

# **Устав на Ученическия съвет на ПМГ „Проф. Ем. Иванов“ гр. Кюстендил**

## **1. Параграф: Пълномощия**

### **1.1. Част първа: Име- Училищен ученически съвет (УУС)**

### **1.2. Част втора: Правомощия**

**УУС** е доброволен орган, създаден чрез свободни и демократични избори на учениците на ПМГ „Проф. Ем. Иванов“. Ученическият съвет на училището включва най-малко по един представител на всеки клас и се ръководи от председател и двама заместник-председатели, които се избират за срок от една учебна година. Изборът им се осъществява от УУС. Разгледаните в устава правомощия изцяло се основават на Конституцията на Република България и Конвенцията на детето. **УУС** е създаден, за да представлява учениците, техните проблеми и искания, търсейки съдействието на училищното ръководство, учителите, родителската общност, правителствени и неправителствени организации. УУС има активно участие в разрешаването на проблемите в училищния живот и вземането на решения, целящи повишаване качеството на образование, възпитание и развитие на учениците.

### **1.3. Част трета: Действен устав**

Този устав ще влезе в сила след като всеки член на **УУС** се запознае с него.

## **2. Параграф: Цел на организацията**

**УУС** има за цел да:

- 2.1. Да приобщи учениците към живота на училището;
- 2.2. Да работи като представител на учениците пред ръководството на училището;
- 2.3. Да съдейства в организирането на мероприятия на училищно ниво и инициира събития като изложби, конкурси и т.н.;
- 2.4. Да разработва проекти и развива дейности по приоритетните въпроси;
- 2.5. Да се включва в инициативи, подпомагащи обсъждането на актуални проблеми в училищното ежедневие, с цел тяхното разрешаване.

## **3. Параграф: Правомощия и задължения**

- 3.1. Да създава постоянни и временни комисии, и избира техните членове с цел по-ефективна и целесъобразна дейност на **УУС**.
- 3.2. Да организира и ръководи временни екипи по приоритетни въпроси и проблеми, пряко свързани с живота на учениците.
- 3.3. Да тълкува значението на устава в случай на диспут.
- 3.4. Да отправя питания до Директора на училището, отразяващи проблеми на учащите се;
- 3.5. Да участва в разработването на годишния план за часа на класа за отделната паралелка и координира разработването на плановете за часа на класа между паралелките в интерес на развитието на всеки ученик и на паралелките като общност.
- 3.6. Да организира провеждането на извънкласните дейности на паралелките.
- 3.7. Да координира дейностите с другите паралелки и класове в общоучилищните изяви.

- 3.8. Да организира и координира работата по проекти на паралелките и на училището като общност.
- 3.9. Да участва при защитата на правата и интересите на учениците от паралелката пред класните ръководители, училищното ръководство, педагогическия съвет и родителите.
- 3.10. По преценка на Директора на ПМГ председателят и заместник-председателите на УУС могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с предложения и мнения.
- 3.11. Ученическият съвет на училището се подпомага от комисия, назначена със заповед на Директора.

#### **4. Параграф: Организация**

##### **4.1. Част първа: Членство**

**УУС** се състои от ученици на възраст между **14-18 години, които притежават:**

- лидерски качества и креативност;**
- организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи;**
- умения да изразяват и защитават общото мнение, дори и то да е в противоречие с личното им мнение;**
- готовност за поемане на отговорност.**

##### **4.2. Част втора: Процедура на избиране**

- 4.2.1. Изборът на членове на **УУС** е доброволен, персонален и демократичен като се осъществява от ученическата общност в ПМГ.
- 4.2.2. Изборът на **УУС** на училището да се провежда последната седмица на месец септември или най-късно първата седмица на месец октомври.
- 4.2.3. **УУС** стъпва в длъжност веднага след ученическите избори.

##### **4.3. Част трета: Събрания**

- 4.3.1. **УУС** се събира най-малко един път месечно.
- 4.3.2. Един път седмично се събират постоянните комисии.
- 4.3.3. Специални или извънредни събрания могат да бъдат свикани само от *председателя, зам. председателите или отговорниците на постоянните комисии.*
- 4.3.4. За да се проведе събрание на **УУС** трябва да присъстват минимум 50% от членовете на **УУС**.

##### **4.4. Част четвърта: Задължения на членовете на УУС**

- 4.4.1. Да участват на събрания на **УУС** или събрания на постоянните комисии, проведени съобразно УСТАВА.
- 4.4.2. Да участват на извънредните събрания.
- 4.4.3. Учениците в **УУС** могат да участват по собствено желание във всяка една от сформираниите комисии.
- 4.4.4. Да се интересуват за всички функции и дейности на **УУС** и да работят за реализирането на взетите решения.

**Забележка: Извинения за отсъствие от събрание могат да бъдат:**

- оформяне на срочен и годишен успех;**
- подготовка за класна работа;**

- правене на входно ниво или класна работа;
- здравословни или семейни причини.

#### **4.4.5. Отстраняване на член от УС**

- Членове, които с поведението и думите си уронват престижа и авторитета на свой съученик; учител; служител; имат вулгарен език и поведение; имат наложени санкции;
- При три последователни отсъствия по неизвинителни причини председателят прави предупреждение. При следващо отсъствие следва отстраняване от УУС чрез явно гласуване, като преди това на провинилия се трябва да бъде дадена **ВЪЗМОЖНОСТ** да говори пред УУС.

#### **4.5. Част пета: Вакантни места**

4.5.1. Вакантното място на председателя на **УУС** се заема от зам. председател, който поема всичките му правомощия.

4.5.2. Вакантното място на отговорника на дадена комисия се заема от неговия зам. отговорник.

### **5. Параграф: Организация на постоянните комисии**

#### **5.1. Част първа: Постоянни комисии**

- Комисия учебна дейност (**КУД**)
- Комисия тържества(**КТ**)
- Комисия кампании (**КК**)
- Комисия обучения/дебати (**КОД**)
- Комисия медиаторство при конфликти и нарушения на ПДПМГ на учениците (**КМКН**)
- Комисия интериор (**КИ**)

#### **5.2. Част втора: Задължения и правомощия на председателя и зам. председателите**

##### **5.2.1. Изборът на председател на УУС се осъществява съобразно следните изисквания:**

5.2.1.1. Всеки член на **УУС** може да се кандидатира за председател.

5.2.1.2. Избор на председател се извършва чрез гласуване от всички членове на УУС.

5.2.1.3. За избран се приема този, който има най – много гласове.

5.2.1.4. Мандатът на председателя продължава до подаване на неговата оставка или освобождаване с единодушно решение на **УУС**.

##### **5.2.2. Изборът на зам. председатели се осъществява съобразно следните изисквания:**

5.2.2.1. За този пост може да се кандидатира всеки член на **УУС**.

5.2.2.2. За избран се смята този, който има най-много гласове след председателя.

5.2.2.3. Мандатът е една година.

5.2.2.4. Зам. председателите на **УУС** могат да бъдат избрани на същата длъжност многократно.

##### **5.2.3. Отговорности на председателя и зам. председателя**

###### **5.2.3.1. Задачи на председателя на УУС:**

- да председателства Общото събрание;
  - да гласува при равен резултат;
  - да представя мнозинството когато е необходимо;
  - да контролира действията на всички комисии;
  - да припомня задълженията на тези, които ги пренебрегват;
  - да свиква специални или извънредни събрания;
  - има право да присъства на Педагогическите съвети на училището;
  - да представя и защитава идеите и интересите на учениците и членовете на **УУС**.
- 5.2.3.2. Задачи на зам. председателите на УУС:**
- да свикват специални или извънредни събрания;
  - да водят заседание при отсъствие на председателя;
  - да подкрепят дейността на председателя и работят в екип с него.

### **5.3. Част трета: Задължения и правомощия на постоянните комисии и техните отговорници**

#### **5.3.1. Комисия учебна дейност (КУД):**

- да изготви годишен план за дейността си;
- на общото събрание да определи отговорник на комисията;
- да съдейства за повишаване на мотивацията за училищен успех на учениците чрез инициативи за подпомагане на ученици по различни учебни предмети
- да организира *Дните на ученическо самоуправление*;
- да участва в изработването на правилника на училището;
- да участва в организирането и планирането на *Дни на кариерата* и срещи с работодатели;
- да предлага идеи на преподавателите за иновативно провеждане на учебни часове;
- да работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

#### **5.3.2. Комисия тържества(КТ)**

- да изготви годишен план за дейността си;
- на общото събрание да определи отговорник на комисията;
- да участва в организирането и провеждането на общоучилищни тържества;
- да участва и организира в провеждането на *Вечерта на ПМГ*;
- да работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

#### **5.3.3. Комисия кампании (КК)**

- да изготви годишен план за дейността си;
- на общото събрание да определи отговорник на комисията;
- да участва в организирането и провеждането на кампании по актуални и значими теми;
- да участва в организирането и провеждането на рекламната кампания на ПМГ;
- да работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

#### **5.3.4. Комисия обучения/дебати (КОД)**

- да изготви годишен план за дейността си;
- на общото събрание да определи отговорник на комисията;
- да мотивира учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;
- да организира дискусии по актуални теми;
- да представлява общността на форуми и събития;
- да работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

#### 5.3.5. Комисия медиаторство при конфликти и нарушения на ПДПМГ на учениците **(КМКН)**

- да изготви годишен план за дейността си;
- на общото събрание да определи отговорник на комисията;
- да прави предложения пред директора и педагогическия съвет относно начините за упражняване на правата на учениците;
- да участва в изработването на правилника на училището;
- да съдейства за спазването на етичния кодекс на общността;
- да организира кампании за популяризиране идеите на ненасилие и недискриминация;
- да се самосезира при случаи на насилие и тормоз на ученици, в училище и извън него;
- да работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

#### 5.3.6. Комисия интериор **(КИ)**

- да изготви годишен план за дейността си;
- на общото събрание да определи отговорник на комисията;
- да работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

### **6. Параграф: Поправки в УСТАВА**

Промяна в устава на **УУС** може да се направи на Общо събрание като тя трябва да бъде представена от член на съвета в писмен вид най-малко седем дни (7) преди вота. Промените се разглеждат на общото събрание преди гласуването. Поправката се приема ако бъде подкрепена най-малко от 5% плюс един глас от членовете на УУС.

### **7. Параграф: РАТИФИКАЦИЯ**

Мнозинството от гласовете на **УУС** на Общото събрание е достатъчно за приемане на този устав като регулиращ инструмент в дейността и функциите за **УУС**. Подлежи на АКТУАЛИЗАЦИЯ.