



ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
"ПРОФ. ЕМАНИУЛ ИВАНОВ" – КЮСТЕНДИЛ

(2500, гр. Кюстендил, ул. "Проф. Георги Паспазев" № 11; тел: 078/55-22-58, 55-22-59, e-mail: pmg_kn@abv.bg)

Учебна 2016/2017 година

УТВЪРЖДАВАМ!

АНИ КЮРКЧИЕВА
Директор на ПМГ



П РА В И Л Н И К

за

дейността на ПМГ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Природоматематическа гимназия "Проф. Емануил Иванов" - град Кюстендил е профилирана гимназия, създадена със Заповед Д-14 от 1973 година на МНП като "Окръжна математическа гимназия". Заповед № РД-14-30 от 30.05.1988 год. на МКНП я определя като "Природоматематическа гимназия с разширено изучаване на английски език". В последствие МОН определя пълното название на училището като Природоматематическа гимназия "Проф. Емануил Иванов" – град Кюстендил.

(2) Подготовката в ПМГ – Кюстендил осигурява усвояването на общообразователния минимум и на знания и умения на по-високо равнище чрез профилирано обучение съгласно държавните образователни стандарти за общообразователна подготовка и за профилирана подготовка, учебния план и учебното съдържание.

(3) Учителите, учениците и служителите на ПМГ са верни на следните принципи:

- **отговорност** – всеки от нас е длъжен да изпълнява задълженията си и е отговорен за действията си;
- **чест** – всеки от нас цени честността и разбира важността на доверието;
- **уважение** – всеки от нас се отнася с другите така, както би искал те да се отнасят с него;
- **толерантност** – не допускаме дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус;

Чл. 2. Редът и условията за приемане и преместване на ученици се определят със ЗПУО и ПДПМГ.

Чл. 3. (1) Учениците на ПМГ ползват безплатно образование, като:

1. не плащат такси за училищно обучение в рамките на държавните образователни стандарти;
2. ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си.

(2) За дейности извън държавните образователни стандарти в ПМГ се заплащат такси при условия и по ред, определени със заповед на министъра на образованието и науката съгласно ЗПУО.

Чл. 4. (1) Обучението е взаимен процес, който изисква активното участие на учениците, учителите, администрацията и родителите, целящо да доведе до отлично представяне на възпитаниците на ПМГ както в училище, така и извън него.

(2) Обучението и възпитанието на учениците от ПМГ се провежда на книжовен български език.

Чл. 5. ПМГ "Проф. Емануил Иванов" има :

- (1) Емблема;
- (2) Знаме;
- (3) Ученическа униформа – състои се от пуловер, риза или тениска с избродирана емблема на училището;
- (4) Ритуали:
 - откриване на учебната година и посрещане на новите випуски;
 - празник на училището;
 - коктейл на олимпийците;
 - изпращане на абитуриентите и предаване на знамето на училището на нова знаменна група;
 - церемония по дипломирането на випуска на училището.

Глава втора

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Раздел 1. Приемане на ученици

Чл. 6. Приемът в VIII клас на ПМГ "Проф. Емануил Иванов" се осъществява при условия и ред, определени с Наредба № 11/25.03.2005 г. на МОН.

Чл. 7. Приемът в V клас се осъществява съгласно държавен план-прием.

Раздел 2. Преместване на ученици

Чл. 8. При наличие на свободни места в паралелките на VI и VII клас се приемат ученици от други училища:

1. класирали се на първите 10 места в областния кръг на олимпиадата по математика;
2. успешно издържали изпит (50% от максималния брой точки) за проверка на подготовката им по математика до момента, по тема, утвърдена от директора на училището.

Чл. 9. (1) Учениците могат да се преместват от една паралелка на ПМГ в друга, да бъдат приемани в ПМГ от други училища при наличие на свободни места и при спазване на условията, регламентирани в ЗПУО.

(2) За свободни места се считат местата до:

1. 26 в VI и VII клас;
2. утвърдения държавен план-прием, който включва:
 - незаетите места;
 - освободените през учебната година.

(3) Свободните места се обявяват от директора в тридневен срок от освобождаването им в училището и в РУО.

(4) При наличие на свободни места училището провежда кампания за огласяване, с цел осъществяването на оптимален подбор.

(5) Когато броят на кандидатите е по-голям от броя на свободните места, ролята на конкурсен изпит играе:

1. изпитът по математика – при кандидатстване за VI или VII клас;
2. изпитът по английски език – при кандидатстване в IX клас след успешно завършен VIII клас с интензивно изучаване на чужд език, ако кандидатът е изучавал интензивно друг чужд език;

3. изпитът по профилирания предмет, чието изучаване по съответния учебен план започва в IX клас – при кандидатстване в X или XI клас, след успешно завършено основно образование.

(6) При различие между училищните учебни планове, в т.ч. хорариум часове, учениците полагат приравнителни изпити при условия и ред, регламентирани в този правилник и заповед на директора.

Чл. 10. (1) Учениците, които ще полагат приравнителни изпити подават следните документи:

- Заявление по образец;
- Удостоверение за завършен клас/Свидетелство за основно образование в годината на кандидатстване.

(2) Приемането на ученици чрез приравнителни изпити се извършва съобразно броя на свободните места, които се обявяват със заповед на директора в училището в срок до 15 юли.

(3) Приравнителните изпити се провеждат по условия, ред и график, определен от директора на училището в срок от 1 до 8 септември и:

1. при осигурена анонимност на писмените работи;
2. с тема, включваща учебното съдържание, изучавано в предходния клас;
3. с продължителност 2 астрономически часа за кандидатите в VI и VII клас и 3 астрономически часа за кандидатите в IX – XI клас.

(4) В срок до 12 септември директорът на училището утвърждава списъка на приетите ученици чрез приравнителни изпити.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел 1. Форми на обучението и организация

Чл.11. ПМГ организира обучението в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма.

Чл.12. (1) Дневната форма на обучение е присъствена и се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден между 08:00 ч. и 19:00 ч. и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се организират и спортни дейности, и часа на класа.

(3) За определяне броя на учениците в паралелка, деленето на паралелките на групи и организирането на индивидуалното обучение се прилага Наредба № 7 от 29.12.2000 г. (*изм. ДВ, 4 от 2001 г. изм. и доп., бр. 49 от 2002 г., изм. и доп., бр. 55 от 2002 г., изм. и доп., бр. 74 от 2003 г.*) за определяне броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена на МОН.

(4) Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището в началото на годината.

(5) В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки.

(6) В седмичното разписание извън броя на учебните часове се включва и часът на класа.

(7) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на учебните часове съобразно организацията на учебния ден и спортната база в училището.

Чл. 13. (1) Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение, както и за ученици с изявени дарби в задължителна училищна възраст, след решение на педагогическия съвет;

2. лица, навършили 16-годишна възраст;

3. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(3) Самостоятелната форма на обучение се организира и за ученици, преместени поради наложено наказание.

(4) Родителите на ученици, желаещи да учат в самостоятелна форма на обучение, подават лично в канцеларията на гимназията писмено заявление по образец до директора.

(5) Директорът на училището определя със заповед учениците, които ще се обучават в СФО през съответната година:

- в началото на учебната година;

- по време на учебната година при заявено желание или при наложена санкция.

(6) Ученици, които са започнали обучението си в дневна форма на обучение и преминават в самостоятелна форма на обучение продължават обучението си при спазване изискванията от ЗПУО.

(7) Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит. Учениците могат да полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми, с изключение на случаите по чл. 83, ал. 2, т. 2 ППЗНП (чл. 88, ал. 2 ППЗНП).

(8) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма на обучение се подготвят и явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

(9) Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

(10) Изпитните сесии на учениците от самостоятелна форма на обучение се провеждат в една редовна сесия: април/май и две поправителни сесии:

1. от 10 до 15 май за ученици в XII клас и от 02 до 10 юли за останалите ученици;

2. от 01 до 12 септември.

(11) Преди всяка изпитна сесия учениците са задължени да подават заявления до директора съгласно предварително обявен график за явяване на изпити, като посочат конкретни желания за броя на изпитите и учебните предмети.

(12) Учениците, които не са се явили или са получили оценка Слаб (2) на изпитите по график имат право да се явят на две поправителни сесии (майска само за XII клас/юлска и септемврийска).

(13) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесии по ал.10, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(14) Учениците, които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(15) Ученици, които имат оценка Слаб (2) по учебен предмет на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа.

(16) Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

(17) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка Слаб (2) по учебни предмети на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в редовните поправителни сесии. (чл. 111, ал. 2 ППЗНП)

(18) Ученик, който желае да продължи обучението си в следващата учебна година в самостоятелна форма или да премине в дневна форма на обучение подава заявление до директора до 14.09.

(19) Резултатите от изпитите се отразяват в протоколите за проведени изпити, книга за резултатите от изпитите на учениците в СФО или в лични картони.

Чл. 14. (1) Индивидуалната форма на обучение включва учебни занятия, както и текущи проверки по учебни предмети, ако това е предвидено с индивидуалния учебен план, утвърден от директора на училището.

(2) Индивидуалната форма на обучение в ПМГ се организира за ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни.

(3) В случаите по ал. 2 училището организира индивидуалното обучение в домашни условия въз основа на медицински документ, издаден от лекарска консултативна комисия, като осигурява от 8 до 12 учебни часа седмично.

(4) Учениците, желаещи да учат в индивидуална форма на обучение, подават в канцеларията на гимназията писмено заявление по образец до директора.

(5) Директорът на училището със заповед:

1. Определя учениците, които ще се обучават в ИФО през съответната година:

- в началото на учебната година;

- по време на учебната година при заявено желание и представен медицински документ.

2. Определя учителите по отделните учебни предмети.

3. Утвърждава индивидуален учебен план за всеки отделен ученик на ИФО (след гласуване на ПС).

4. Утвърждава седмично разписание – 8-12 часа.

5. Утвърждава тематични разпределения на учебното съдържание по отделните учебни предмети, съобразено с определения брой часове за посещение.

(6) Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи оценки. Резултатите се нанасят в дневника на класа.

Чл. 15. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. ученик с изявени дарби;

2. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

3. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(3) Комбинирана форма на обучение по ал. 2, т. 1 може да се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.

1. екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

2. обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 95 от ЗПУО;

3. за всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника;

4. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

5. индивидуалното обучение за учениците с изявени дарби се провежда в училището;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 50% от броя на учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование и не повече от 30% за всеки отделен учебен предмет в средната степен на образование.

(4) При комбинираната форма на обучение по ал. 2, т. 2 и т. 3 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си.

1. индивидуалното обучение по ал. 4 може да се осъществява от приемащото училище - по реда на чл. 112, ал. 3 и 4. от ЗПУО или от друго училище - по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 от ЗПУО;

2. при осъществяване на индивидуално обучение по ал. 4 приемащото училище организира изпити за определяне на годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка, а ученикът се подготвя самостоятелно по училищния учебен план за дневна форма;

(5) Начинът на обучението по ал. 2, т. 3 и т. 3 се избира от ученика по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО след обсъждане с директора на съответното училище при подаване на заявление за обучение.

Раздел 2. Учебно време

Чл. 16. (1) Режимът на обучение в ПМГ е двусменен, а продължителността на учебния час - 45 минути. След разрешение на Началника на РУО Кюстендил, продължителността на учебния час може да бъде 40 минути.

(2) Междучасията имат продължителност 10 минути, с изключение на междучасията след II час за първа смяна и след III час за втора смяна, които са по 20 минути.

(3) Ако обстоятелствата налагат, началото на учебните занятия и продължителността на учебните часове могат да бъдат променяни от Директора или заместник директора, които носят отговорност за това. Директорът може да намалява учебните часове до 20 минути, като до края на деня уведомява РУО.

(4) Обстоятелствата, които могат да предизвикат промени по ал. 3, са:

1. природни бедствия;
2. ниски температури в стаите и кабинетите - под 18°C;
3. режим в електрозахранването на сградата;
4. стачни действия на над 50% от колектива.

(5) Учебните занятия се прекратяват по заповед на Министъра на образованието и науката при доклад от директора на ПМГ до Началника на РУО при:

1. природни бедствия;
2. аварии в локалната парова централа или липса на гориво;
3. предписание на РЗИ;
4. стачни действия на 100% от колектива;
5. заплахи от терористични действия.

(6) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместници на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за реализиране на дейностите по чл. 16.

Чл. 17. (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви.

(2) За провеждане на организираното посещение или проява/изява се изисква информирано съгласие на родителите/представителите на учениците или лицата, които полагат грижи за тях.

(3) За всяка организирана проява, изява или мероприятие, която не е предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, директорът на училището представя предварителна информация в писмен вид за нейното провеждане на началника на регионалното управление по образованието, която задължително съдържа и информираното съгласие на родителите/представителите на учениците или лицата, които полагат грижи за тях.

(4) Организираната проява, изява или мероприятие се провежда, ако в 7-дневен срок от представяне на информацията по ал. 3 не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

Раздел 3. Съдържание на училищното обучение.

Чл. 18. (1) Обучението в ПМГ – Кюстендил дава общо образование, което се осъществява чрез профилирана общообразователна подготовка.

(2) Профилираната общообразователна подготовка включва задължителна подготовка и профилирана задължително избираема подготовка съгласно Наредба № 6/28.05.2001 год. на МОН за разпределение на учебното време за достигане на общообразователния минимум по класове, етапи и степени на образование (ДВ, бр. 54 от 15.06.2001 год., изм. и доп., бр. 95 от 6.11.2001 год. и бр. 1 от 06.01.2004 год. и бр. 80 от 2004 г., изм. 2006 г.).

Чл. 19. (1) Учебните планове на ПМГ се разработват в съответствие с чл. 101 от ППЗНП и чл. 18 на ЗСОМУП (ДВ, бр. 67 1999 год., изм. и доп., ДВ, бр. 90 от 2002 г., бр. 29 от 2003 г., бр. 40 от 2004 г.) за целия етап на обучение, съобразно интересите на учениците и възможностите на училището и съдържат:

- наименованието на варианта от природоматематически профил с определящите го профилиращи предмети;
- наименованията на учебните предмети, включени в задължителната подготовка;
- графика на учебната година и описание на организацията на обучение в ПМГ;
- разпределението на учебните предмети по класове; годишния и седмичния брой часове за изучаването на учебните предмети по задължителна/профилирана, избираема и факултативна подготовка;
- обяснителни бележки.

(2) Учебните планове за всеки випуск, постъпващ в VIII клас през м. септември, се предлагат на Педагогическия съвет и на Обществения съвет за съгласуване, приемат се на Педагогически съвет и се утвърждават от Началника на РУО.

(3) Учебните планове за всеки випуск, постъпващ в V клас през м. май, се предлагат на Педагогическия съвет и на Обществения съвет за съгласуване, приемат се на Педагогически съвет и се утвърждават от директора на ПМГ.

Чл. 20. (1) Учебната програма определя по всеки учебен предмет и за всеки клас на ПМГ целите на обучението, учебното съдържание, съобразно профилиращата подготовка, залегнала в учебния план, и очакваните резултати от обучението.

(2) Учебните програми за ИУЧ се разработват от преподавателя, съгласуват се с експертите по различните учебни дисциплини от РУО и се утвърждават от Началника на РУО, а за ФУЧ – от директора на училището, съгласно чл. 102, ал. 3 от ППЗНП и се утвърждават от директора.

Чл. 21. (1) Усвояването на знанията и придобиването на умения при училищното обучение се подпомага от учебници и учебни помагала, одобрени и препоръчани от МОН съгласно ДООИ за учебното съдържание.

(2) Учебниците и учебните помагала по ал. 1 се избират по актуално указание на МОН и препоръчват на учениците от учителите по съответния учебен предмет след решение на ПС.

Чл. 22. Учебното съдържание, чрез което се осигурява общообразователна подготовка в ПМГ, се определя съгласно държавните образователни стандарти за общообразователна подготовка, учебния план и ДООИ за учебното съдържание.

Чл. 23. (1) Знанията и уменията на учениците в ПМГ се оценяват чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение и са устни, писмени и практически, а изпитите – в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет или модул;
3. за промяна на оценката.

(4) Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са:

1. национално външно оценяване след завърше VII клас;
2. държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование.

(5) Оценяването се осъществява:

1. в процеса на училищното обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

(6) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(7) В зависимост от обхвата си оценяването може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище.

(8) В зависимост от организацията може да е:

1. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
2. индивидуално – за отделен ученик.

Чл. 24. (1) Въз основа на установените резултати се поставя оценка и в зависимост от функцията си оценката може да бъде:

1. текуща оценка – установява степента на постигане на конкретните учебни цели и осигурява текуща информация за резултатите от обучението на ученика;

2. срочна оценка – установява степента на постигане на учебните цели в края на учебния срок и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през съответния срок;

3. годишна оценка – установява степента на постигане на учебните цели в края на учебната година и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през годината;

4. окончателна оценка – установява степента на постигане на резултатите от обучението в края на етап, формира се само в края на първия и на втория гимназиален етап на средното образование и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по даден учебен предмет и/или модул през съответния етап.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните, писмените и практическите изпитвания, в т. ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти) и може да не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично за учениците от V клас, се оформя срочна и годишна оценка, а за учениците от VI до XII клас – само годишна оценка.

(6) Класна работа се провежда по:

1. български език и литература и по математика – в прогимназиален и гимназиален етап на средната степен на образование;

2. чужди езици – в гимназиален етап на средната степен на образование.

(7) Класната работа по математика при обучение за придобиване на общообразователна подготовка се провежда за един учебен час. Класната работа по български език и литература и по чужд език при обучение за придобиване на общообразователна и на профилирана подготовка и класната работа по математика при обучение за придобиване на профилирана подготовка се провежда в два слети учебни часа.

(8) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител. Връщат се на учениците от V клас за запознаване с резултатите, а на учениците от VI до XII клас – за запознаване с резултатите и за подпис от родител.

(9) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

(10) Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.

(11) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(12) Графикът за провеждане на класни и контролни работи се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(13) За графика за провеждане на класни и контролни работи учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите.

(14) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три) за учениците от XII клас се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита и нанася оценките в дневниците и личните картони на учениците в три дневен срок.

(15) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(16) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания за ученици от пети клас по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

(17) В минималният брой текущи изпитвания за учениците от пети клас не се включва текущото изпитване – входно ниво. То има диагностична функция.

(18) Минималният задължителен брой текущи оценки за всеки учебен срок за учениците от шести до дванадесети клас е:

- за учебен предмет, който по учебен план се изучава с четири и повече учебни часа седмично – две оценки от устни изпитвания и три оценки от писмени и/или практически изпитвания;

- за учебен предмет, който по учебен план се изучава с три учебни часа седмично – две оценки от устни изпитвания и две оценки от писмени и/или практически изпитвания;

- за учебен предмет, който по учебен план се изучава с два учебни часа седмично – две оценки от устни изпитвания и една оценка от писмено или практическо изпитване;

- за учебен предмет, който по учебен план се изучава с един учебен час седмично – една оценка от устно изпитване и една оценка от писмено или практическо изпитване;

- по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“ – три оценки от практически изпитвания.

Раздел 4: Завършване на клас

Чл. 25. (1) Ученикът завършва успешно класа, ако по учебните предмети от задължителната, избираемата или профилираната подготовка има годишна оценка най-малко Среден (3).

(2) Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебен предмет или модул, полагат изпити за промяна на оценката в съответствие с чл. 34 от ЗПУО по ред, определен със заповед на директора.

(3) Ученици, които имат оценка Слаб (2) по учебен предмет след последната възможна поправителна сесия, повтарят класа.

(4) Учениците, които и след последната поправителна сесия завършват с неоформен успех по една или повече учебни дисциплини, повтарят класа.

Чл. 26. (1) Учениците на ПМГ имат право еднократно да се явят на не повече от три изпита за промяна на оценката по учебни предмети след приключване на учебните занятия за XII клас.

(2) Изпитите по ал. 1 се полагат при условия и ред, определени със заповед на директора.

