



**ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ  
„ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ” - КЮСТЕНДИЛ**

(2500, гр. Кюстендил, ул. ”Проф. Георги Паспалев” № 11, тел. 078/ 552259, 0886414810; e-mail: office@pmgkn.com)

**З А П О В Е Д**

**№ 173/30.11.2020 год.**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 258, ал. 1 от същия нормативен документ, както и във връзка със заповед № РД-01-677/25.11.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на временни протиепидемични мерки на територията на Република България, заповед № РД-09-34577/26.11.2020 г. и заповед № РД-09-3464/27.11.2020 г. на министъра на образованието и науката за преустановяване на присъствен образователен процес в училищата

**I. НАРЕЖДАМ:**

1. Образователният процес за учениците от прогимназиален и гимназиален етап на образование (V – XII клас) в ПМГ „Проф. Емануил Иванов” в сградата на училището временно да се преустанови и да продължи от разстояние в електронна среда по утвърденото учебно разписание и дневния график на учебните часове за ОРЕС (синхронно обучение от разстояние в електронна среда), при спазване на Правила за обучение от разстояние в електронна среда (Приложение № 29 на ПДУ на ПМГ, публикувани на сайта на училището), считано от 30 ноември 2020 г. до 21 декември 2020 г.
2. Да се отправи предложение до всички педагогически специалисти и административен персонал, работещи при Работодателя, да извършват работата си от разстояние и извън помещенията на Работодателя.
3. Всички педагогически специалисти, които приемат предложението по предходната точка, да преминат към работа от разстояние в електронна среда, считано от 30.11.2020 г. Административният персонал да преминат към работа от разстояние по график, уточнен с директора. Тези служители, които не приемат предложението за работа от разстояние, се считат в платен/неплатен годишен отпуск.
4. За времето на:
  - 4.1. Синхронно обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти изпълняват нормата си преподавателска работа чрез дистанционни учебни часове, съобразно седмичното разписание, утвърдено от директора (чл. 4 а от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда - ДВ, бр. 34 от 2017 г., в сила от 27.10.2020 г., издадена от министъра на образованието и науката, обн. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г.) Отчитането на ОРЕС се извършва, чрез попълване на информацията в електронния дневник.
  - 4.2. Несинхронно обучение от разстояние в електронна среда (когато по изключение се налага такова) за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по текуща обратна връзка за резултатите от обучението и по оценяване на учениците,

съобразно график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването, утвърден от директора. Отчитането става седмично с отчетна форма, утвърдена от директора.

4.3. При непълно работно време броят на часовете се определя пропорционално на продължителността на работното време.

5. Всички педагогически специалисти да изпълняват задълженията си в условията на ОРЕС съгласно Правилника на училището и ПРИЛОЖЕНИЕ № 29. ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА чрез електронната платформа Google G-Suite в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ – град Кюстендил (приети на Педагогически съвет – Протокол № 2/03.11.2020 г.) и чрез организация на дейностите си да осигурят изпълнението на чл. 9а от Наредба № 5/30.11.2015 г. за общообразователната подготовка - „учителят самостоятелно планира дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план”.

6. Всички занимания по интереси и други извънкласни дейности при възможност да се провеждат от разстояние в електронна среда.

7. При условията на т. 2 по-горе:

7.1. Психологът да извършва своята дейност чрез работа от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и корекционна дейност. Възможно е и даването на консултации по телефона. Задължително е да спазва Правилата по т.4.2. от настоящата заповед и глава осма „Условия и ред за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от разстояние в електронна среда” на Наредбата за приобщаващото образование (изм. и доп. ДВ, бр. 92 от 27.10.2020 г.)

7.2. Заместник-директорите и ръководителите на направления „ИКТ” да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административна дейност и осъществяване на ОРЕС. При невъзможност - да извършват своята дейност при засилена дезинфекция в училищната сграда. Задължително е да спазват Правилата по т.4.2. от настоящата заповед и да съблюдават графика, утвърден от директора. Отчитането става седмично с отчетна форма, утвърдена от директора.

7.3. Гл. счетоводител, касиер-домакинът и техническият секретар да преминат към работа от дома (по уточнения график) за изпълнение на служебните си задължения. При невъзможност - да извършват своята дейност при засилена дезинфекция в училищната сграда. Задължително се ползват лични предпазни средства.

8. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, същите следва да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищната сграда на Работодателя при засилена дезинфекция и недопускане на струпване на хора в една класна стая/помещение. Задължително е да се използват лични предпазни средства. Тази точка не се изпълнява след въвеждане на задължителна карантина.

9. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на Работодателя, като задължително по график да има на работа в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на

извънредно положение. Работниците–поддръжка работят по график за наблюдение на отоплителната инсталация на сградата на училището само при нужда. Задължително се използват лични предпазни средства.

10. Служителите на длъжност портиер изпълняват своите задължения по график в училището или в условия на разположение на Работодателя в случай на нужда. Задължително се използват лични предпазни средства.

## **II. ЗАБРАНЯВАМ:**

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители до сградата на училището без предварителна заявка. Препоръчвам комуникацията с и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник. В случай на неотложна необходимост, външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като дежурният служител получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

## **III. РАЗРЕШАВАМ:**

1. Ползването на учебните помещения в сградата за ОПЕС за учители и ученици (индивидуално) след предварителна електронна заявка по образец и получено потвърждение от ръководството.

2. Ръководителите направления „ИКТ“ да осигурят необходимата техника (в рамките на наличната) на учители и ученици за ОПЕС в домашни условия и в сградата на училището.

Преминаването към ОЕСР е насочено към прекъсване механизма на предаване на инфекцията, ограничаване възможността за последващо заразяване на контактни лица и предпазване на уязвимите групи от населението от заболяване и тежко протичане. Същите целят да се забави развитието и интензивността на пандемията и свързаните с това негативни последици за общественото здраве и живот, като едновременно с това да се даде възможност образователният процес да не се прекъсва доколкото това е възможно. Напомням, че спазването на въведените ограничителни мерки е задължително.

Настоящата заповед влиза в сила от 30.11.2020 г. и се прилага задължително за целия период на въведените Протиепидемични мерки до 21.12.2020 г. В случай на удължаване периода на действие на Протиепидемичните мерки и/или на предоставени препоръки от компетентните държавни или общински органи, срокът на действие на настоящата заповед да бъде продължен до новия срок в тези указания.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти и непедагогически персонал за сведение и изпълнение от Христина Божилова – технически секретар на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

**ЕЛЕНА СТОИЛОВА /п/**

*Директор на ПМГ – гр. Кюстендил*