



ПРОЦЕДУРА ПО ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРС,
ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, ПОДБОР И ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

**ПМГ „ Проф. Емануил Иванов“ ОБЯВЯВА МЯСТО ЗА ДЛЪЖНОСТТА
„ГЛАВЕН УЧИТЕЛ“ В НАПРАВЛЕНИЕ „ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ“**

I. Характер на работата

(Чл. 7. (1) от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти)

Длъжността „главен учител“ в направление „Професионално образование“ включва следните функции:

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от учениците;
2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на учениците;
3. ефективно използване на дигиталните технологии;
4. оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на учениците;
6. обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
7. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
8. участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава;
9. подготовка на изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул;
10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
11. разработване и изпълнение на проекти и програми;
12. участие в професионална мобилност и професионални общности;
13. разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
14. опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
15. водене и съхраняване на задължителните документи;
16. провеждане на консултации с ученици и родители;
17. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
18. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на училищното образование;
19. планиране, организиране и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация;
20. анализиране на институционалните квалификационни дейности;
21. координиране на участието в професионални общности, обмяна на добри педагогически практики, включително и по преподаване за придобиване на ключови компетентности от учениците;

22. анализиране на резултатите от оценявания и изпити в училището;
23. подпомагане на новоназначени учители в случаите, когато е определен за наставник;
24. методическа подкрепа на лицата, заемащи длъжността „учител“ и „старши учител“;
25. координиране работата на педагогическите екипи в направление „Професионално образование“;
26. разработване на училищни учебни планове, учебни програми, иновативни и авторски програмни системи.

II. Изисквания за заемане на длъжността:

(Чл. 72. (1) от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти)

- Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен на висшето образование ”магистър”, професионална квалификация ”учител”;

- Придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен.

Допълнителни изисквания:

- Минимум 3 (три) години на трудов договор в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“;
- Учителски стаж в преподаването на учебни предмети в направление „Професионално образование“;
- Познаване на нормативната база в средното и професионалното образование.

III. Обявяване на конкурс, подаване на документи, подбор и заемане на длъжността

• Първи етап: Обявяване на конкурс

А. Място на обявяване: в учителската стая и на официалния сайт на ПМГ

Б. Срок на обявяване: 28.11.2022 г.

• Втори етап: Подаване на документи:

А. Необходими документи:

1. Заявление до Директора на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“;
2. Мотивационно писмо;
3. Професионално портфолио;
4. Други документи и информация, доказващи изискванията по раздел II.

Б. Място на подаване: канцеларията на ПМГ

В. Срок за подаване: до 09.12.2022 г.

Г. Обявяване на класирането: 16.12.2022 г.

• Трети етап: Събеседване

А. Представяне на Програма за дейността на кандидата за „главен учител“ в направление „Професионално образование“ в ПМГ пред директора на училището и членовете на комисията

Б. Място на провеждане: заседателна зала

Дата и час на провеждане: 14.12.2022 г.

IV. Начин за провеждане на конкурса:

1. При наличие на повече от един кандидат, конкурсът за заемане на длъжността „главен учител“ в направление „Професионално образование“ се провежда в два етапа:

1.1. Класиране на кандидатите по документи, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността и по критерии, разработени от комисия и утвърдени със заповед на директора на училището.

1.2. Интервю, което включва:

- мотивирана защита пред комисия на Програма за дейността на кандидата за работата си като главен учител в направление „Професионално образование“;
- въпроси в областта на нормативната уредба относно планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес.

КРИТЕРИИ

за избор на длъжност „Главен учител” в направление „Професионално образование“
в ПМГ „Проф. Емануил Иванов”- Кюстендил

Критерий 1. Да са лица със завършено висше образование на образователноквалификационна степен „магистър” и професионална квалификация „учител”, които имат придобита трета, втора или първа ПКС;

Критерий 2. Да имат най-малко три години трудов стаж в училището и да преподават учебни предмети по професионална подготовка.

Критерий 3. Комуникативни умения:

- умение за работа в екип;
- умение за работа с ученици;
- умение за работа с родители;
- умение за вземане на адекватни решения във всякаква ситуация;
- умение за мотивиране и убеждаване;
- организационни умения;
- креативност.

Критерий 4. Използване на иновативни методи в учебния процес и ресурсите на интернет средата.

Критерий 5. Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове в системата на образованието и науката относно организация и провеждане на учебния процес, както и изготвянето на училищна документация.

Критерий 6. Участие в дейности за повишаване престижа на училището:

- реален принос за изпълнение на приема на ученици и повишаване интереса към професионалното образование в училището;
- участие в състезания, конкурси и други извънкласни форми и дейности.

Критерий 7. Участие в работата на училищни комисии.

Критерий 8. Организационна компетентност:

- участие в ефективното планиране и провеждане на училищните дейности;
- способност за формиране на цели и пътища за тяхното постигане, както и очаквани резултати;
- способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване на изпълнението на приоритетни задачи;
- планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес.

Критерий 9. Работа по проекти и национални програми.

Критерий 10. Виждания за:

- конкретни идеи за обмяна на добри педагогически практики и осъществяване на ефективен процес по приемствеността;
- развитие на квалификационната работа в училище;
- конкретни идеи за работата си като главен учител за подобряване качеството на обучение в направление „Професионално образование“.