

## **ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ” - КЮСТЕНДИЛ**

*(2500, гр. Кюстендил, ул. "Проф. Г. Паспалев" № 11, тел. 078/552259, GSM 0886414810, e-mail: office@pmsgkn.com; info-1000550@edu.mon.bg)*

**УТВЪРЖДАВАМ!**

**Жасмина Мицова - Средова**

*Директор на ПМГ – Кюстендил*

### **ГОДИШЕН ПЛАН**

**за работата на училището**

**през учебната 2024 / 2025 година**

Годишният план за дейността на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“

е приет на заседание на Педагогическия съвет - Протокол №1/0310.2024 г.

и е утвърден със Заповед №...../04.10.2024 г. на Директора на училището

## **I. Анализ на дейността на училището през учебната 2023/2024 година**

През учебната 2023/2024 година в училището се обучават 675 ученици, разпределени в 26 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

В ПМГ “Проф. Емануил Иванов“ работят 52 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 40 педагогически специалисти: доктор (2), първа ПКС (1), втора ПКС (13), трета ПКС (7), четвърта ПКС (12), пета ПКС (5). Преминали през гугъл сертифициране са повече от половината колеги от училище: ниво 1 – 32, ниво 2 – 2, гугъл трейнъри – 2.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП и от уязвими групи.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

12. Изградена привлекателна физическа среда, която ежегодно се доразвива.

ПМГ „Проф. Емануил Иванов” е общност от ученици, родители, учители и служители, която залага на новаторството и пълноценното сътрудничество.

В училището се осъществява държавен прием в V и VIII клас съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

Паралелките от прогимназиалния етап имат засилена подготовка по математика и български език и литература. Паралелките в гимназиалния етап са в профили математически, софтуерни и хардуерни науки и природни науки, а от учебната 2020/2021 година училището предлага обучение в професионални паралелки по специалностите ПРОГРАМИСТ и КОМПЮТЪРЕН ГРАФИК.

С решение №479/05.08.2019 г. на Министерския съвет на основание чл.38, ал.6 и чл.39, ал.5 от ЗПУО ПМГ „Проф. Ем. Иванов“ е включена за първи път в списъка на иновативните училища в Република България за учебната 2019/2020 година за срок от 3 години. С решение №601/17.08.2022 г. на Министерския съвет на основание чл.38, ал.6 и чл.39, ал.5 от ЗПУО ПМГ „Проф. Ем. Иванов“ е включена в списъка на иновативните училища в Република България за нови 4 години, считано от учебната 2022/2023 година. Със заповед №РД09-3479/06.07.2022г. е одобрен и проектът на ПМГ“Проф. Емануил Иванов“ за иновации почл. 70, ал. 5 от Наредба №9/19.08.2016 г. (едно от 4-те училища за страната).

Одобреният проект цели внедряване на иновативни елементи в организацията на училищната среда за постигане на единство между академичните постижения, социално-емоционалната зрялост на учениците и развитието на индивидуалните образователни потребности и интереси.

Озаглавихме нашата иновация “Ние и гласът на времето” и насочихме усилията си в **4 основни области:**

**Дейност 1. Организация на работата в училище - оптимизация и дигитализация с визията, че времето на всички участници в образователния процес е ценен ресурс:**

- Организираме учебното разписание така, че на ден учениците да имат не повече от 3-4 учебни предмети, а заниманията да бъдат по 80-90 минути с възможност за работа по учебни проблеми и проекти.
- Дигитализираме част от административните процеси
- Променяме ролята на класния ръководител от администратор към ментор.

- Променяме постепенно условията на труд на учителите - заплащане, материална база, намаляване на бюрократичната и административната тежест, споделено търсене на решения при проблеми, психологическа и логистична подкрепа. Бихме желали намаляване на пълняемостта на паралелките и норматива на учителите, но това изисква промяна в закони/наредби.

## **Дейност 2. Утвърждаване на ролята на учителя като вдъхновител и ментор**

Преходът от учителя-лектор към учител-ментор и ръководител на работа по проект изисква обучение на педагогическите специалисти за нови компетентности. Затова и през учебната 2023/2024 година бяха проведени поредица от обучения за учители.

- Важно е учителите да притежават умения да подпомагат учениците по пътя към откривателството, както и задълбочени знания в областта си, за да отговарят на любопитни и нестандартни въпроси, да модерират дискусии, да стимулират критично мислене.
- Социално-емоционалното учене е задължителен елемент на образователния процес.
- Връзката с реалния живот и бизнеса е слабото място на академичното ни обучение.
- Търсенията ни са в посока на постигане на интегриран подход и интердисциплинарни връзки/ занимания.

За успеха на промяната е важно всичко това да се превърне в стандарт. За тази цел предприехме кон кретни стъпки, за да сме подкрепени от организации, които са изградили сериозен опит и експертиза в различните аспекти на обучителния процес, както следва:

- Участието ни в проекта Умения за иновации на технологичния гигант ИНТЕЛ в партньорство и с методическата подкрепа на Центъра за творческо обучение ни осигурява образователни ресурси, техника и технологии за качествено преминаване към проблемно ориентирано обучение и компетентностен подход.
- Проектът ни #Учим заедно с подкрепата на фондация “Заедно в час” ни дава възможност по-структурирано и целенасочено да работим за преодоляване на натрупани дефицити по време на ОРЕС, както и методически да подпомогнем и финансираме изработването на 7 броя електронни ресурси, които имат за цел с помощта на технологии да индивидуализираме този процес.
- Успешно участвахме в проект „Образование за утрешния ден“, дейност 4 със създаване на дигитално образователно съдържание по учебни предмети от 5.-12. клас – български език и литература и математика. Бяха одобрени и публикувани ресурси в единната електронна платформа за образователни услуги и съдържание „Дигитална раница“.
- Партньорството с Академия ТЕЛЕРИК ни даде експертизата за изграждане на дигитална креативност и нагласи за развитие в учениците от целевата група 5-7 клас.
- Професионалният инструментариум, разработен и приложен от партньора ни Институт за изследвания в образованието, ще ни даде възможност да измерим резултатите от работата ни и да направим изводи и корекции на бъдещата ни работа

за индивидуализиране на подкрепата за нашите ученици при появата на дефицити. Идеите на саморегулираното учене са водещи в този процес.

### **Дейност 3. Фокусиране върху развитието на ученика като личност и утвърждаването на важната роля на родителите в образователния процес.**

- Целта е ученикът да бъде в центъра на нашите усилия не само на теория. Затова начинът ни на работа отчита, че той е независима личност със своите интереси и ценности, особености и затруднения, таланти и стремежи. Стремим се да намерим начин училището да предоставя здрава емоционална и социална среда за личностно развитие за всички ученици.
- Сътрудничеството между родители и учители е все по - често явление. Има случаи и двете страни да възприемат изискваща позиция спрямо другата, от което страдат всички.

С проекта “Стъпки заедно” целяхме да идентифицираме потребностите на всички участници в образователния процес - ученици, учители и родители, за да надграждаме и актуализираме училищна политика, която да е работеща и съвременна. Вярваме, че създаването на сигурна и спокойна атмосфера в училище работи в полза на изграждане на доверителни взаимоотношения, което е в основата на всяка успешна дейност и стойностен учебен процес. Работата ни с менторите от УНИЦЕФ и Асоциация “Родители” бе полезна в посока на въвеждане на нови практики за работа с родителите и учениците.

Пилотно училище сме по Национална инициатива „Управляваме училището с формите на ученическо самоуправление“ съвместно със СБУ.

### **Дейност 4. Промяна във физическата среда.**

Започнахме с откриването на Центъра по природни науки през есента на 2019 година. През 2022 г. реализирахме проекта “Зона за дигитална креативност” по НП “Изграждане на училищна STEM среда”. Тази база ни даде възможност да преобразим четвъртия етаж на сградата на училището ни, където се намират компютърните кабинети и да направим съвместната работа на учениците и учителите по-интересна и ползотворна.

Става дума за нов тип пространства, които създават условия за работа в екип по проекти, експерименти, за провеждане на интердисциплинарни занимания, да наподобяват реална работна среда и т.н.

Обособяваме кътове за почивка и разговори.

Работихме по цялостно преобразяване и обновяване на двора, подобряване на условията за спорт, отдих, работа в екип на открито и т.н. Обогажихме част от пространствата с кът на открито, озеленени и поддържани тревни площи и спортни уреди, с подкрепата на Общински фонд - Кюстендил.

Дадена е свобода на учителите да организират в кабинетите си пространството в съответствие с целите, които си поставят.

Предстои да узнаем какви възможности ще ни бъдат предоставени чрез Плана за развитие и възстановяване. Имаме подадена в срок STEM концепция за преобразяване на 6 кабинета по математика, двора и общите пространства, както и да доразвием идеите, свързани с разширяване на STEM-пространствата и оборудването.

Планираните и поетапно внедряваните иновации са най-прекия път за постигане на стратегическите цели на училището, свързани с образование и възпитание според стандартите на ЕС: постигане на високо качество на образователния процес приоритетно в областта на STEM; мотивиране на талантливите деца за успешни изяви в олимпиади и състезания на областно и национално ниво; мотивиране на преподавателите за широко прилагане на авангардни образователни технологии, както в организацията на учебното време, така и в методиката и средствата за преподаване; превръщане на учебните кабинети в място, стимулиращо творческата работа на ученици и учители; разширяване на сътрудничеството с родителската общност, в т.ч. с помощта на съвременните информационни технологии; изграждане на училищна система за взаимодействие.

Насочихме много усилия както към сплотяване на училищната общност, така и към създаване на условия за подкрепа на индивидуалността на всеки ученик, към създаване на условия за развитие и участие на учениците във всички аспекти на живота. Важна част в работата на училището е разширяване на извънкласната дейност за подкрепа и занимания по интереси, като се използват възможностите на европейските и националните проекти/програми, както и бюджетно финансираните форми. Нов момент е политиката ни за привличане на външни специалисти с цел търсене на по-пряка връзка на обучението с бизнеса и реалния живот. Идеята за менторство вече намира място в мерките на екипите за подкрепа на личностното развитие при работа с ученици, нуждаещи се от допълнителна подкрепа.

Актуализирахме Правилника за дейността на училището, в който разписахме ясни правила - основа за ред и дисциплина в процесна обучение. Заедно с обединените усилия на учители, родители и ученици, това спомага за превръщането на училището в територия без насилие и агресия. В превенцията и справянето с агресията и насилието разчитаме на комплекса от дейности за преодоляване на едни и изграждане на други нагласи в рамките на проекта "Стъпки заедно".

Дейностите ни по приобщаващото образование включват и подкрепа на всички ученици, които имат затруднения с усвояването на учебно съдържание, за кариерно ориентиране, за мотивация за продължаване на образованието и за участие в пазара на труда. Доброто планиране на учебния процес и професионалният опит на педагогическите специалисти допринесоха за добро качество на обучението от разстояние в електронна среда (ОРЕС).

През изминалия период, гимназията успя да запази и надгради името си на учебно заведение с високи образователни резултати.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

1. Добре организиран учебен процес, включително и ОРЕС.
2. На националните външни оценявания и ДЗИ нашите ученици постигнаха най-високите резултати в областта.
3. Постигнати челни места на олимпиади, състезания и конкурси.

Училището традиционно получава от РУО – Кюстендил грамота „За цялостно отлично представяне на ученици на областния кръг на олимпиадите и Първо място в общото областно класиране“. Наши ученици ежегодно участват в националните кръгове на олимпиадите по български език и литература, информационни технологии, астрономия, география и икономика, английски език и други, като през последната учебна година имаме ученик, който стана лауреат на олимпиадата по информационни технологии.

4. Успешна работа по национални и партньорски програми и проекти, като някои от тях са пилотни – с особено значение са изпълнението на проектите Умения за иновации и #Учим заедно.
5. Ползотворно взаимодействие с фактори от социалната среда – Обществен съвет, Училищно настоятелство, родителска общност, община, културни институции, бизнес среди.
7. Осигуряване на компютърна техника и оборудване.
8. Подобряване на материалната база на гимназията.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Прогресивно намаляващия брой ученици в града в резултат на демографския срив - рефлектира върху профила на учениците, постъпващи в училището.
2. Преминаване към съвременни методи на обучение, свързани с внедряването на технологии, компетентностния подход, проблемно ориентирани уроци и др.
3. Развитие и опазване на материалната база.
4. Изграждане на пълноценно партньорство с родителите.
5. Изграждане на партньорства с организации, доказали се като водещи при внедряването на иновации в областта на образованието.

6. Изграждане на партньорства с представители на бизнеса за подпомагане на обучението в професионалните ни паралелки.
7. Непрекъсната квалификация на педагогическите специалисти и останалия персонал

## **II. ВИЗИЯ, МИСИЯ И ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### **1. ВИЗИЯ:**

ПМГ ”Проф. Емануил Иванов” - училище с визия за сплотена общност и подкрепа за индивидуалното развитие на всеки ученик.

Възпитаниците на ПМГ ”Проф. Емануил Иванов” получават профилирано/професионално обучение в областта на STEM и завършват училищно образование като функционално грамотни, иновативни, социално-емоционално компетентни, отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите знания, умения и нагласи чрез учене през целия живот.

### **2. МИСИЯ:**

**ПМГ ”Проф. Емануил Иванов”** да предлага максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие. Училището непрекъснато да се развива като пространство за учене и развиване на интересите, за отдых и взаимодействие между деца, ученици, учители, родители и местната общност, обединени от споделени ценности за постигане на общозначима цел – формиране на знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.

**Педагогическите специалисти в ПМГ ”Проф. Емануил Иванов”** да са компетентни, подкрепящи, диалогични, отворени за иновации, с мисия и с нагласа за постоянно учене и развиване на личностните си и професионални компетентности, да мотивират и да вдъхновяват учениците, да им помагат да изграждат умения и компетентности, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации. Да помагат на учениците за тяхното когнитивно, творческото, личностно и емоционално развитие, работейки в партньорство с родителите и заинтересованите страни.

**Възпитаниците на ПМГ ”Проф. Емануил Иванов”** при завършване на училището да притежават компетентности и да се стремят към личностно развитие и усъвършенстване през целия живот, да притежават нагласа за успешна социална и професионална реализация и за принос към обществото, да са активни граждани, които съхраняват традиционните ценности и работят както за собственото, така и за общественото благополучие.

**3. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ (формулирани в съответствие със Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2021-2030 години):**

- 1. Компетентности и таланти**
- 2. Мотивирани и креативни учители**
- 3. Сплотена училищна общност и системна работа с родителите**
- 4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**
- 5. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие**
- 6. Реализация в професиите на настоящето и бъдещето**
- 7. Ефикасно управление и участие в мрежи**

**4. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

**III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИ ЛИЦА</b>	<b>ИНДИКАТОРИ</b>	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>
-----------------------	-----------------	-------------	-----------------------	-------------------	--------------------

1	2	3	4	5	6
<b>1. Поддържане на високо качество и ефективност на процеса училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността в училището в съответствие с разпоредбите ЗПУО и ДОС</b>	<b>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</b>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Заместник-директор УД	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо

	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора и заместник-директорите УД	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – XII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители; Соня Таскова	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> <li>● график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;</li> <li>● график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</li> <li>● седмичното разписание за учебната година.</li> </ul>	м. 09 м. 02	Учители и ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо

1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<b>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</b>				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители, уч.психолог, ЗДУД, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

1.2.4. Диагностициране на дигиталната грамотност на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, занимания по интереси, проектна дейност.	м. 09	Учители по ИТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 10	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<b>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</b>				
1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.3.2. Дейности по осъществяване на държавния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав, определен със заповед на директора	План-прием	Училищен бюджет

<b>2. Изграждане и поддръжане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование</b>	<b>2.1. Гражданско образование</b>				
	<b>2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.</b>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<b>2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.</b>	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо	

	<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>• здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:</p> <p>откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и др.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

<b>2.2. Ученическо самоуправление</b>				
2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, Лилия Механджийска	Дейности на УС	Не е необходимо
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Лилия Механджийска; председател на УС	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<b>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</b>				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в ученическа възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Лилия Механджийска	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>● по безопасност на движението;</li> <li>● за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>● началното военно обучение в X и XI клас;</li> <li>● поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul>	През учебната година	Класни ръководители и комисии, определени със заповед на директора	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители по биология и ЗО и ХООС	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Кристина Цекова	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<b>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</b>				
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Михаела Владимирова и Лилия Механджийска	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители и Лилия Механджийска	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<b>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</b>					
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, зам.-директор УД, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, класни ръководители, зам.директор УД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Зам.директор УД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul>	През учебната година	Зам. -директор УД, класни ръководители и учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<b>3. Училището –желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.</b>	<b>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</b>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Зам.-директори УД	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на ученицитепри разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Ръководител направление Проекти	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Зам.-директор УД и учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Зам.-директор, учители и класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	директор и учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<b>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</b>				
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	зам.-директор и УД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители Уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3. Модернизиране на базата	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет по проекти, Училищен бюджет
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Ръководител ИКТ	Брой камери	Училищен бюджет
3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Ръководител направление ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП

	3.2.5. Осигуряване на ресурсиза е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет и бюджет на НП
<b>4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти</b>	<b>4.1. Квалификация на педагогическите специалисти</b>				
	4.1.1. Изготвяне/Актуализиране на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	IX, X 2024 г.	Учители Експерт проекти и програми	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители Експерт проекти и програми	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет

	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. Увеличаване на броя на Гугъл-сертифицираните учители.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<b>5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики</b>	<b>5.1. Взаимодействие с родителите</b>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> <li>● укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</li> <li>● установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</li> </ul>	През учебната година	Зам.-директор УД, психологът и учителите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>5.1.3. Информирани на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Зам.-директорите, класните ръководители и учителите</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при организиране на училищни дейности;</li> <li>• в процеса на кариерното информирани, ориентиране и развитие;</li> <li>• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul> <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Координационен съвет и учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Не е необходимо</p>
<p><b>5.2. Взаимодействие с институции</b></p>					

5.2.1. Популяризиране на дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Комисия, определена със заповед на директора	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации (напр. читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<b>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</b>				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Зам.-директорите, ръководителите на направления, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Ръководител на направление ИКТ; председател на катедрата по Компютърни науки	Сайт на училището	Училищен бюджет

	5.3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет
--	--	----------------------	----------	--------------------	-----------------

#### IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

#### V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври/ ноември	<p>1. Обсъждане участието на гимназията в образователни проекти от европейските структурни фондове, както и проекти по национални програми с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището</p> <p>2. Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии през първи срок на учебната 2024/2025 година.</p> <p>3. Информация и анализ на здравословното състояние на учениците.</p> <p>4. Представяне на качествен и количествен анализ на входното ниво по предмети и мерки за преодоляване на пропуските.</p> <p>5. Тематичен педагогически съвет: „Работа с родителската общност“. Въпроси, предложения, коментари и мнения от проведените родителски срещи.</p>	
	м. декември	<p>Предложение за държавен план-прием.</p> <p>Приемане на Правила за прием в пети клас на ПМГ - Кюстендил.</p> <p>Административни въпроси по хода на учебната 2024/2025 година.</p> <p>Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.</p> <p>Отчет на резултатите от проведеното изследване по Механизма за противодействие на тормоза.</p>	

м. януари	<p>Приемане на програма за работа по предстоящия ДПП.</p> <p>Гласуване на държавен план-прием за учебната 2025/2026 година. Решение на Педагогическия съвет за определяне на балообразуващи учебни предмети за паралелките с прием след завършено основно образование .</p> <p>Предложения от преподавателите за ученици, на които не може да се оформи срочна оценка.</p> <p>Приемане на срочните доклади на класните ръководители за резултатите от успеха на учениците от V-XII клас.</p> <p>Административни въпроси по хода на учебната 2024/2025 година.</p> <p>Отчет на Бюджет 2024 година.</p>	
м. февруари	<p>Отчитане на резултатите от обучението и възпитателната работа през първия учебен срок.</p> <p>Отчитане дейността на катедрите.</p> <p>Информация за работата на извънкласните форми на работа в училище.</p> <p>Информация на директора и зам.-директорите за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.</p> <p>Информация за дейността на постоянно действащите комисии през първия учебен срок на учебната 2024/2025 година.</p> <p>Отчет за дейността на психолога за първия учебен срок.</p> <p>Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии за втория учебен срок.</p>	
м. март	<p>Тематичен съвет относно проблемно ориентираното обучение. Етапен анализ на обучението по метода 1:1 и използването на електронни ресурси.</p> <p>Информация за извършена тематична проверка.</p> <p>Запознаване с Бюджет 2025 година.</p>	
м. април	<p>Административни въпроси по хода на учебната 2024/2025 година.</p> <p>Предложения от преподавателите за ученици от XII клас, на които не може да се оформят срочни и годишни оценки.</p> <p>План за приключване на XII клас.</p>	

		Тематичен педагогически съвет: „Добрите педагогически практики.“	
м. май		<p>Приемане докладите на класните ръководители за резултатите от успеха на учениците от XII клас.</p> <p>Избор на знаменосци и асистенти на училищното и националното знаме.</p> <p>Приемане на списък за награждаване на зрелостници с академична и специални награди.</p> <p>Предложение за награждаване на ученици за високи резултати, издигащи авторитета и престижа на училището.</p> <p>План за приключване на учебната година.</p>	
м. юни		<p>Приемане докладите на класните ръководители за успеха на учениците от V- VI клас.</p> <p>Предложения от преподавателите за ученици, на които не може да се оформи срочна и годишна оценка.</p> <p>Анализ на резултатите от олимпиади и национални състезания и конкурси през учебната 2024/2025 година.</p> <p>Предложение на Директора за определяне на учителите, на които ще се възложи изпълнение на дейностите по национална програма „Ученически олимпиади и състезания“.</p> <p>Годишен отчет за дейността на катедрите и постоянните комисии.</p> <p>Отчет на работата по национални програми и проекти.</p> <p>Информация за групите за ИУЧ/ФУЧ, профилиращи предмети в XI клас и чужд език за следващата учебна година.</p> <p>Обсъждане и приемане на училищни учебни планове за учебната 2025/2026 година.</p> <p>Приемане на списъка на учебниците, с които училището ще работи през новата учебна година.</p> <p>Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал за учебната 2024/2025 г.</p>	
м. юли		<p>Анализ на резултатите от ДЗИ и НВО.</p> <p>Доклад – анализ на резултатите от учебната 20234/2025 г. и изпълнението на годишния план на училището.</p>	

		Приемане на проект на Списък-образец № 1 за следващата учебна година. Обсъждане на предложение за удостояване на зрелостници с почетното отличие „Национална диплома“. Административни въпроси по хода на учебната 2024/2025 година.	
	м. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>● актуализация на Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 г.;</li> <li>● правилник за дейността на училището;</li> <li>● училищни учебни планове;</li> <li>● форми на обучение;</li> <li>● годишен план за дейността на училището през уч. 2025/2026 година;</li> <li>● мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>● програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>● програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li> </ul>	

### **Приложения:**

#### **1. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.
4. Административни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
<b>1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)</b>					
1.1	Извършване на обходи по план на РУО	по график на РУО	Михаела Владимирова	брой извършени обходи	училищен бюджет
1.2					
1.3					
<b>2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)</b>					
2.1	Дейности по този план				
2.2					
2.3					
<b>3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)</b>					
3.1	Приемане на училищен план	м.октомври	Валентина Стоименова	проведени дейности	училищен бюджет
3.2	Публикуване на сайта на училището	м. октомври	Валентина Стоименова	публикувани материали на сайта	училищен бюджет
<b>4. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование</b>					

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
4.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
4.2	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти	Бюджет на НП
4.3	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
4.5	Участие на училището в НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	проведени занимания, съгласно графици за всяка от групите	Бюджет на НП
	...				
<b>5. Училищни мерки и дейности</b>					
5.1	<p>Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.</p> <p><b>Участие в състезания:</b></p> <p><b>БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p>- „На Коледа стават чудеса”.</p> <p><b>АНГЛИЙСКИ ЕЗИК</b></p> <p>- Национално състезание за речеве и комуникативни умения на английски език“;</p> <p>-Национално състезание по правопис на английски език „Spelling Bee“;</p> <p><b>МАТЕМАТИКА</b></p> <p>- Коледно математическо състезание;</p> <p>- Великденско математическо състезание;</p> <p>- МС „Европейско кенгуру“;</p>	по график	Зам.- директор УД, председателите на катедри и учителите	брой участници и класиране	Училищен бюджет

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пролетно математическо състезание за учениците от IV клас;</li> <li>- Пролетни математически състезания: V – VII клас, VIII – XII клас,</li> <li>- Математическо състезание за ученици от IV клас „Математика за всеки“;</li> <li>- Национално състезание „Хитър Петър“;</li> <li>- Есенен математически турнир;</li> <li>- Пролетен математически турнир.</li> </ul> <p><b>ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Национален есенен турнир по информационни технологии „Джон Атанасов“</li> </ul> <p><b>ПРИРОДНИ НАУКИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Есенно национално състезание по физика;</li> <li>- Пролетно национално състезание по физика;</li> <li>- Тестови задачи за ученици от гимназиален етап по химия и ООС;</li> <li>- Ключови компетентности по природни науки;</li> <li>- Представяне и защита на проекти по природни науки и екология</li> </ul>				

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	<p>Участие в конкурси, организирани от ОДК и Община Кюстендил :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „С очите си видях беда“;</li> <li>- „Кюстендил - това е моят град“;</li> <li>- „Пролет върху листа“;</li> <li>- „На Коледа стават чудеса“;</li> <li>- „Ден на плодородието“;</li> <li>- „Ден на черешата“</li> </ul> <p><b>Участие в спортни състезания и игри:</b> /Приложение – Спортен календар/  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученически игри -2024/2025;</li> <li>- Провеждане на училищни спортни празници;</li> <li>- Участие в спортни състезания , организирани от ОДК и Община Кюстендил;</li> <li>- Участие в турнир „Млад огнеборец“;</li> </ul> <p><b>Участие в училищни мероприятия и тържества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тържествено откриване на учебната година;</li> <li>- Организиране и провеждане на тържества/изложби/инициативи и др. по повод международни и национални празници, събития, форуми.</li> </ul> </p>				

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провеждане на концерт за изява талантите на учениците от V-VIII клас;</li> <li>- Провеждане на Коледен, Мартенски и Великденски базар;</li> <li>- Национални и общоградски празници;</li> <li>- Ден на ПМГ;</li> <li>- Церемония по връчване на дипломите за средно образование на Випуск 2025</li> <li>- Церемония по връчване на удостоверенията за завършен първи гимназиален етап на Випуск 2025;</li> <li>- Церемония по връчване на свидетелствата за основно образование на Випуск 2025.</li> </ul>				
5.2	Картотекиране на класираните на първите места в състезания и олимпиади	декември 2024 , юни 2025, септември 2025	Зам.-директор УД, класни ръководители и учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
5.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2024/2025 година	зам.-директор УД и учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
5.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации	Не е необходимо
5.5	Провеждане на олимпиади съгласно националния календар на МОН. Анализ на резултатите от участието на ПМГ в олимпиади, състезания и конкурси	Учебна 2024/2025 година	Зам.-директор УД и председатели на катедри	Ученици и класиране; график на общинските кръгове	Не е необходимо
5.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
5.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
5.8	Промяна в образователната дейност на учителите: – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по модела 1:1</li> <li>- прилагане на дигитални инструменти, вкл. тези по Умения за иновации и Учим заедно</li> <li>- създаване на електронни ресурси</li> </ul>				
5.9	Съвместни уроци и приемственост между учителите, вкл. наставничество	Учебна 2024/2025 година	зам.-директор УД, председателите на катедри и учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо

#### 6. СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ И УЧИЛИЩЕТО

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Функциониране на Обществения съвет и Училищното настоятелство към ПМГ за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.	постоянен	Директор
2	Провеждане на общи и тематични родителски срещи.	по две на срок	Директор, ЗДУД

			Класни ръководители
3	Изготвяне на план за работата с родителската общност.	октомври	Психолог
4	Индивидуални срещи и консултации с училищния психолог на училището.	постоянен	Психолог
5	Индивидуални консултации на ученици и родители от учителите във връзка с учебното съдържание, личностното развитие на детето и неговото професионално насочване.	постоянен	Учители
6	Включване на родителите в училищни мероприятия, празници и инициативи.	постоянен	Учители
7	Провеждане на срещи и консултации с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техните съученици, учители и други.	постоянен	КСПО, Психолог
8	Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им за избор на професия, адекватна на личностните особености на детето.	постоянен	Психолог, Учители
9	Осъществяване на контакт с родители на деца с цел проучване на психичния статус на ученика и за съдействие при изработване и прилагане на корекционна програма.	постоянен	КСПО, Психолог, Учители
10	Осъществяване на контакт с родители на деца след състояние на макротравма с цел проучване на психичния статус на ученика и за съдействие при изработване и прилагане на терапевтична програма.	постоянен	КСПО, Психолог, Учители
11	Съобщения по електронна поща или телефонни разговори за своевременно информиране на родителя/настойника при отсъствие на ученика от училището или при други спешни поводи.	постоянен	КСПО, Класни ръководители
12	Групова работа с родителите. Социално-психологически тренинги с родителите в малки групи, на които се обсъждат актуални проблеми, споделя се собствен опит, получава се обратна връзка.	постоянен	Психолог

## 7. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>Отговорник</i>
1	Осигуряване на достъп до всички нормативни документи.	постоянен	Директор, ЗДУД
2	Актуализиране на Стратегия за развитието на училището.	При необходимос т.	Директор, Комисия
3	Актуализиране на Стратегия в областта на приобщаващото образование.	до 10.10.2024 г.	ЗДПО, Комисия

4	Актуализиране на Правилник за дейността на училището.	до 11.09.2024 г.	Директор, ЗДУД, Комисия
5	Изготвяне на планове на постоянните комисии към Педагогическия съвет.	до 30.09.2024 г.	ЗДУД, Комисии
6	Изготвяне на Годишен план за дейността на училището през учебната 2024/2025 година.	до 10.10.2024 г.	Директор, ЗДУД
7	Изготвяне на седмично разписание.	13.09.2024 г.	ЗДУД, Комисия
8	Планиране на работата по всички учебни предмети. Осигуряване на дидактически материали и пособия.	до 13.09.2024 г.	Учители, ЗДУД
9	Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и ФУЧ за учебната 2024/2025 година.	до 13.09.2024 г.	Учители, ЗДУД
10	Изготвяне на Списък-образец №1 за учебната година и комплектоване на всички необходими документи.	до 20.09.2024 г.	Директор, ЗДУД
11	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година.	до 16.09.2024 г.	Класни ръководители
12	Стартиране на работа с електронния дневник.	16.09.2024 г.	ЗДУД, Учители
13	Изготвяне на графици за провеждане на: - дежурство на ръководния екип; - консултации с учениците по учебни предмети; - писмени контролни и класни работи; - допълнителния час по спортни дейности.	27.09.2024 г.	ЗДУД Комисия
14	Подаване справка до НОИ за здравно осигуряване на учениците.	до 10 <sup>-то</sup> число на месеца	ЗДУД, С. Таскова
15	Подаване справка до НОИ за отсъствията на учениците.	до 4 <sup>-то</sup> число на месеца	ЗДУД
16	Попълване на Дневник на ЕПЛР.	постоянен	Психолог
17	Работа по проект "Ние и гласът на времето".	постоянен	Директор, ЗДУД, учители
18	Ежемесечни срещи на учителите по катедри/методически обединения.	постоянен	Председатели на катедри/МО

19	Отчет на квалификационната дейност по срокове.	04.02.2024 г. 30.06.2024 г.	Мая Ангелова
20	Провеждане на Педагогически съвети по план.	постоянен	Директор, ЗДУД
21	Контролна дейност на Директор, Зам.-директори.	постоянен	Директор ЗДУД
22	Модернизиране на материалната база в училището.	постоянен	Комисия
23	Планиране на учебната документация за края на учебната година и началото на следващата.	м.12.2024 г.	ЗДУД
24	Изготвяне на план-прием за учебната 2024/2025 година.	м.1.2025 г.	Директор
25	Ежеседмична проверка на училищната документация	постоянен	ЗДУД
26	Реализиране на дейностите по механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.	2024/2025	Директор КСПО
27	Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет на училището.	юни 2025 г.	КСПО
28	Запознаване на учениците и родителите с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от Директора на ПМГ.	октомври 2024 г.	Директор КСПО
29	Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	октомври юни	КСПО, Класни ръководители
30	Организиране на дейностите по ДЗИ.	февр.-май 2025 г.	Директор, ЗДУД
31	Организиране на дейностите по НВО.	февр.-юни 2025 г.	Директор, ЗДУД
32	Организиране на дейностите по провеждане на олимпиади, състезания и конкурси.	постоянен	Директор, ЗДУД
33	Планиране на нуждите от педагогически кадри и изготвяне на проект за Списък - образец № 1 за учебната 2025/2026 година.	май-юни 2025 г.	Директор ЗДУД