ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
“ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ” - КЮСТЕНДИЛ
(2500, гр. Кюстендил, ул. ”Проф. Георги Паспалев” № 11, тел. 078/ 552259, 0886414810; e-mail: office@pmgkn.com)

ЗАПОВЕД

№ 686/25.06.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 54, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 год. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед №РД09-2152/27.08.2019 г., изм. със Заповед №РД 09-920/05.05.2020 г. на министъра на образованието и науката във връзка с организацията на дейностите по премане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2020/2021 година

НАЗНАЧАВАМ:

1. Комисии за извършване на записване на приетите учениците в VIII клас на ПМГ за учебната 2020/2021 година на I, II и III етап на класиране, в състав:

I етап: 14.07. – 16.07.2020 год.:

Председател: Юлиана Карпузова

*Членове:*Мариана Радева, Людмила Орозова, Силвия Стойчева, Албена Джонева

II етап: 21.07. – 22.07.2020 год.:

Председател: Юлиана Карпузова

Членове: Емилия Пипонова, Христина Божилова

III етап: 27.07. – 30.07.2020 год.:

Председател: Елеонора Ершова

Член: Силвия Георгиева, Христина Божилова

Училищната комисия по приема на ученици в VIII клас, подпомогната от дежурните учители, работи по следния график:

№	Вид дейност	Срок	Отговорници
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10/01.09.2016 г.	03.07.2020 г.-07.07.2020 г.	УКП
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 13.07.2020 г. вкл.	РУО/Председателят на УКП

3.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	до 16.07.2020 г.	Дежурните учители /по списък/
4.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 20.07.2020 г. вкл.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
5.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	до 22.07.2020 г.	Дежурните учители
6.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	23.07.2020 г.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
7.	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	24.07.- 27.07.2020 г. вкл.	УКП
8.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	29.07.2020 г. вкл.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
9.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	30.07.2020 г. вкл.	Дежурните учители
10.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	03.08.2020 г.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
11.	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	до 10.09.2020 г. вкл.	Председателят на УКП/Директорът
12.	Утвърждаване на осъществения държавен план прием	до 14.09.2020 г. вкл.	Директорът/Началник РУО

Задължения на комисиите:

1. Председателите и членовете на комисиите се запознават със Заповед №РД09-2152/27.08.2019 г., изм. със Заповед №РД 09-920/05.05.2020 г. на министъра на образованието и науката във връзка с организацията на дейностите по премане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2020/2021 година (съгласно Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

2. Получават разпечатка (два екземпляра) с приетите ученици за профил „математически“ и „природни науки“ и за двете професионални паралелки „Програмист“ и „Компютърен график“

3. Извършват записването на приетите ученици като приемат следните документи:

- заявление за записване (по образец);

- свидетелството за основно образование след VII клас – оригинал.

- оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика - за кандидатстващите по специалност от професионалните паралелки в гимназията.

4. Връщат документите на записали се и отказали се по-късно ученици само на родител и изискват от него подпис в дневника и на гърба на заявлението, с което се е записал.

5. Приемат заявления на ученици за участие във втори етап на класиране и копие на свидетелството за основно образование, което заверяват при представяне на оригиналното свидетелство.

6. Председателят на съответната комисия изготвя и предава на директора:

- списъци на записаните ученици по профили, с входящ номер, трите имена, ЕГН, основание за записване;

- списъци на изтеглилите документите си ученици по профили, с входящ номер, трите имена, ЕГН, дата на записване и дата на изтегляне на документите;

- втория екземпляр на списъците на класираните на всеки етап ученици с отбелязано срущу всяко име: „записан//не се явил//подал заявление за втори етап на класиране“;

- списък на записаните хронично болни ученици;

- справка за броя на записаните и на останалите свободни места след всяко класиране;

- оригиналите на свидетелството за основно образование на записаните ученици;

- заверени ксерокопия на свидетелството за основно образование на учениците, подали заявления за участие в трети етап на класирането.

2. Комисия за прием на ученици в VIII клас за учебната 20202021 година след III етап на класиране в състав: Михаела Владимирова, Даниела Дърманска, Камен Котев, Маргарита Здравкова, Гергана Петрова, Велислава Шурулинкова, Теодора Дамянова

Комисията работи във времето от 03.08.2020 г. до 10.09.2020 г.

Задължения на комисията:

1. Запознава се със Заповед №РД09-2152/27.08.2019 г., изм. със Заповед №РД 09-920/05.05.2020 г. на министъра на образованието и науката във връзка с организацията на дейностите по премане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по

държавен план-прием за учебната 2020/2021 година (съгласно Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

2. Приема от кандидатите за класиране следните документи:

- заявление до директора на ПМГ (по образец);

- свидетелството за основно образование след VII клас (оригинал);

- служебна бележка за оценките от положени изпити, ако кандидатът идва от друга област;

- медицинско свидетелство (ако е необходимо)

3. Завежда във входящ дневник документите, подадени за класиране.

4. Извършва класирането в низходящ ред на кандидатите за свободните места:

- за профил „Математически“: удвоеният резултат от НВО по математика; удвоеният резултат от НВО по БЕЛ; оценката по математика и БЕЛ от свидетелството за основно образование.

- за профил „Природни науки“: удвоеният резултат от НВО по математика; удвоеният резултат от НВО по БЕЛ; оценката по БЕЛ и биология от свидетелството за основно образование.

- за професиите „Програмист“ и „Компютърен график“: удвоеният резултат от НВО по математика; удвоеният резултат от НВО по БЕЛ; оценката по БЕЛ и по информационни технологии от свидетелството за основно образование.

5. Обявява преди всяко класиране списък на учениците, подали документи за класиране в училището с две имена, входящ номер, балообразуващи оценки и бал за заявения от ученика профил.

7. Извършва записването на приетите ученици като приема следните документите:

- заявление за записване (по образец);

- свидетелството за основно образование за VII клас - оригинал;

- оригинал на медицинската бележка

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Кабинет 106 – място за работа на комисиите с работно време:

   I смяна: 08:00 – 13:00 часа II смяна: 13:00 – 18:00 часа.

2. Срокове за работа на комисията след III етап на класиране:

Ден от седмицата	***Дейност***
понеделник	обявяване на свободните места
вторник	приемане на документи на ученици за кандидатстване за свободните места
сряда	класиране
четвъртък и петък	записване на класираните ученици

При свободни места процедурата се повтаря отново всяка седмица до 10.09.2020 г.

3. Място на съхранение на документацията по приема на ученици в VIII клас на ПМГ за учебната 2020/2021 година – кабинет 201 и отговорник Христина Божилова.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на ангажираните лица срещу подпис за сведение и изпълнение от техническия секретар на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнява директорът на ПМГ.

ЕЛЕНА СТОИЛОВА /п/
Директор на ПМГ - Кюстендил

ДД