



ПРАВИЛА

ЗА ОТПУСКАНЕ, ИЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА УЧРЕДЕНАТА СТИПЕНДИЯ НА ИМЕТО НА „ГЕНЕРАЛ -МАЙОР КОНСТАНТИН ЖОСТОВ“

Глава I: Общи положения

Чл.1 (1) Съгласно мотивирано желание на дарителя - проф. Иван Гаврилов е учредена стипендия на името на „генерал-майор Константин Жостов“. Героите на България трябва да живеят вечно, а това може да стане само като техният пример се предава на поколенията. Всеки българин трябва да уважава предците си, да обича историята си, за да може да се нарече човек. За да живее пълноценно днес, човек трябва да знае кой е и откъде са корените му. За да се изправи днес на крака, трябва да знае къде са стъпили те, а това е миналото, историята. Предците са краката на всеки един от нас. И само така ще можеш да се почувстваш свободен и да бъдеш човек.

(2) Целта на стипендията е да накара младите хора да се учат на доблест и патриотизъм от техния пример.

(3) Стипендията се отпуска като финансов стимул за ученици, които са със изявени патриотични изяви, защото България е дърво с дълбоки вековни корени.

Чл. 2 Размера на стипендията може да бъде ежегодно променяна по желание и инициатива на учредителя на стипендията.

Чл.3 Критериите или показателите всяка година могат да бъдат ревизирани, т. е . може да се добавят, променят или премахват по предложение на училищната комисия, но само след гласуване на педагогически съвет.

Глава II: Критерии за кандидатстване

Чл.4. (1) Право да кандидатстват за стипендия „Генерал - майор Константин Жостов” имат всички ученици, които отговарят на следните условия:

т.1. да са ученици в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ гр. Кюстендил в дневна форма на обучение и да са се дипломирали като нейни зрелостници след месец май 2019г. с общ успех от дипломата за завършено средно образование не по-нисък „много добър 5,00” - 5 т.

т.2. да показват изявени интереси към историята на България и родния край – .8 т.

т.3. активно да участват в изяви с културно - историческа насоченост, организирани в училището, града и страната - 10 т.

т.4. да показват положително отношение към традициите и демократичните ценности - 6т.

т.5. уважение към историята и традициите на България - 9т.;

т.6. доброволчество – участие в благотворителни инициативи, подкрепа на съученици и хора от уязвими общности - 7т.

т.7. да не са били предлагани за наказания до този момент - 5т.;

(2) Отговарящите на условията по ал.1 кандидати, които се допускат до участие в конкурса, не са ограничени по брой.

Чл.5.(1) Документи за кандидатстване:

т.1.саморъчно попълнено и подписано заявление по образец до училищна комисия – *приложение № 1*;

т.2 . официални подписани и подпечатани документи, удостоверяващи извънучебните постижения в хода на обучението до завършване на средното образование (сертификати; призови места на състезания, олимпиади, конкурси; участия в извънучилищни и обществени форми и изяви и пр.) – по преценка на кандидата.

т.3 . референции от учители от гимназията, ако има такива;

т.4 . други допълнителни документи, които кандидатите биха преценили, че са важни и може да им помогнат при класирането.

(2) Документите за кандидатстване се подават в канцеларията на гимназията в срок не по-късно от 31.05.2020 г. и в същият срок за пет години напред. Завеждат се под входящ номер и дата в момента на подаването им. Документи за кандидатстване, подадени след този срок, не подлежат на разглеждане.

(3) Допустимо е при независещи от кандидата причини, той да не е в състояние да представи всички необходими придружаващи заявлението документи в срока по ал.2. В такъв случай в срока по ал.2 той задължително подава заявлението, а липсващите към датата на подаване документи може да представи допълнително, но не по-късно от три работни дни след обявяване края на подаването на документите за кандидатстване. Документи, представени след този срок, не се вписват в заявлението и не участват в хода на конкурса.

(4) Липсата на някой от документите по чл.5 ал.1 т.2 и 3 и 4 не е пречка комплектът да участва като редовен и подалият го кандидат да бъде допуснат до конкурса.

(5) Допускането на кандидатите до участие в конкурса е техническа процедура, която се извършва от Училищната комисия. До участие в конкурса се допускат всички кандидати, за които на база на подадените документи и документите, с които гимназията разполага в архива си, се установи, че отговарят на условията и изискванията на чл.5 ал.1 т.2 и 3 и 4. Училищната комисия, състояща се от трима членове (учители по история), разглежда всички подадени заявления и съобразявайки се с тежестта на критериите, извършва класирането.

Председателят на училищната комисия представя на Училищния съвет протокол, който съдържа следните данни:

1. Брой на заявителите участие кандидати за учредената стипендия;
2. Брой допуснати кандидати до конкурса, отговарящи на критериите;
3. Имената на момичето и момчето, които училищната комисия предлага да бъдат удостоени със стипендията „Генерал - майор Константин Жостов“, както и кратка обосновка с какво точно тези ученици са най-добрите сред всички, подали заявление за участие в конкурса.

Глава III: Организация на конкурса

Чл.6. Конкурсът за стипендия „Генерал - майор Константин Жостов“ ще се организира и провежда от месец май 2020 г. и в период до пет години напред, или до изчерпване на средствата от училищната комисия .

(1) Класиране по представени документи, като максималният бал от точките по показателите е 50 точки. Комисията изготвя в табличен вид обща справка на Excel за всички допуснати кандидати - с оценките в точки

по отделните показатели за всеки от тях и със сумата от точки по всички показатели за всеки кандидат, както и персоналният му бал.

(2) Ако има ученици с равен брой точки, по преценка на членовете на училищната комисия ще се провежда персонално интервю с кандидатите. Целта е кандидатите да получат възможността да демонстрират в лична среща с училищната комисия своите качества и достойнства, интелектуалния си и образователен потенциал, както и да изложат мотивите си за кандидатстване и своите възгледи за професионалната и жизнената си перспектива.

(3) Излъчените от училищната комисия кандидати за стипендията се представят на Управителния съвет с протокол от извършеното класиране.

т.1. Управителният съвет на свое заседание, проведено не по-късно от 15 юни за всяка учебна година, приема справката по доклада на председателя на училищната комисия и я обсъжда. При нужда сверява данните от нея с информацията от първичните документи и внася необходимите корекции, в случай че намери допуснати нарушения на правилата, технически грешки или пропуски.

Чл.7. Кандидатите, които заслужават стипендия „Генерал - майор Константин Жостов“, се определят с решение на Управителния съвет, което се взема на негово заседание.

(1) Директорът издава заповед за изплащане на учредената стипендия на определените кандидати.

(2) След приключването на процедурите, председателят на Управителния съвет връчва грамота на отличилите се кандидати на официалното им дипломиране.

Глава IV: Размери и изплащане на стипендиите.

Чл.8. Определяне на размера и периода на отпускане на учредената стипендия:

(1) Конкретният годишен размер на стипендията ще бъде по 400 лв. за един ученик. От него ще могат да се възползват едно момче и едно момиче, които са абитуриенти, т.е. на учебна година ще се изплащат по 800 лв.

(2) Стипендията на името на „Генерал - майор Константин Жостов“ се учредява за срок от пет години.

Чл.9. Изплащане на персоналните годишни стипендии:

(1) Изплащането на стипендиите ще се извършва единствено чрез банков превод в лева. За целта учениците са длъжни да представят на главния счетоводител на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ извлечение от банкова сметка на тяхно име за извършване на преводите

(2) Изплащането на стипендиите се извършва само след като Управителният съвет /Директор, Зам директор УД и Зам. Директор УД по приобщаващото образование излъчи избраните кандидатури.

(3) Управителният съвет излиза със свое становище – приема предложението на училищната комисия, или отказва. Потвърждението или отказът следва да бъдат оформени с решение и заповед, които се представят на главния счетоводител за придвижване изплащането.

(4) Управителният съвет със свое решение може да откаже отпускането на стипендията в случай, че кандидат - стипендиантите с думи или действия накърняват авторитета на гимназията.

(5) В случай, че през дадена учебна година няма изявени ученици – родолюбци, то стипендията остава за следващата година. Така процесът се повтаря до окончателното усвояване на дарената сума.

(6) В случай, че дарителят, който инициира учредяването на стипендията, промени условията за нейното отпускане, съответно ще се състави анекс за промяна на правилата.

(7) За всички останали особени случаи конкретно решение взема Управителният съвет на стипендията, по предложение на председателя.

Глава V: Отчетност

Чл.10. (1) Приходите и разходите по учредената стипендия на името на „Генерал - майор Константин Жостов“ се отчитат и обработват счетоводно, в съответствие с изискванията и разпоредбите на националното законодателство по финансите.

(2) Плануването, отчитането и счетоводното обработване на средствата по стипендия „Генерал - майор Константин Жостов“ се извършва в рамките на годишен период – календарна година.

(3) Неизразходваните средства се прехвърлят за следващата година като преходен остатък.

(4)) Главният счетоводител докладва пред целия колектив на училището за получената сума за стипендии, както и нейното изразходване по години.

(5) Документите за кандидастването за стипендията се изготвят от гл. счетоводител.

(6) След утвърждаването на документите по ал.5, те следва да се приемат и одобрят от Управителния съвет. Без взето решение за одобрение от Управителния съвет, никой от тези документи няма законна сила и не може да бъде действащ.

(7) Освен Управителния съвет на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“, контрол върху приходите, разходите и цялостното движение на средства по стипендията на името на „Генерал-майор Константин Жостов“ може да упражняват всички оторизирани за това контролни органи по финансите съгласно законите на РБългария, както и изпълнителят на дарението –

проф. Иван Гаврилов – лично или чрез свой/свои надлежно упълномощен/и представител.

Чл.11. Всички необходими операции със средствата от стипендияна на името на „Генерал - майор Константин Жостов“ се извършват от главния счетоводител на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“, който е компетентното лице по финансовите въпроси. Той изготвя и оформя счетоводните документи, удостоверява верността им с подписа си и подписва като наредител финансовите документи заедно с председателя на Управителния съвет (директора на гимназията). Постъпилите средства за учредяването на стипендията се отчитат по §§ 45-01 – Дарения от български граждани, а изплатените средства за стипендия се отразяват счетоводно по §§ 4000 – Стипендии от главния счетоводител.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 01. Настоящите „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия на името на „Генерал - майор Константин Жостов“ са разработени на базата на приетия и утвърден „Статут на стипендия „Генерал - майор Константин Жостов“ обсъдени са и са приети с решение на ПС (Решение №1/10.09.2019 г. от протокол № 13/10.09.2019 г. от заседание на ПС) и са утвърдени със Заповед №1144/13.09.2019 г на директора на гимназията.

§ 02. Стипендия „Генерал - майор Константин Жостов“ няма самостоятелно лого. Стипендията ще ползва вместо лого герба на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ и като горен колонтитул на нейните документи ще се изписва:

ПМГ „Проф. Емануил Иванов“

Стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“

§ 03. Настоящите постоянни „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия „Генерал - майор Константин Жостов“ влизат в сила от датата на утвърждаването им – 13.09.2019 г.

Изготвил:

Гл. счетоводител – Силвия Кумитска