



ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ"
2500, гр. Кюстендил, ул. "Проф. Георги Паспалев" № 11;
тел.: 078/ 55-22-59, 0886 414 810, e-mail: office@pmgkn.com

З А П О В Е Д

№ 603/ 16.03.2020 год.

Като работодател по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда „Природоматематическа гимназия „проф. Емануил Иванов“ – гр. Кюстендил“ със седалище и адрес на управление – град Кюстендил, ул. „проф. Георги Паспалев“ № 11, Булстат – 000254995, действащо чрез своя представител Елена Любенова Стоилова в качеството ѝ на Директор (училището, наричано по-нататък „Работодател“), **издава настоящата заповед** на основание чл. 259, ал. 1 във връзка с чл. 258, ал.1 от ЗПУО, както и във връзка със заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България и във връзка с обнародването в ДВ, бр. 22 от 13.03.2020 г. Решение на Народното събрание на Република България за обявяване на извънредно положение в Република България, считано от 13.03.2020 г. до 13.04.2020 г., както следва:

I. НАРЕЖДАМ:

1. Да се отправи предложение до всички педагогически специалисти и административен персонал, работещи при Работодателя, да извършват работата си от разстояние и извън помещенията на Работодателя.
2. Всички педагогически специалисти, които приемат предложението по предходната точка, да преминат към работа от разстояние, считано от 17 .03.2020 г. Административният персонал да преминат към работа от разстояние по график, уточнен с директора. Тези служители, които не приемат предложението за работа от разстояние, се считат в платен/неплатен годишен отпуск.
3. За работен ден на учителите се счита ден, в който са отработени минимум 5 (пет) часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и контролни работи. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител чрез възможностите на електронната платформа Google G-Suite, електронния дневник Школо и други безплатни платформи за

онлайн срещи и конференции. Всеки учител сам определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече преподадено учебно съдържание. Степента на натоварване на учениците да бъде съобразена с възрастта, новите условия, техническата обеспеченост, дигиталните умения и извънредното положение.

4. Утвърждавам **ПРАВИЛА ЗА ДИСТАНЦИОННОТО ОБУЧЕНИЕ** чрез електронната платформа **Google G-Suite** в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ – град **Кюстендил**, които са неразделна част от настоящата заповед.
5. При условията на т. 2 по-горе:
 - а. Психологът да извършва своята дейност чрез работа от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и корекционна дейност в рамките на минимум 5 (пет) часа дневно. Възможно е и даването на консултации по телефона. Задължително е да спазва Правилата по т.4 от настоящата заповед.
 - б. Заместник-директорите да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административна дейност и осъществяване на дистанционно обучение. При невъзможност - да извършват своята дейност при засилена дезинфекция в училищната сграда. Задължително е да спазват Правилата по т.4 от настоящата заповед.
 - в. Гл. Счетоводител, касиер-домакинът и техническият секретар да преминат към работа от дома(по уточнения график) за изпълнение на служебните си задължения. При невъзможност - да извършват своята дейност при засилена дезинфекция в училищната сграда. Задължително се ползват лични предпазни средства.
6. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, същите следва да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищната сграда на Работодателя при засилена дезинфекция и недопускане на струпване на хора в една класна стая/помещение. Задължително е да се използват лични предпазни средства. Тази точка не се изпълнява след въвеждане на задължителна карантина.
7. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на Работодателя, като задължително по график да има на работа в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на

здравеопазването в условията на извънредно положение. Работниците – поддръжка работят по график за наблюдение на отоплителната инсталация на сградата на училището само при нужда. Задължително се използват лични предпазни средства.

8. Служителите на длъжност портиер изпълняват своите задължения по график в училището или в условията на разположение на Работодателя в случай на нужда. Задължително се използват лични предпазни средства.
9. Педагогическите специалисти отчитат работното си време в бланка за отчитане на работно време в условията на дистанционно обичание – **Отчет на учителя/психолога/зам.директора** в електронен вариант.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители до сградите на училището без предварителна уговорка. Препоръчвам комуникацията с и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник. В случай на неотложна необходимост, външни лица ще бъдат допускани до сградите, след като дежурният служител получи потвърждение по телефон от директора на училището.
2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 г. и се прилага задължително за целия период на въведените Противоепидемични мерки до 29.03.2020 г. В случай на удължаване периода на действие на Противоепидемичните мерки и/или на предоставени препоръки от компетентните държавни или общински органи, срокът на действие на настоящата заповед да бъде продължен до новия срок в тези указания.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители и работници в училище!

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

Елена Стоилова

Директор на ПМГ – гр. Кюстендил