



ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ" -
КЮСТЕНДИЛ

(2506, гр. Кюстендил, ул. "Проф. Георги Паспалев" № 11 тел. 078/ 52258, 52259, e-mail: pmg_kv@abv.bg)



УТВЪРЖДАВАМ!.....

АНИ КЮРКЧИЕВА

Директор на ПМГ

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

в ПМГ „Проф.Емануил
Иванов“

гр. Кюстендил

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение в училищната общност в ПМГ „Професор Емануил Иванов“ – гр. Кюстендил и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при взаимоотношенията между педагогическите специалисти, взаимоотношенията им с учениците и техните родители, както и взаимоотношенията между самите ученици.

Раздел I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Членовете на общността в ПМГ изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

На всеки член на училищната общност в ПМГ са гарантирани неговите граждански, политически и социално-икономически права, доколкото те са свързани с образователно-възпитателния процес.

Чл.1 Служителите в ПМГ извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и обществото. Следват поведение, което не накърнява престижа на професията им. При изпълнение на служебните си задължения се отнасят с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

Чл.2 Ученическата възраст е изключително важен период от живота на човека. Всеки ученик в ПМГ има право на нормално физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.3 Семейството е най-естествената среда за развитието на всеки човек. Всеки ученик и родителите му заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Раздел II ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

Чл.4 Морални отговорности на педагогическите специалисти към учениците:

(1) да разбират и уважават индивидуалността на всеки ученик, включително и специфичната му уязвимост;

(2) да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците;

(3) да работят винаги в най-добрия интерес на ученика;

(4) да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование;

(5) да осигуряват мерки за специална закрила за учениците с изяви дарби;

(6) да не участват в практики, които дискриминират учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

(7) да зачитат достойнството на учениците, да не упражняват физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

(8) да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

- При съмнение за малтретиране веднага да уведомяват органите за закрила на детето и проследяват дали са предприети необходимите мерки;

- Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила.

- Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно да информират органите по закрила на детето.

Чл. 5 Отношение на учениците към педагогическите специалисти

(1) да се отнасят с уважение към педагогическите специалисти и другите служители;

(2) да не накърняват с поведението си достойнството на учителите;

(3) да уважават правото на учителите и съучениците си на нормално протичане на образователно-възпитателния процес.

Раздел III

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ С РОДИТЕЛИТЕ

Чл.6 Първостепенна отговорност на служителите на ПМГ е да подпомагат семейството при отглеждането, възпитанието и образованието на детето чрез:

(1) зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;

(2) съобразяване с ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца;

(3) информиране на семейството за начина, по който се работи с ученика и за всички решения, отнасящи се до него, като родителите се включват във вземането на тези решения;

(4) информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието или благополучието на ученика;

(5) да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с ученика;

(6) осигуряване на конфиденциалност на информация за ученика и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране, лоша грижа и когато има основания да се счита, че благополучието на ученика е в риск.

Чл.7 Отговорностите на родителите във връзка с осигуряването на най-добри условия за образованието на децата им са:

(1) да се интересуват от обучителния процес и поведението на децата им в училище;

(2) да съдействат на усилията на общността за преодоляване на отрицателните тенденции в поведението и в учебната подготовка на учениците;

(3) да уважават и не се намесват в методологията, която използват учителите при преподаване на учебния материал;

(4) да не оказват натиск върху учителите във връзка с оценяването на знанията на учениците;

(5) да не проектират върху учениците междусемейни конфликти.

Чл.8 В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи съвместно с родителите за предотвратяване на психологически травми на ученика, като училището се въздържа от вземане на страна в конфликта.

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

Чл.9 Учениците на ПМГ имат моралното задължение

(1) да се отнасят с уважение помежду си;

(2) да не накърняват с поведението си достойнството на съучениците си;

- (3) да не разрешават конфликтите със съучениците си чрез насилие - психическо и физическо;
- (4) при възникнал неразрешим помежду им конфликт да се обръщат за съдействие към педагогическите специалисти;
- (5) да уважават правото на съучениците си на нормално протичане на образователно-възпитателния процес;

Раздел V

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.10 Служителите на ПМГ изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

(1) Уважават мнението на колегите си за образователно-възпитателния процес.

(2) Съобразяват се с правото им на личен живот.

(3) Не правят оценки пред ученици и родители на моралните и професионални качества на колеги и други членове на общността.

Чл.11 При затруднения в разрешаването на противоречия между колеги, същите да се обръщат за съдействие към Етичната комисия и директора.

Чл.12 Работят за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявяват нетърпимост към подобни действия.

Чл.13 Обменят с колеги информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на учениците.

Чл.14 С действията и поведението си не уронват престижа на училището и авторитета на училищното ръководство.

Раздел VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩНОСТТА НА ПМГ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.15 Да предоставя висококачествени образователни програми и услуги. Да не предлага образователни услуги без необходимата компетентност, квалификация и правоспособност на педагогическите специалисти.

Чл.16 Да работи за създаване на сигурна обществена среда, в която учениците да получават адекватни здравни грижи, възпитание и живот без насилие.

Чл.17 Да работи за подобряване на сътрудничеството между училището и обществени организации, както и за интердисциплинарното взаимодействие с институции, които имат отношение към образованието.

Чл.18 Да оказва съдействие за повишаване на степента на разбиране от страна на обществото на нуждите на педагогическите специалисти и на учениците.

Чл.19 Да работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.20 Да работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставя на тези, които го нарушават.

Раздел VII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ, РУО И МОН

Чл.21 Служителите на ПМГ подпомагат и съдействат на органите на държавната и местната власт с безпристрастност, активност и професионализъм по разработването и провеждането на политика, изпълнението на заповеди и взети решения.

Чл.22 При предложения пред органите на държавната и местната власт предоставят информация, необходима за вземане на решения

Чл.23 Осъществяват партньорски отношения с НПО, Обществения съвет и органите на държавната и местната власт.

Раздел VIII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.24 (1) Служителите на ПМГ извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителите на ПМГ извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителите на ПМГ отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват. При необходимост пренасочват въпросите към други свои колеги, притежаващи съответната компетентност.

Чл.25 Служителят на ПМГ не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.26 Служителят на ПМГ не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.27 Служителят на ПМГ опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл.28 Служителят на ПМГ в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако това не е изрично предвидено.

Чл.29 Служителят на ПМГ трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.30 Служител на ПМГ не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, свързана със служебните му задължения, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.31 Служителят на ПМГ трябва да се въздържа от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е друг служител в системата.

Раздел IX ПУБЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Членовете на общността:

Чл.32 (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот следват поведение, което не уронва престижа на ПМГ.

(2) Не допускат в публичното пространство поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(4) Членовете на общността спазват благоприличие в облеклото,

съответстващо на положението им в институцията, в която работят и учат.

Чл.33 Не участват в прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището.

Чл.34 Служителите на ПМГ не може да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл.35 При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, следва да се предприемат действия от страна на Комисията по етика.

Раздел X КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.36 Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят на ПМГ има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Служителят на ПМГ може да извършва образователни услуги на ученици по смисъла на чл.29, ал.2 от Правилника за дейността на училището.

(2) Служителят на ПМГ не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци чрез принуда.

(3) Служителят на ПМГ трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят на ПМГ не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят на ПМГ може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта

Раздел XI КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.37 (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси се създава Комисия по етика.

(2) Членовете ѝ се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.38 (1) Комисията по етика:

- разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.39 Всеки заинтересован член на училищната общност в ПМГ има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл.40 (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията предприема действия за отстраняване на нарушенията и/или прилагане на санкция съобразно Правилника за дейността на Комисията.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ от налагане на санкция.

Чл.41 Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.42 При неспазване на нормите на поведение в този кодекс служителите носят морална и дисциплинарна отговорност и съгласно Кодекса на труда и ПВТР.

Чл.43 Всички служители на ПМГ се запознават с Етичния кодекс срещу подпис, а при първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневието на Общността.

Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите на ПМГ и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки член на Общността, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Настоящият Етичен кодекс е приет на заседание на ПС от 14.09.2016г. и е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.