



ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “ПРОФ. ЕМАНИУЛ ИВАНОВ” - КЮСТЕНДИЛ

(2500, гр. Кюстендил, ул. "Проф. Георги Паспалев" № 11, тел. 078/ 552259, 0886414810; e-mail: office@pmgkn.com)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9.

РЕД ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ.

(по чл.83, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5 от ПДУ на ПМГ)

I. Отсъствия по уважителни причини

1. Отсъствия по медицински причини- представяне на медицински документ, издаден от общопрактикуващ лекар или лекар в лечебно заведение.

2. Отсъствия поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование- състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други .

3. Отсъствия свързани с подготовка на ученици за национални олимпиади и състезания, включени в календарния план за извънучилищни дейности на МОН се разрешават до 2 дни за подготовка и до 2 дни за пътуване (в зависимост от разстоянието).

4. Отсъствия до 3 учебни дни в една учебна година- писмено заявление по образец от родителя до класния ръководител за извиняване на отсъствия до 3 учебни дни в една учебна година.

5. Отсъствия до 7 учебни дни в една учебна година - писмено заявление по образец от родителя до директора, в което подробно се описват причините за извиняване на отсъствия до 7 учебни дни в една учебна година.

II. Процедура за извиняване на отсъствия

(При липса на информация за причините за отсъствието се прилагат процедурите, предвидени в нормативните документи за предотвратяване на безпричинните отсъствия и отпадането от училище.)

1. Отсъствията по **т.1** и **т.2** се извиняват в срок до 3 работни дни от началото на отсъствието, като родителят лично представя документа или го изпраща по електронен път. При непредставяне на документите в посочения срок, отсъствията се оформят като „отсъствия по неуважителни причини“. **При необходимост от по-продължително лечение и невъзможност да се представи документ по т.1 родител/настойник информира писмено заместник-директора по ПО за обстоятелствата и причините за това. На основание на това писмо (изпратено по електронен път на указаните адреси или донесено лично от родител/настойник) отсъствията се оформят като такива „по уважителни причини“, като те се преразглеждат и оформят окончателно след представяне на медицинския документ.***(нов текст – писмено уточнение на съществуващата практика)*

2. При изпращане на документите по електронен път родителят еднократно заявява електронния си адрес, от който ще се води кореспонденцията, снима документа и го изпраща на електронната поща на зам.-директора по приобщаващото образование на ел. адрес:
- за 5 клас- 5klas@pmgkn.com
 - за 6 клас- 6klas@pmgkn.com
 - за 7 клас- 7klas@pmgkn.com
 - за 8 клас- 8klas@pmgkn.com
 - за 9 клас- 9klas@pmgkn.com
 - за 10 клас- 10klas@pmgkn.com
 - за 11 клас- 11klas@pmgkn.com
 - за 12 клас- 12klas@pmgkn.com
3. За отсъствията по т.3 ръководителят на групата подава доклад по образец до директора на училището и отсъствията се оформят като „отсъствия по уважителни причини“.
4. За отсъствията по т.4 и т.5 – писмените заявления могат да бъдат изтеглени от сайта на училището. *Подават се ПРЕДИ отсъствията, а по причини, настъпили изненадващо – до 3 дни от началото на отсъствието, като се посочват причините за забавянето(нов текст – писмено уточнение на съществуваща практика)*
5. *(нов текст – изменението е прието на Педагогически съвет- Протокол №2/15.10.2019 г, по предписание на РЗИ – Кюстендил; в сила от 16 октомври 2019)* Оригиналите на медицинските бележки по т.1, раздел I, които са представени по електронен път по реда на т.2, раздел II, се представят на медицинската сестра от родител или от ученик в 3-дневен срок след края на отсъствието.