



**ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
“ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ” - КЮСТЕНДИЛ**

(2500, гр. Кюстендил, ул. "Проф. Георги Паспалев" № 11, тел. 078/ 552259, 0886414810; e-mail: office@pmgkn.com)

ПРОЦЕДУРА

за издаване на свидетелство за основно образование

1. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на свидетелство за основно образование е чл. 133 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Свидетелство за основно образование се издава по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
3. За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване.
4. Свидетелство за основно образование се издава на всички ученици, придобили основно образование.
5. Свидетелството се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
6. Свидетелството се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
7. След регистрирането свидетелството се въвежда като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование и средно образование, който се поддържа от Министерството на образованието и науката.
8. Услугата не се предоставя по електронен път и такси не се дължат.
9. Отказът за издаване на свидетелство за основно образование се обжалва по реда на АПК пред Административния съд
10. Свидетелство за основно образование се получава от лицето или от пълномощник с нотариално заверено пълномощно, копие от което се съхранява в документацията, след полагане на подпис в Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование.
11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата е Регионално управление на образованието/Министерство на образованието и науката