална квалификация „учител по …“, „педагог“ или „социален педагог“;

15.3. специалност от друго професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация „учител“ с допълнителна професионална квалификация „педагог“, „социален педагог“ или „психолог“. (Наредба № 15 от 22 юли 2019 г), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — действаща редакция).

ГЛАВА XXVI. РЪКОВОДИТЕЛ НА НАПРАВЛЕНИЕ „ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“

Чл. 123. Длъжността „ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“ включва следните функции (чл. 29 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 29):

1. внедряване и ефективно използване на цифрови технологии в образователния процес и управлението на училището;

2. подпомагане на педагогическите специалисти при избора и използване на цифрови технологии в образователния процес;

3. осигуряване на съвместимостта на базите данни на училището с други системни администратори;

4. организиране и поддръжка на вътрешната информационна и комуникационна система;

5. организиране и координиране на процесите по събиране, оценяване, съхраняване, обработване, представяне и обмен на информация, свързани с дейността на институцията;

6. участие във вътрешноинституционалната квалификационна дейност за ефективното използване на дигиталните технологии и за прилагане на информационни продукти и софтуер;

7. запознаване на учениците с безопасното използване на дигиталните технологии, включително и за работа в интернет среда;

8. разработване и поддържане на електронни материали и бази данни, свързани с дейността на институцията.

Чл. 124. Длъжността „ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“ се заема от лица, придобили висше образование по (чл. 30 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 30):

1. специалност от професионално направление „Информатика и компютърни науки“ от област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“ или специалност „Математика и информатика“ от професионално направление „Педагогика наобучението по ...“ от област на висше образование „Педагогически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с професионална квалификация „учител по информатика“ или „учител по информатика и информационни технологии“;

2. специалност от професионални направления „Математика“, „Физически науки“ от област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“ и специалност „Физика и математика“ и „Физика и химия“ от професионално направление „Педагогика на обучението по ...“ от област на висше образование „Педагогически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с професионална квалификация „учител“ и допълнителна професионална квалификация „учител по информатика“ или „учител по информатика и информационни технологии“;

3. специалност от професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“ от област на висше образование „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с допълнителна професионална квалификация „учител“.

ГЛАВА XXVII. РЪКОВОДИТЕЛ НА НАПРАВЛЕНИЕ „ИНОВАЦИИ, ПРОЕКТИ, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ“

Чл. 125. Длъжността „ръководител на направление „Иновации, проекти, квалификация и професионално обучение“ включва следните функции:

1. проучване, анализиране, планиране на подобрения във функционирането на наличната информационна и комуникационна мрежа за осигуряване на оптимален работен режим;

2. организиране и координиране процеса на намиране, оценяване, съхраняване, обработване, представяне и обмен на информация;

3. внедряване и ефективно използване на цифрови технологии в образователния процес и управлението на училището;

4. участие във формирането на политиките за развитие на училището;

5. организиране и провеждане на дейности по проекти и програми – европейски, национални и други, както и такива, финансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове;

6. организиране на дейности по иновации и квалификации;

7. планиране, координиране и провеждане на обучения на педагогическите специалисти като част от вътрешноинституционалната квалификационна дейност за ефективното използване на комуникационните технологии и за прилагане на актуалните информационни продукти и софтуер чрез подготовка на инструкции и онлайн помощ за работа и поддръжка;

8. участие във вътрешноинституционалната квалификационна дейност за ефективното използване на дигиталните технологии и за прилагане на информационни продукти и софтуер;

9. отговорности, свързани с организацията и провеждането на професионалното обучение;

10. разработване и поддържане на електронни материали и бази данни, свързани с дейността на институцията;

11. задължения, определени в Кодекса на труда, в нормативните актове на училищното образование и в длъжностната характеристика. (Кодекс на труда — действаща редакция).

Чл. 126. Длъжността „ръководител на направление „Иновации, проекти, квалификация и професионално обучение“ се заема от лица, придобили висше образование по (чл. 30 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 30):

1. специалност от професионално направление „Информатика и компютърни науки“ от област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“ или специалност „Математика и информатика“ от професионално направление „Педагогика на обучението по ...“ от област на висше образование „Педагогически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с професионална квалификация „учител по информатика“ или „учител по информатика и информационни технологии“;

2. специалност от професионални направления „Математика“, „Физически науки“ от област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“ и специалност „Физика и математика“ и „Физика и химия“ от професионално направление „Педагогика на обучението по ...“ от област на висше образование „Педагогически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с професионална квалификация „учител“ и допълнителна професионална квалификация „учител по информатика“ или „учител по информатика и информационни технологии“;

3. специалност от професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“от област на висше образование „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с допълнителна професионална квалификация „учител“.

ГЛАВА XXVIII. ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 127. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие (чл. 221, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → Чл. 127; чл. 221, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 221, ал. 1; Чл. 127).

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ се осъществяват на училищно ниво (чл. 221, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 221, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 221, ал. 2).

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците (чл. 221, ал. 3 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 221, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 221, ал. 3).

(4) Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти (чл. 221, ал. 4 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 221, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 221, ал. 4).

Чл. 128. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации (чл. 222, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 128; чл. 222, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 222, ал. 1; чл. 128).

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (чл. 222, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 222, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 222, ал. 2).

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (чл. 222, ал. 3 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 222, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 222, ал. 3).

Чл. 129. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити (чл. 223, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 129; чл. 223, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 223, ал. 1; чл. 129).

(2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист (чл. 223, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 223, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 223, ал. 2).

Чл. 130. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във Форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика (чл. 224, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 130; чл. 224, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 224, ал. 1; чл. 130).

Чл. 131. (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени (чл. 225, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 131; чл. 225, ал. 1) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 225, ал. 1; чл. 131).

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен (чл. 225, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 225, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 225, ал. 2).

(3) Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти (чл. 225, ал. 4 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 225, ал. 4), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 225, ал. 4).

Чл. 132. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от училището по План за

квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие с (чл. 44, ал. 5 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 44, ал. 5):

1. Стратегията за развитие на институцията;

2. установените потребности за повишаване на квалификацията;

3. резултатите от процеса на атестиране;

4. годишните средства за квалификация, част от които се изразходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;

5. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;

6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

7. контролът на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се осъществява на национално или на регионално ниво съответно въз основа на заповед на министъра на образованието и науката или на началника на регионалното управление на образованието (чл. 44, ал. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 44, ал. 6).

8. Директорът на институцията по ал. 5 упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво (чл. 44, ал. 7 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 44, ал. 7).

9. Контролът на обучението на педагогическите специалисти по програми, вписани в регистъра на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, се осъществява от оправомощени от министъра на образованието и науката длъжностни лица. (чл. 44, ал. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.) (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 44, ал. 8).

Чл. 133. (1) Квалификацията на педагогическите специалисти е (чл. 45, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 45, ал. 1):

1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

1.1. са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

1.2. са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

1.3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

1.4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата;

2. продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

2.1. по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

2.2. по професионалния профил на педагогическия специалист;

2.3. за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

2.4. за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

2.5. за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

2.6. за организационни и консултативни умения;

2.7. за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

2.8. за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

2.9. за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

2.10. за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация;

3. Въвеждаща квалификация. Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др. (чл. 45, ал. 2 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 45, ал. 2).

4. Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2.1. – 2.7. се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице (чл. 45, ал. 3 от НАРЕДБА № 15/22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 45, ал. 3).

5. Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2.9 до т. 2.10. се провежда само от висши училища (чл. 45, ал. 4 от НАРЕДБА № 15/22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 45, ал. 4).

Чл. 134. Организационните форми за повишаване на квалификацията са (чл. 46, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 46, ал. 1):

1. за продължаващата квалификация:

1.1. курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

1.2. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

1.3. професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 на Наредба № от 22.07.2019 г.;

1.4. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

1.5. форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

2.1. лекции, беседи, вътрешноинституционални дискусионни форуми;

2.2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

2.3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

2.4. споделяне на иновативни практики.

Чл. 135. (1) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си (чл. 47 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 47):

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

(2) След участие и успешно завършване на обучение за повишаване квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават (чл. 48, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 48, ал. 1):

1. Удостоверение за допълнително обучение или специализация – за обученията по чл. 46, т. 1, букви „а“, „б“, „г“ и „д“, Приложение № 14 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

2. Свидетелство за професионално-педагогическа специализация – за обучението по чл. 46, т. 1, буква „в“, Приложение № 15. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за (чл. 49, ал. 7 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 46, т. 1; чл. 49, ал. 7):

2.1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2.2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на месторабoтата.

Чл. 136. (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват последователно следните професионално- квалификационни степени (ПКС) (чл. 55, ал. 1 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 55, ал. 1):

1. Пета професионално-квалификационна степен;

2. Четвърта професионално-квалификационна степен;

3. Трета професионално-квалификационна степен;

4. Втора професионално-квалификационна степен;

5. Първа професионално-квалификационна степен.

(2) Редът за придобиване на ПКС е регламентиран в НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — действаща редакция).

Чл. 137. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците (чл. 226, ал. 1 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 137; чл. 226, ал. 1), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 226, ал. 1; чл. 137).

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист (чл. 226, ал. 2 от ЗПУО). (ЗПУО → чл. 226, ал. 2), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 226, ал. 2.)

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (чл. 226, ал. 3 от ЗПУО).

(ЗПУО → чл. 226, ал. 3), (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — чл. 226, ал. 3).

Чл. 138. (1) Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност (чл. 66, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.).

(2) Създаването на професионално портфолио включва представянето на постигнатите резултати и професионалното развитие (чл. 66, ал. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 66, ал. 1; чл. 66, ал. 2).

(3) Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва материали, които доказват (чл. 66, ал. 3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 66, ал. 3):

1. динамиката на професионалните изяви на педагогическия специалист, както и на децата/учениците, с които работи;

2. постигнатите резултати и придобиването на компетентности от децата и учениците в образователния процес;

3. участие в реализиране на политиките на институцията;

4. професионалното усъвършенстване и кариерното развитие.

(4) Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист, както и неговото оценяване от атестационната комисия за съответствието на дейността му с професионалния му профил и с постигнатите професионални и образователни резултати (чл. 66, ал. 4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 66, ал. 4).

(5) Професионалното портфолио има следните функции (чл. 66, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 66, ал. 5):

1. представителна – представя философията на педагогическия специалист, доказателства за образование, за повишена квалификация и за допълнително придобити компетентности;

2. развиваща – насочена към професионално усъвършенстване и кариерно развитие чрез определянето на конкретни, измерими, осъществими цели и приоритети за професионално развитие;

3. оценъчна – служи за оценяване на достигнатото равнище и постиженията в конкретна област – професионално развитие, обновяване на информацията и знанията, промяна в личностен и в професионален план в процеса на атестирането, и подпомага формирането на умения за обективна самооценка на резултатите от дейността;

4. комуникативна – осигурява обратната връзка с всички заинтересовани страни и информирането на прекия ръководител, на наставника, на колеги, родители, обществения съвет, експерти от регионалното управление на образованието, инспектори от Националния инспекторат по образованието и общината за потребностите и за търсенето на възможности за развитие.

Чл. 139. Професионалното портфолио на педагогическите специалисти съдържа (чл. 67 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 67):

1. общи данни – име, образование, допълнителни квалификации;

2. документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения;

3. материали, представящи постиженията на педагогическия специалист;

4. материали от участие в професионални форуми.

Чл. 140. (1) Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година, като се посочва и периодът, за който се отнасят приложените копия на документи и други материали (чл. 68, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 68, ал. 1).

(2) Професионалното портфолио е на хартиен носител или в електронен формат (чл. 68, ал. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 68, ал. 2).

ГЛАВА XXIX. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 141. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентностите при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието (чл. 69, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 69, ал. 1).

(2) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен (чл. 69, ал. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 69, ал. 2).

(3) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им (чл. 69, ал. 3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 69, ал. 3).

(4) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие независимо от учителския стаж (чл. 69, ал. 4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 69, ал. 4).

(5) Работните места за длъжностите по ал. 1, както и възможностите за присъждане на степените по ал. 2 в държавните и общинските училища се определят и утвърждават от директора на институцията в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет (чл. 69, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 69, ал. 5).

Чл. 142. Лицата, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност „учител“ (чл. 70 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 70).

Чл. 143. (1) Длъжността „старши учител“ се заема от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността (чл. 71, ал. 1 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 71, ал. 1):

1. заемат длъжността „учител“;

2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминат период на атестиране по чл. 49, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.; (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 49, ал. 5);

3. имат придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;

4. имат оценка от последното атестиране не по-малко от „отговаря на изискванията“ – ДВ, бр. 61 от 2019 г.);

5. имат 10 години учителски стаж.

(2) Лицата по ал. 1 може да подадат заявление за заемане на длъжност „старши учител“, съответно, независимо от учителския си стаж, ако (чл. 71, ал. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 71, ал. 2):

1. заемат длъжност „учител“ или „възпитател“;

2. имат по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.; (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 49, ал. 5);

3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;

4. имат получена при последното атестиране оценка „изключително изпълнение“ или оценка „надвишава изискванията“ – ДВ, бр. 61 от 2019 г.

(3) Когато лице, заемащо длъжност „учител“ или „възпитател“, изпълни условията по ал. 1 или 2 и подаде заявление за заемане на длъжност „старши учител“, директорът извършва промяна в длъжностното разписание на персонала и преназначава лицето на длъжността (чл. 71, ал. 3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 71, ал. 3)

Чл. 144. (1) Длъжността „главен учител“ се заема от лица със завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“, които (чл. 72, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.), (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 72, ал. 1):

1. заемат длъжността „старши учител“;

2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5 на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за последния период на атестиране; (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 49, ал. 5);

3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;

4. имат оценка „изключително изпълнение“ от последното атестиране (в сила от учебната 2021/2022 г. – ДВ, бр. 61 от 2019 г.).

(2) Директорът на институцията определя комисия, която (чл. 72, ал.2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.): (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 72, ал.2):

1. разработва критерии за подбор на кандидати за длъжността „главен учител“;

2. предлага в началото на всяка учебна година броя на длъжностите „главен учител“.

(3) Комисията по ал. 2 предлага за обсъждане в педагогическия съвет критериите за подбор и броя на длъжностите „главен учител“ (чл. 72, ал. 3 от Наредба № 15 от

22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 72, ал. 3).

(4) Педагогическият съвет обсъжда и предлага на директора за утвърждаване критериите за подбор и броя на длъжностите „главен учител“ (чл. 72, ал. 4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 72, ал. 4).

(5) Директорът на институцията (чл. 72, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.): (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 72, ал. 5):

1. анализира възможностите на бюджета на институцията и необходимостта от обезпечаването на функциите по чл. 6 и 7 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.; (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 6 и 7);

2. утвърждава критериите за подбор и броя на длъжностите „главен учител“;

3. при необходимост извършва съответната промяна в длъжностното разписание на персонала;

4. когато кандидатите за заемане на длъжностите „главен учител“, отговарящи на изискванията за заемането им, са повече от определения брой места по т. 2, организира процедура за подбор по критериите по т. 2.

Чл. 145. (1) Втора степен от кариерното развитие на директорите се присъжда (чл. 73, ал. 1 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г.): (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 73, ал. 1):

1. при не по-малко от 5 години учителски стаж на длъжност директор на институция в системата на предучилищното и училищното образование;

2. придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;

3. не по-малко от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5 на Наредба № 15 от 22.07.2019 г.; (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 49, ал. 5);

4. последната получена оценка от атестирането да е най-малко „отговаря на изискванията“ – ДВ, бр. 61 от 2019 г.

(2) Втора степен от кариерното развитие на заместник-директорите, които изпълняват норма за преподавателска работа, както и на ръководителите на направление „Информационни и комуникационни технологии“ се присъжда (чл. 73, ал. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.): (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 73, ал. 2):

1. при не по-малко от 10 години учителски стаж, от които не по-малко от 5 години стаж на заеманата длъжност;

2. не по малко от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5 на Наредба № 15 от 22.07.2019 г.; (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 49, ал. 5);

3. придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;

4. последната получена оценка от атестирането да е най-малко „отговаря на изискванията“ – ДВ, бр. 61 от 2019 г.

(3) Втора степен от кариерното развитие на психолозите и педагогическите съветници се присъжда при (чл. 73, ал. 3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.): (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 73, ал. 3):

1. не по-малко от 10 години учителски стаж на длъжност „психолог“ или „педагогически съветник“;

2. не по малко от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;

3. придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;

4. последната получена оценка от атестирането да е най-малко „отговаря на изискванията“ – ДВ, бр. 61 от 2019 г.).

(4) На лица по ал. 1 и 2, които за периода на атестиране имат не по-малко от задължителния брой квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5, придобита най-малко трета професионално-квалификационна степен, получена оценка не по-ниска от оценката „надвишава изискванията“ при последното атестиране, може да бъде присъдена втора степен независимо от учителския стаж (чл. 73, ал. 4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 49, ал. 5; чл. 73, ал. 4)

Чл. 146. (1) Първа степен от кариерното развитие на педагогическите специалисти по чл. 73, ал. 1 и 2 се присъжда на лица със (чл. 74, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.): (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 73, ал. 1 и 2; чл. 74, ал. 1):

1. завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“;

2. съответната за заемане на длъжността професионална квалификация;

3. не по-малко от задължителния за периода на атестиране брой квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5 на Наредба № 15 от 22.07.2019 г.; (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 49, ал. 5);

4. придобита най-малко трета професионално-квалификационна степен;

5. получена оценка „изключително изпълнение“ от последното атестиране (в сила от учебната 2021/2022 г. – ДВ, бр. 61 от 2019 г.).

(2) Първа степен от кариерното развитие на психолозите и педагогическите съветници се присъжда при (чл. 74, ал. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.): (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 74, ал. 2):

1. завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“;

2. съответната за заемане на длъжността професионална квалификация;

3. придобити не по-малко от задължителните за периода на атестиране брой квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;

4. придобита най-малко трета професионално-квалификационна степен;

5. Получена оценка „изключително изпълнение“ от последното атестиране (в сила от учебната 2021/2022 г. – ДВ, бр. 61 от 2019 г.).

(3) Педагогическите специалисти, на които са присъдени втора или първа степен, изпълняват и задължения, свързани със (чл. 74, ал. 3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.): (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 74, ал. 3):

1. оказване на методическа или организационна подкрепа в случаите по чл. 228, ал. 6, т. 2 и 3 и ал. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование;

2. участие в разработването на проекти на вътрешноведомствени актове и документи на институцията, на учебни програми и др.;

3. участие в разработване на образователни стратегии на общинско, регионално и на национално ниво;

4. провеждането на вътрешноинституционална квалификация;

5. диагностика и оценка на резултатите на децата и на учениците, напредъка и необходимостта от допълнителна работа;

6. организиране и координиране на обмяната на добри практики в институцията, ориентирани към повишаване на качеството на образование и прилагането на интерактивни методи за работа с децата и учениците;

7. организиране и координиране на дейности по разработване на проекти и участие в изпълнението им.

Чл. 147. (1) Втора или първа степен се присъжда след заявено желание на педагогическия специалист до работодателя (чл. 75, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.). (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 75, ал. 1).

(2) Втора или първа степен се присъжда със заповед на работодателя, ако са изпълнени съответните изисквания по чл. 73 и чл. 74, ал. 1 и 2 от Наредба № 15 от

22.07.2019 г. (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — чл. 73 и чл. 74).

Чл. 148. Условията и редът за заемане на учителските длъжности и за придобиване на степените, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 149. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността и със стратегията за развитие на училището, а за директорите – и на управленската им компетентност.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците са основа за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

(3) Целите на процеса на атестиране са:

1. установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им;

2. повишаване качеството на образованието на децата или учениците;

3. мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;

4. установяване на потребността от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник или наставници.

(4) Получените оценки от атестирането служат за:

1. кариерно развитие;

2. поощряване на педагогическите специалисти, получили високи оценки при атестирането;

3. насочване за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел актуализиране, допълване или разширяване на професионалната им компетентност;

4. осигуряване на методическа и/или организационна подкрепа и осигуряване на наставник или наставници.

5. Редът и условията, при които се извършва атестирането са регламентирани в Наредба № 15 от 22.07.2019 г. (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — действаща редакция).

Процедурите по атестиране се планират и провеждат в сроковете и при условията на действащата Наредба № 15 от 22.07.2019 г., включително приложимите преходни и заключителни разпоредби за съответната учебна година. (Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти — действаща редакция) За учебната 2026/2027 година се

прилага действащата редакция на Наредба № 15, включително изменението, публикувано от МОН на 19.02.2026 г. МОН — Наредба № 15/2019, актуална редакция.

ГЛАВА XXX. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 150. (1) Задължителните документи, регистри, книги, лични образователни дела, сроковете и начинът на тяхното създаване, водене, съхраняване и унищожаване се определят съгласно действащата Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и правилата на НЕИСПУО. (Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование — действаща редакция) [Редакцията умишлено не възпроизвежда остарели локални срокове за съхранение; прилага се действащият ДОС и актуалните образци/срокове по Наредба № 8.] МОН — Наредба № 8/2016, действаща редакция.

(2) Документите се създават, водят, приключват и съхраняват по утвърдените образци и в нормативно определените срокове. Училището не въвежда различни задължителни срокове или документи, когато те противоречат на държавния образователен стандарт.

(3) За вътрешната организация могат да се водят допълнителни работни документи, когато са необходими и законосъобразни, без да се дублират ненужно данни от НЕИСПУО и при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Чл.151. Личната карта, удостоверението за завършен клас, удостоверението за преместване, свидетелството за основно образование, дипломата за средно образование и дубликатите на документите се издават по образци, утвърдени от министъра на образованието и науката и се заверяват от директора на ПМГ.

Чл. 152. Заместник-директорът по приобщаващо образование или друго определено от директора длъжностно лице поддържа предвидените в нормативната уредба данни за наложените санкции и отсъствия в съответните информационни системи и документи. Информация за конкретни ученици се предоставя само на лица с правно основание и при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Чл.153. (1). Дубликат на удостоверение за завършен клас, свидетелство за основно образование, диплома за завършено средно образование се издава от директора на училището, издало оригиналния документ.

(2) Дубликатът се издава по молба на заинтересованото лице в случай, че документа по ал. 1 е изгубен, унищожен или е станал негоден за ползване.

Чл.154. (1) Дубликатът се издава при наличие на училищна документация, от която е видно, че оригиналният документ е издаден.

(2) В случай, че училището, издало оригиналния документ, е закрито, заинтересованото лице подава молба до училището, където се съхранява училищната документация.

(3) В случай, че липсва училищната документация за издаване на дубликат, заинтересованите лица могат да установят правата си по съдебен ред.

Чл. 155. Дубликатите на документи се издават по образците и по реда, определени в действащата Наредба № 8 от 11.08.2016 г. и другата приложима нормативна уредба. (Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование — действаща редакция).

ГЛАВА XXXI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 156. Гимназията прилага система на делегиран бюджет в нормативно определения обхват. Директорът управлява бюджета и носи отговорност за законосъобразното, целесъобразното и икономичното разходване на средствата при спазване на ЗПУО, Закона за публичните финанси, ежегодния закон за държавния бюджет, актовете на Министерския съвет и решенията на финансиращия орган. (ЗПУО → Чл. 156) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — Чл. 156).

Чл. 157. (1) Финансирането на дейностите в ПМГ се осъществява по реда на ЗПУО, Закона за публичните финанси, закона за държавния бюджет за съответната година, актовете на Министерския съвет и решенията на финансиращия орган. (2) Училището може да реализира собствени приходи от нормативно допустими източници. Приходите и разходите се планират, отчитат и публикуват в предвидените от закона случаи и срокове. (ЗПУО → Чл. 157) (Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) — Чл. 157).

Чл. 158. (1) Директорът на гимназията съвместно с главния счетоводител, заместник- директорите и представители на учителските синдикати разработва проект за бюджет в съответствие с бюджетната процедура и го представя на финансиращия орган – Община Кюстендил за съгласуване на Дирекция „Култура, образование, младежки дейности и спорт“.

(2) След приемане на Закона за държавния бюджет, финансиращият орган утвърждава бюджета, а директорът осигурява изпълнението му, за което се отчита пред финансиращия орган.

(3) Гимназията публикува на интернет страницата си утвърдения си бюджет и отчета за изпълнението му.

Чл. 159. Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на гимназията в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Чл. 160. Собствените приходи на гимназията са приходите от наем на недвижими имоти и движими вещи, от права на интелектуална собственост, от реализация на продукция и услуги, от дарения и завещания и други приходи, допустими от нормативен

акт. Приходите се отчитат и разходват по реда на действащото финансово и счетоводно законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се прилага за учебната 2026/2027 година след приемането му с решение на Педагогическия съвет и влиза в действие от датата, определена в решението/протокола на Педагогическия съвет.

§ 2. Приложения № 1 – 31, доколкото са приети и действащи за учебната 2026/2027 година, са неразделна част от Правилника. При противоречие между приложение и нормативен акт от по-висока степен се прилага нормативният акт.

§ 3. Изменения и допълнения на Правилника се извършват при промяна на приложимото законодателство или с решение на Педагогическия съвет в рамките на неговата компетентност. Промяна в закон или подзаконов нормативен акт се прилага от датата на влизането ѝ в сила, без да е необходимо да се изчаква последващата техническа редакция на Правилника.

§ 4. По всички неуредени въпроси се прилагат пряко ЗПУО и приложимите подзаконови нормативни актове в действащата им редакция. Разпоредба на този правилник не може да въвежда санкция, ограничение на право или неблагоприятна последица извън предвиденото или допустимото от закона. (ЗПУО — действаща редакция).

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ЗПУО – Закон за предучилищното и училищното образование;

ДОС – Държавен образователен стандарт;

ПДУ – Правилник за дейността на училището;

ПС – Педагогически съвет;

ЗДУД – Заместник-директор по учебната дейност;

ЗДУД-ПО – Заместник-директор по учебната дейност/приобщаващо образование;

КСПО – Координационен съвет по приобщаващо образование;

НЕИСПУО – Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование;

МО – Методическо обединение;

ИУЧ – Избираеми учебни часове; ФУЧ – Факултативни учебни часове.