



ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
"ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ" - КЮСТЕНДИЛ

(2500, гр. Кюстендил, ул. "Проф. Георги Паспалев" № 11, тел. 078/ 552259, 0886414810; e-mail: office@pmgkn.com)

Вх. №/.....

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ПМГ „ПРОФ. ЕМ. ИВАНОВ“
КЮСТЕНДИЛ

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ

Днес, ...
(дата; имена на служителя)

.....
(длъжност)

На основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол, в уверение на това, че

Заявителят
(трите имена на заявителя)

С постоянен адрес:
.....

тел.:, ел. поща:

устно заяви искане за издаване на:

- ☐ Удостоверение за завършен клас;
- ☐ Удостоверение за завършен гимназиален етап;
- ☐ Дубликат на свидетелство за основно образование;
- ☐ Дубликат на диплома за средно образование;
- ☐ Издаване на справка за хорариума
- ☐ Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2);
- ☐ Издаване на удостоверение за трудов стаж на осигурявани лица (УП 3);

Заявителят прилага следните документи:

1.
2.
3.
4.

Дата:

Подпис:.....

(заявител)

ПРИЕЛ ДОКУМЕНТИТЕ
Дата:
Подпис:
Име и фамилия:

ПРЕДАЛ ДОКУМЕНТИТЕ	ПОЛУЧИЛ ДОКУМЕНТИТЕ*:
Дата:	Дата:
Подпис:	Подпис:
Име и фамилия:	Име и фамилия:
	Адрес*:

***Забележка:** В случай че документите се получават от лице, различно от заявителя, в заявлението се изписва и адреса на получателя по лична карта.

Указания за попълване на заявлението

1. Заявлението се попълва на ръка с печатни букви или електронно и се разпечатва.