



**ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ” - КЮСТЕНДИЛ**

(2500, гр. Кюстендил, ул. ”Проф. Георги Паспалев” № 11, тел. 078/ 552259, 0886414810; e-mail: office@pmsgkn.com)

З А П О В Е Д

№ 314/29.01.2021 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 258, ал. 1 от същия нормативен документ, както и във връзка със заповед №РД-01-51/26.01.2021 на министъра на здравеопазването за въвеждане на временни противоепидемични мерки на територията на Република България и заповед № РД-01-677/25.11.2020 г. на министъра на здравеопазването, изм. и доп. със заповед №РД-01-718/18.12.2020, изм. и доп. със заповед №РД-01-718/18.12.2020, изм. и доп. със заповед №РД-01-20/15.01.2021, изм. и доп. със заповед №РД-01-52/26.01.2021 , както и заповед № РД09-290/29.01.2021 г.

I. НАРЕЖДАМ:

1. Образователният процес за учениците от прогимназиален и гимназиален етап на образование (V – XII клас) в ПМГ „Проф. Емануил Иванов” в сградата на училището да продължи от разстояние в електронна среда с изключение на присъствените учебни занятия по ГРАФИКА, определен със заповед №РД-01-52/26.01.2021г. на министъра на здравеопазването:

- а) от 04.02.2021 г. до 17.02.2021 г. – присъствено се обучават учениците от 7, 8 клас и 12 клас;
- б) от 18.02.2021 г. до 2.03.2021 г. – присъствено се обучават учениците от 5,10 и 11 клас;
- в) от 04.03.2021 г. до 17.03.2021 г. – присъствено се обучават учениците от 6, 9 и 12 клас.

2. Обучението на учениците в дневна и комбинирана форма на обучение за класовете, за които не е разрешено да се обучават присъствено, да се осъществява доколкото и ако е възможно от разстояние в електронна среда, чрез използване на средствата на ИКТ в платформата на училището, а при обективна невъзможност - да се осъществява в сградата на училището индивидуално при спазване на всички противоепидемични мерки. По изключение, за ученици, които нямат техническа възможност да се включат в ОПЕС от вкъщи, обучението може да се извършва, чрез предоставяне на подходящо работно място и техника в сградата на училището. Дейностите, за които се допуска присъствено провеждане, съгласно заповед №РД-01-20/15.01.2021 г. на министъра на здравеопазването, са:

- а) изпити на ученици;
- б) индивидуални дейности – индивидуални часове, консултации, текущи писмени изпитвания;
- в) областни и общински кръгове на олимпиади и състезания.

3. Образователният процес да продължи по утвърденото учебно разписание и дневния график на учебните часове съответно за ОПЕС (синхронно обучение от разстояние в електронна среда) и за присъствено обучение, съответно при спазване на Правила за обучение от разстояние в електронна среда (Приложение № 29 на ПДУ на ПМГ, публикувани

на сайта на училището) и на Правилника на училището, считано от 4 февруари 2021 г. до 30 април 2021 г.

4. Педагогическите специалисти, преподаващи в класовете, които по график се обучават в училище, работят присъствено за съответните учебни часове.

5. Административният персонал да преминат към работа от разстояние по график, уточнен с директора.

6. За времето на:

6.1. Синхронно обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти изпълняват нормата си преподавателска работа чрез дистанционни учебни часове, съобразно седмичното разписание, утвърдено от директора (чл. 4 а от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда -ДВ, бр. 34 от 2017 г., в сила от 27.10.2020 г., издадена от министъра на образованието и науката, обн. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г.) Отчитането на ОРЕС се извършва, чрез попълване на информацията в електронния дневник.

6.2. Несинхронно обучение от разстояние в електронна среда (когато по изключение се налага такава) за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по текуща обратна връзка за резултатите от обучението и по оценяване на учениците, съобразно график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването, утвърден от директора. Отчитането става по ред, утвърден от директора.

6.3. При непълно работно време броят на часовете се определя пропорционално на продължителността на работното време.

7. Всички педагогически специалисти да изпълняват задълженията си в условията на ОРЕС/присъствено обучение съгласно Правилника на училището и ПРИЛОЖЕНИЕ № 29. ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА чрез електронната платформа Google G-Suite в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ – град Кюстендил (приети на Педагогически съвет – Протокол № 2/03.11.2020 г.) и чрез организация на дейностите си да осигурят изпълнението на чл. 9а от Наредба № 5/30.11.2015 г. за общообразователната подготовка - „учителят самостоятелно планира дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план”.

8. Всички занимания по интереси и други извънкласни дейности **при възможност** да се провеждат от разстояние в електронна среда.

9. При организация на образователния процес в условията на извънредна епидемична обстановка:

9.1. Психологът може да извършва своята дейност чрез работа от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и корекционна дейност. Възможно е и даването на консултации по телефона. Задължително е да спазва Правилата по т.б.2. от настоящата заповед и глава осма „Условия и ред за предоставяне на

подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от разстояние в електронна среда” на Наредбата за приобщаващото образование (изм. и доп. ДВ, бр. 92 от 27.10.2020 г.)

9.2. Заместник-директорите и ръководителите на направления „ИКТ” може да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административна дейност и осъществяване на ОРЕС. При необходимост - да извършват своята дейност при засилена дезинфекция в училищната сграда. Задължително е да спазват Правилата по т.6 от настоящата заповед и да съблюдават графика, утвърден от директора. Изпълняват графика за дежурства в сградата на училището. Отчитането става седмично с отчетна форма, утвърдена от директора.

9.3. Гл. счетоводител, касиер-домакинът и техническият секретар могат да преминат към работа от дома (по уточнения график) за изпълнение на служебните си задължения. При невъзможност - да извършват своята дейност при засилена дезинфекция в училищната сграда. Задължително се ползват лични предпазни средства.

7. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, същите следва да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищната сграда при засилена дезинфекция и недопускане на струпване на хора в една класна стая/помещение. Задължително е да се използват лични предпазни средства. Тази точка не се изпълнява след въвеждане на задължителна карантина.

8. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения като задължително извършват дезинфекционни дейности съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Задължително се използват лични предпазни средства.

9. Служителите на длъжност портиер изпълняват своите задължения по график в училището или в условия на разположение на Работодателя в случай на нужда. Задължително се използват лични предпазни средства.

10. В сградата на училището е задължително носенето на маски. Не е разрешено заместването им с шалове и шлемове.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици в режим на ОЕСР, родители и външни посетители до сградата на училището без предварителна заявка. Препоръчвам комуникацията с и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник. В случай на неотложна необходимост, външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като дежурният служител получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

III. РАЗРЕШАВАМ:

1. Ползването на учебните помещения в сградата за ОРЕС за учители и ученици (индивидуално) след предварителна електронна заявка по образец и получено потвърждение от ръководството.

Дейностите, за които се допуска присъствено провеждане, съгласно заповед №РД-01-20/15.01.2021 г. на министъра на здравеопазването, са:

а) изпити на ученици;

б) индивидуални дейности – индивидуални часове, консултации, текущи писмени изпитвания;

в) областни и общински кръгове на олимпиади и състезания

2. Ръководителите направления „ИКТ” да осигурят необходимата техника (в рамките на наличната) на учители и ученици за ОРЕС в домашни условия и в сградата на училището.

Преминаването към ОЕСР и поэтапното внимателно възстановяване на присъствения образователен процес е насочено към прекъсване механизма на предаване на инфекцията, ограничаване възможността за последващо заразяване на контактни лица и предпазване на уязвимите групи от населението от заболяване и тежко протичане. Същите целят да се забави развитието и интензивността на пандемията и свързаните с това негативни последици за общественото здраве и живот, като едновременно с това да се даде възможност образователният процес да не се прекъсва доколкото това е възможно. Напомням, че спазването на въведените ограничителни мерки е задължително.

Настоящата заповед влиза в сила от 01.02.2021 г. и се прилага задължително за целия период на въведените Противоепидемични мерки до 30.04.2021 г. В случай на удължаване периода на действие на Противоепидемичните мерки и/или на предоставени препоръки от компетентните държавни или общински органи, срокът на действие на настоящата заповед да бъде продължен до новия срок в тези указания.

Неразделна част от тази заповед са:

1. Дневен график на учебните часове – присъствено обучение
2. Дневен график на учебните часове - ОЕСР

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти и непедагогически персонал за сведение и изпълнение от Христина Божилова – технически секретар на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

ЕЛЕНА СТОИЛОВА /п/

Директор на ПМГ – гр. Кюстендил