



ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ОСНОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №328 на МС от 21.12.2017 г.

Обн. - ДВ, бр. 103 от 28.12.2017 г., в сила от 28.12.2017 г.

Чл. 1 (1) При условията и по реда на на Постановление №328 на МС от 21.12.2017 г. се отпускат стипендии на учениците от ПМГ „Проф. Емануил Иванов“, град Кюстендил, в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

2. Чужденци ученици:

а/ с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б/ приети въз основа на международен договор или акт на МС;

в/ получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

г/ търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на училището при наличие на възможност за това.

Чл. 3. (1) Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии, като в началото на всяка година (не-по късно от 01.03.) комисията докладва на директора предложението си за разпределението на средствата за стипендии, съобразени със заложените средства за стипендии по бюджета на училището.

Месечните стипендии се отпускат за:

 постигнати образователни резултати;

 подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

 подпомагане на ученици с трайни увреждания;

☞ ученици без родители;

☞ ученици само с един родител;

(2) Размери на месечните стипендии в ПМГ „Проф.Емануил Иванов“:

☞ за постигнати образователни резултати;

<i>За отличен успех</i>	<i>лева</i>	<i>При наложени санкции, които не са от педагогическия съвет</i>
6,00	30,00	25,00
5,75-5,99	25,00	23,00
5,50-5,74	23,00	21,00

☞ подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането- стипендията е в размер *от 23 лева до 25 лева*.

☞ подпомагане на ученици с трайни увреждания и ученици без родители и с един родител- стипендията е в размер *от 25 лева до 30 лева*.

(3) Критерии за допускане до класиране и показатели за класиране на ученици за стипендии:

1. За постигнати образователни резултати успех не по-нисък от Отличен 5,50;
2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането на ученици от училище – успех не по-нисък от Мн. добър 4,50 и месечен доход на член от семейството, не по-висок от установената за страната средна минимална работна заплата за предходните шест месеца;
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания – доказани такива;
4. За стипендия на ученици с един родител или без родители – след представяне на смъртен акт на единия или двамата родители.

(4) Условия и ред за представяне на стипендии

1. Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на учебната година и от началото на втория учебен срок(февруари-юни) и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.
2. Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, като се изплащат и за периода на неучебните месеци. За тази стипендия не се извършва класиране.
3. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок. За учениците от VIII клас за първия учебен срок се избира успеха от свидетелството за завършено основно образование.
4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 8, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите, освен в случаите с право на стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.
5. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището по предложение на училищната комисия за стипендиите. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащане.

(5) Необходими документи за кандидатстване:

1. За стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 – заявление-декларация от ученика (Приложение 1), с подпис на класния ръководител, удостоверяващ успеха.
2. За стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 – заявление-декларация от ученика (Приложение 2), с подпис на класния ръководител, удостоверяващ успеха и служебни бележки, доказващи доходите на семейството.
3. За стипендията по чл. 4, ал. 1, т. 3 – Заявление-декларация (Приложение 2) от ученика и протокол от ТЕЛК/НЕЛК.
4. За стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 4 - Заявление-декларация (Приложение 2) от ученика , копие от смъртен акт и удостоверение за семейно положение на родителя.

Еднократни стипендии

Чл. 5. (1) Еднократните стипендии се отпускат за:

1. Преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) Размер на еднократните стипендии:

1. За стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 – по решение на училищната комисия за стипендиите, в зависимост от конкретния случай, но не повече от 100 лева.
2. Средствата за еднократните стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(3) Показатели за отпускане на еднократни стипендии на учениците:

1. За стипендия по ал. 1, т. 1 – установяване на социални обстоятелства, ограничаващи достъпа на ученика до образование;
2. За стипендия по ал. 1, т. 2 – високи постижения в посочените дейности.

(4) Условия и ред за предоставяне на стипендиите:

1. Стипендиите се отпускат по решение на училищната комисия за определяне на стипендиите.
2. За един и същ ученик стипендия по ал.,1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.
3. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.
4. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището по мотивирано предложение на училищната комисия за стипендиите. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

(5) Необходими документи за кандидатстване

1. За стипендия по ал. 1, т. 1– заявление-декларация от ученика (Приложение 2), доклад от класния ръководител и/или други документи в зависимост от случая.
2. За стипендии по ал. 1, т. 2 – заявление-декларация от ученика (Приложение-1) и документи, удостоверяващи високите постижения в дадена област.

Чл. 6. (1) Директорът на училището определя в началото на всяка учебна година училищна комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват следните членове на педагогическия персонал – класни ръководители, по един от 8, 9, 10, 11, и 12 клас за всички паралелки от гимназиален етап, главен счетоводител и технически секретар.

(2) Комисията по ал. 1:

1. Предлага на директора:
а/ разпределението на средствата по видове стипендии;

б/ промяна в критериите за: допускане до класиране и за показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в/ промяна в размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

г/ промяна в конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

д/ документи за кандидатстване.

2. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, точки 1 и 2, включително, за месечна целева стипендия по чл. 8, ал. 1;

3. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал. 1, точки 3 и 4 и предлага учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 2 т. 1 на Ученическия съвет на училището.

Чл. 7. (1) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 6, ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Настоящите правила, утвърдени със заповедта по ал. 1 се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата на училището в 3-дневен срок от издаването, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Чл. 8. (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 4, ал.1, т. 2 и чл. 5, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставянето на месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът е непълнолетен.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на Постановление 328/21.12.2017 г.

1. „**Чужденец**“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна-членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за

Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „**Лице с трайно увреждане**“ е лице, определено в §1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. „**Ученик без родители**“ е ученик, чийто родител/ли са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член от семейството се

счита новия съпруг/съпруга или лицето с което съжителства, както и непълнолетните му деца на новия съпруг/съпруга, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от ЗДДФЛ на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейните помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението-декларация за дохода трябва да бъде подписано от родител/попечителя/ на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 7. Ако отпусната стипендия е въз основа на невярно съдържание, ученикът се лишава от правото на стипендия, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или ученика, ако е пълнолетен.

§ 8. Стипендиите отпуснати преди влизането в сила на Постановлението, със срок на изплащане, по-дълъг от един учебен срок, продължават да се изплащат при условията и по реда на отмененото Постановление 33 на МС от 2013 г.

Приложения: Образци на документи:

Заявление – образец - за ученици кандидатстващи за стипендия за отличен успех- Приложение 1 и Заявление-образец-за ученици, кандидатстващи за стипендии на основание чл. 4, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 - Приложение 2

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 565/06.03.2018 г.

Изготвил вътрешните правила:
Силвия Кумитска - Главен счетоводител
Председател на комисията





МОЛБА – ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ
(име, презиме и фамилия)

дата на раждане ЛК№ издадена от
 адрес
(жк., ул. №, бл., кв., ап., ет.)

ученик/ученичка от клас на ПМГ "Проф. Емануил Иванов" – Кюстендил.

Моля да ми бъде отпусната стипендия за втори срок на учебната 2017/2018 година.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Успех: – за първи срок на учебната 2017/2018 година
(с думи) (с цифри)

2. Наложени наказания за първи срок:
(да, не)

Класен ръководител:
(подпис)

II Семейно положение:

1 Баща
(име, презиме и фамилия)

адрес
 месторабота

2 Майка
(име, презиме и фамилия)

адрес
 месторабота

3 Брат/сестра
(име, презиме и фамилия)

ученик/ученичка

4 Брат/сестра
(име, презиме и фамилия)

ученик/ученичка

III Материално положение:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Заплати/обезщетения за временна нетрудоспособност | лв. |
| 2. Пенсии | лв. |
| 3. Обезщетения за безработица | лв. |
| 4. Месечни добавки и помощи за деца | лв. |
| 5. Стипендии на брат/сестра | лв. |
| 6. Наеми | лв. |
| 7. Хонорари | лв. |
| 8. Други доходи | лв. |

ВСИЧКО:

Месечен доход на член от семейството: лв.

Декларация: Известно ми е, че за вписване на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния Кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата:

Декларатор:

гр. Кюстендил

Родител:

Декларатор



ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
"ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ" - КЮСТЕНДИЛ
(2500, гр. Кюстендил, ул. "Проф. Георги Паспалев" № 11, тел. 078/ 55-22-58, 55-22-59, e-mail: pmg_kn@abv.bg)

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ
(име, презиме и фамилия)

дата на раждане ЛК№ издадена от

адрес
(жк, ул. №, бл., вх., ап., ет.)

ученик/ученичка от клас на ПМГ "Проф. Емануил Иванов" – гр. Кюстендил

Моля да ми бъде отпусната стипендия за **втори** срок на учебната **2017/2018** година.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. 1. Успех - за първи срок на учебната **2017/2018** г.
(с думи) (с цифри)

2. Наложени наказания за първи срок:
(да, не)

Декларатор:
(подпис)

Родител:
(подпис)

Класен ръководител:
(подпис)

Дата:

Приложение 2